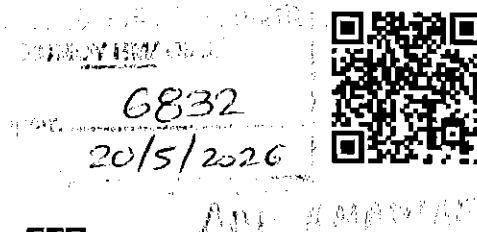




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Όνομα<br>αξιολογούμενου: | ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΝΑΣΙΔΟΥ                  |
| Αξιολογητές:             | ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΙΩΑΝΝΟΥ, ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΞΑΝΘΙΔΟΥ |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Καταληκτική<br>ημερομηνία<br>καταχώρισης<br>στοιχείων<br>ηλεκτρονικού<br>φακέλου: | 31/01/2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ΠΕΔΙΟ Β:<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ<br>ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ<br>ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: | Εξαιρετικός |
| ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ<br>ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ<br>ΕΚΘΕΣΗ:                                  | (1*)        |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ Β Αξιολογική έκθεση της ΜΑΝΑΣΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ 1.1. Υφιστάμενη θέση. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΜΑΝΑΣΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΜΑΝΑΣΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΜ: 744239 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ05 Υφιστάμενη θέση: υπηρετεί στο 24ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 2.2. Προϋπηρεσία. Χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας: μέχρι 31/8 του τρέχοντος σχ. διδακτικού έτους 2 ΕΤΗ 4ΜΗΝΕΣ 25ΗΜΕΡΕΣ. 1.3. Επαγγελματική ανάπτυξη & άλλες Σπουδές ΠΤΥΧΙΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ: Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ: ΠΜΣ Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Πανεπιστημίου Μακεδονίας ΠΜΣ Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων Διεθνούς Πανεπιστημίου ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ: Αγγλικά -First Certificate in English of Cambridge Επίπεδο B2 -Καλή Γνώση, Ισπανικά- Diploma de Espagnol como Lengua Extranjera-Nivel Inicial-Nivel Επίπεδο B2 -Καλή Γνώση B1 ΤΠΕ: Using Computer and Managing Files / Χρήση του Η/Υ και Διαχείριση αρχείων Word processing / Επεξεργασία Κειμένου (Word Processing).Spreadsheets / Υπολογιστικά Φύλλα Using Databases / Βάσεις Δεδομένων Presentations/Παρουσιάσεις Information and Communication /Υπηρεσίες διαδικτύου Online Essentials /Διαδίκτυο και Επικοινωνία.ECDL Standard-Full 2. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ Β 2.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας αξιολόγησης Έγινε προαξιολογική συζήτηση (συζήτηση προετοιμασίας) με την αξιολογούμενη στο 24ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης στο οποίο υπηρετεί, στις 22 12 2025. Από την πλατφόρμα της αξιολόγησης μελετήθηκε διεξοδικά η Έκθεση αυτοαξιολόγησης της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού και όλα τα τεκμήρια επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης τα οποία έχει καταθέσει εκεί. Συγκεκριμένα μελετήθηκαν: Τα στοιχεία της προϋπηρεσίας, τα στοιχεία επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης, το σχετικό συγγραφικό έργο της αξιολογούμενης και τα τεκμήρια σχετικά με την επιμορφωτική της εμπειρία και γενικά όλα τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμώμενων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει η εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό της σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72. Εκτός από τα παραπάνω αντλήθηκαν δεδομένα και από τα τεκμήρια που έχω συγκεντρώσει από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή μου στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής της εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου διδασκόντων και τους φακέλους δράσεων και προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε η εκπαιδευτικός (π.χ. καινοτόμες δράσεις, εργαστήρια δεξιοτήτων, ενδοσχολικές

επιμορφώσεις, ομίλους κ.λπ.) 3. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ Β ΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ 3.1. Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της: Α) Συνέπεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της: Η εκπαιδευτικός ανταποκρίνεται στις βασικές της υποχρεώσεις με επάρκεια και επαγγελματισμό. Προετοιμάζει συστηματικά τα μαθήματά της, τηρεί τον προγραμματισμό και φροντίζει για την παιδαγωγική οργάνωση των διδακτικών της παρεμβάσεων. Σύμφωνα με νέο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που κατατέθηκε στη Δ.Π.Ε.