



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
Εμπιστευτικό Πρωτ. 1028
Παραλήφθηκε 15-9-2026
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΗΛΛΑΔΙΑΣ



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Αριθ. Πρωτ. 12322
Ελήφθη στις 29/9/26

Όνομα αξιολογούμενου:	ΦΩΤΕΙΝΗ ΛΙΑΣΗ
Αξιολογητές:	ΕΥΘΥΜΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	20/03/2026
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Τελική Έκθεση στο Πεδίο Β Σχετικά με την αξιολόγηση στο πεδίο Β της εκπαιδευτικού Λιάση Φωτεινής ΠΕ06 που υπηρετεί στο Δημοτικό Σχολείο Προμάχων από τους αξιολογητές κ. Αποστόλου Ευθυμία ΠΕ70 Δ/ντρια του σχολείου και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ.ο Αγγελίδη Νικόλαο, πραγματοποιήθηκε αποτίμηση της υπηρεσιακής συνέπειας και επάρκειας της αξιολογούμενης. Για το λόγο αυτό ελήφθησαν υπόψη: α) τα τεκμήρια που συγκέντρωσαν οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής της αξιολογούμενης στη σχολική μονάδα και β) η έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει η αξιολογούμενη στον ηλεκτρονικό φάκελό της σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72. Συγκεκριμένα, βάσει των τεκμηρίων που συγκεντρώθηκαν καταδεικνύονται τα ακόλουθα ως προς τη συνεισφορά της αξιολογούμενης στους τέσσερεις επιμέρους άξονες: α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων Εκτελεί με συνέπεια τα υπαλληλικά της καθήκοντα και ανταποκρίνεται σε όλα. Τηρεί το ωράριό της αδιαλείπτως και προσέρχεται στο χώρο της εργασίας της εγκαίρως. Είναι παρούσα σε όλες τις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και συμβάλει στις διεργασίες του. Διεκπεραιώνει τις εργασίες που σχετίζονται με το ρόλο της και της ανατίθενται. Συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφαρμόζει τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στα υπηρεσιακά της καθήκοντα καθώς αξιοποιεί παραγωγικά το ωράριό της. Καταθέτει εύστοχες προτάσεις για αναβάθμιση τομέων του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου τόσο στη Διεύθυνση του σχολείου, όσο και στο Σύλλογο Διδασκόντων. Είναι απόλυτα συνεπής στην εκπόνηση εργασιών γραφείου που αναθέτει η Διεύθυνση του σχολείου. Τηρεί αυστηρά και με συνέπεια το πρόγραμμα των εφημεριών της. Η παρουσία της χαρακτηρίζεται από έντονα ηγετικά γνωρίσματα. Διακρίνεται για την επικοινωνιακή της δεινότητα, καθώς επικοινωνεί τις ιδέες και τις προτάσεις της για τη σχολική ζωή με σιγουριά και απόλυτη σαφήνεια. Παράλληλα, επιδεικνύει στρατηγική σκέψη, θέτοντας ρεαλιστικούς και υλοποιήσιμους στόχους, γεγονός που εμπνέει εμπιστοσύνη στην ομάδα. Έχει την ικανότητα να καθορίζει στόχους προς επίτευξη, οι οποίοι να είναι προσιτοί ως προς την επίτευξή τους. Έχει αυτογνωσία, καθώς γνωρίζει και αναγνωρίζει τις αρετές αλλά και τις αδυναμίες της τις οποίες προσπαθεί συνεχώς να βελτιώνει, καθώς επιμορφώνεται

αδιαλείπτως σε θέματα που αφορούν στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις στάσεις και θέσεις της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας αλλά και στις νομοθετικές εξελίξεις και αλλαγές στην εκπαίδευση στη χώρα μας. β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Συμμετέχει στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας αναλαμβάνοντας τον τομέα της βελτίωσης των σχέσεων μεταξύ των μαθητών και πραγματοποιώντας τις αντίστοιχες δράσεις (ομαδοσυνεργατικές δράσεις ενσυναίσθησης, παιχνίδια με σκοπό τη βελτίωση των σχέσεων των μαθητών μεταξύ τους κλπ.). Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει έντονη ηγετική ικανότητα μέσω του συντονισμού και της υλοποίησης καινοτόμων προγραμμάτων eTwinning, και δράσεων στα πλαίσια της Code Week, προωθώντας την εξωστρέφεια του σχολείου. Επίσης, συμμετέχει στις ενδοσχολικές επιμορφώσεις που διοργανώνει το σχολείο. Συμβάλλει στη σύνθεση διαφορετικών ή/και αντίθετων απόψεων στο πλαίσιο του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποστηρίζει και πραγματοποιεί καινοτόμες παρεμβάσεις για την εν γένει επιτυχή εκπλήρωση της υποστηρικτικής αποστολής της μονάδας και εμπλέκεται ενεργά στην υλοποίησή τους. Συμμετέχει ενεργά στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής. Εμπλέκεται ενεργά σε διαδικασίες και δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Συμβάλλει σε εξαιρετικά ικανοποιητικό επίπεδο και ουσιαστικά στην επίλυση προβλημάτων που άπτονται της καθημερινής σχολικής ζωής. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και συντονίζει δράσεις που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει σε ομάδες επαγγελματικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων βελτίωσης του σχολείου, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4547/2018 (Α' 102). Η συνεργασία της με τη διεύθυνση του σχολείου είναι εξαιρετική καθώς διαπνέεται από σεβασμό και εμπιστοσύνη και από τις δύο πλευρές. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να βγει το σχολείο στην κοινωνία. Πραγματοποιεί δράσεις που αφορούν στην κοινωνική ένταξη των μαθητών, όπως για παράδειγμα συμμετοχή σε δράσεις της τοπικής κοινότητας κλπ. γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Σέβεται τις απόψεις και ιδέες των συναδέλφων και της διοίκησης του σχολείου. Έχει σε μεγάλο βαθμό ανεπτυγμένη τη συναισθηματική νοημοσύνη. Οι ιδέες της σε ζητήματα παιδαγωγικής, διδασκαλίας και συνεργασίας με συναδέλφους, μαθητές και γονείς είναι καινοτόμες. Αναλαμβάνει τις ευθύνες της και διατηρεί ισορροπίες σε οποιαδήποτε κατάσταση. Δεν παρακάμπτει την ιεραρχία. Η συνεργασία μας είναι ουσιαστική όσον αφορά στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συνεργάζεται συστηματικά με τους συναδέλφους της για τον προγραμματισμό δράσεων του σχολείου, με δομημένη και αμοιβαία εκτίμηση και αλληλο-υποστήριξη, με μια συνεργασία προσανατολισμένη στην οικοδόμηση συναντίληψης σε θέματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης, αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και συνδιαμορφώνει ένα πλαίσιο συνεργασίας τόσο με τον διευθυντή του σχολείου, όσο και με τους συναδέλφους σε ζητήματα ενίσχυσης του συλλογικού επαγγελματισμού του σχολείου. Συμβάλλει στη σύνθεση διαφορετικών απόψεων στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Γενικότερα, η συνεργασία της με το προσωπικό του σχολείου (εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ) διέπεται από επαγγελματισμό, αλληλεγγύη, κατανόηση, ομαδικότητα, υπευθυνότητα και ενσυναίσθηση. δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Σε ότι αφορά στην επικοινωνία της και τη συνεργασία της με γονείς και φορείς, παρέχει την καλύτερη διευθέτηση του διαθέσιμου χρόνου για όσο το δυνατόν πιο εποικοδομητική επικοινωνία με τους γονείς. Πραγματοποιεί εξατομικευμένη και κατ' ιδίαν επικοινωνία με γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών της για την ενημέρωσή τους, την καθοδήγησή τους και τη μεταξύ τους συνεργασία προς όφελος των μαθητών με ανάγκη ειδικής φροντίδας. Επικοινωνεί με τους γονείς των μαθητών της σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων, τηλεφωνικά αλλά και μέσω άλλων εφαρμογών ψηφιακής επικοινωνίας (viber, messenger κτλ). Έχει ορίσει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες διαζώσης συναντήσεων κάθε μήνα. Σύμφωνα με τα προηγούμενα, οι παραπάνω αξιολογητές συμφωνούν πλήρως και χαρακτηρίζουν το έργο της αξιολογούμενης κας Λιάση Φωτεινής ΠΕ06 της σχολικής μονάδας ως «Εξαιρετικό».