Α' Θεσσαλονίκης στις 17-11-2025 ανέλαβε τη διδασκαλία των Γαλλικών στη ΣΤ' τάξη έπειτα από μετακίνηση εκπαιδευτικού. Η συνέπειά της κρίνεται ικανοποιητική έως πολύ καλή, με περιθώριο περαιτέρω ενίσχυσης της διοικητικής πρωτοβουλίας και της ανάληψης πρόσθετων οργανωτικών ευθυνών. Β) Ανταπόκριση στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας (ωράριο, συμμετοχή στις συνεδριάσεις Σ/Δ): Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει σταθερή συμμόρφωση προς το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τηρεί το προβλεπόμενο διδακτικό και εργασιακό της ωράριο, ωστόσο υπάρχει περιθώριο βελτίωσης σχετικά με το τελευταίο. Ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά της και επιδεικνύει επαγγελματική συνέπεια ως προς την παρουσία και τη συμμετοχή της στις συλλογικές διαδικασίες. Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, παρακολουθεί με προσοχή τα θέματα ημερήσιας διάταξης, τοποθετείται με σαφήνεια όπου απαιτείται και σέβεται τη δημοκρατική λειτουργία του οργάνου. Η στάση της χαρακτηρίζεται από θεσμική υπευθυνότητα και προσήλωση στις αρχές της συλλογικότητας και της διαφάνειας, όπως σχετικά με τη αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας (πράξη 16η/09-10-2025 του ΣΔ). Επιπλέον, εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας, της πειθαρχίας και του παιδαγωγικού κλίματος του σχολείου (πράξη ΣΔ 22η/17-11-2025). Γ) Διεκπεραίωση εργασιών, σχετικών με τον ρόλο της, που της ανατίθενται: Η εκπαιδευτικός ανταποκρίνεται με επάρκεια και υπευθυνότητα στις εργασίες και αρμοδιότητες που της ανατίθενται, τόσο σε διδακτικό όσο και σε οργανωτικό επίπεδο. Παραδίδει τα απαιτούμενα υπηρεσιακά έγγραφα, καταχωρήσεις και παιδαγωγικούς προγραμματισμούς προσπαθώντας να τηρήσει τις προβλεπόμενες προθεσμίες, ενδεχόμενη βελτίωση στους χρόνους οργάνωσης και παράδοσης θα ήταν χρήσιμη. Κατά την ανάληψη συγκεκριμένων δράσεων ή προγραμμάτων, οργανώνει συστηματικά το πλαίσιο υλοποίησης, μεριμνά για την προετοιμασία του απαραίτητου υλικού και διασφαλίζει τη συνέπεια στην παρακολούθηση και ολοκλήρωσή τους (πράξη ΣΔ 25η/17-11-2025). Δείχνει επιμέλεια στη διαχείριση των εκπαιδευτικών της καθηκόντων, ενώ φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθηση της προόδου των μαθητών. Η επαγγελματική της στάση διακρίνεται από υπευθυνότητα, οργανωτικότητα και προσήλωση στην ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου. Δ) Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου και γενικότερα στην εύρυθμη λειτουργία του: Η εκπαιδευτικός συμμετέχει ενεργά σε σχολικές εκδηλώσεις, πολιτιστικές δραστηριότητες, θεματικές δράσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη διαμόρφωση θετικού και δημιουργικού σχολικού κλίματος. Η παρουσία της στις δράσεις αυτές δεν περιορίζεται σε τυπική συμμετοχή, αλλά χαρακτηρίζεται από παιδαγωγικό ενδιαφέρον και διάθεση ουσιαστικής συμβολής. Συνεργάζεται με συναδέλφους για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων, ενισχύοντας τη συλλογικότητα και τη συνοχή της σχολικής κοινότητας, (όπως αναφέρεται στο Ημερ. Σχολ.Ζωής). Με τη στάση της προάγει την εξωστρέφεια του σχολείου και ενθαρρύνει τη βιωματική μάθηση των μαθητών. Παράλληλα, συμβάλλει στη διατήρηση κλίματος ασφάλειας, σεβασμού και αλληλοκατανόησης, στοιχεία απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας Ε) Συμβολή στην υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων: Η εκπαιδευτικός υλοποιεί με συνέπεια και θετική διάθεση τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και των λοιπών συλλογικών οργάνων της σχολικής μονάδας (πράξη ΣΔ 10η/22-09-2025). Σέβεται το πλαίσιο συλλογικής λήψης αποφάσεων και εντάσσει τη δράση της στις κοινά συμφωνημένες κατευθύνσεις. Δείχνει κατανόηση της σημασίας της συλλογικής ευθύνης και υποστηρίζει ενεργά τις επιλογές που διαμορφώνονται στο πλαίσιο της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου. Η στάση της ενισχύει τη σταθερότητα, τη συνοχή και την οργανωτική συνέπεια της σχολικής μονάδας. Με τη θεσμική της συμπεριφορά συμβάλλει στη διατήρηση πνεύματος συνεργασίας και κοινής στοχοθεσίας, στοιχεία που αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής κοινότητας. 3.2. Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: Α) Ενδιαφέρον για τη λειτουργία και τα εν γένει ζητήματα της σχολικής μονάδας: Η αξιολογούμενη επιδεικνύει διαρκές, ουσιαστικό και πολυεπίπεδο ενδιαφέρον για τη συνολική λειτουργία της σχολικής μονάδας, το οποίο υπερβαίνει τα στενά όρια της διδακτικής της ευθύνης. Ενημερώνεται για ζητήματα που άπτονται της οργάνωσης, της παιδαγωγικής καθοδήγησης και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και εκδηλώνει έμπρακτο ενδιαφέρον για την αντιμετώπιση δυσκολιών ή προκλήσεων που ανακύπτουν. Η στάση της χαρακτηρίζεται από υπευθυνότητα, θεσμική συνέπεια και διάθεση συμβολής στη διαμόρφωση ενός σταθερού και λειτουργικού σχολικού περιβάλλοντος. Επιπλέον, επιδεικνύει αυξημένη ευαισθησία σε ζητήματα σχολικού κλίματος, πρόληψης συγκρούσεων και ενίσχυσης της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση κουλτούρας διαλόγου, σεβασμού και συλλογικής ευθύνης (όπως αναφέρεται στο Ημερ. Σχολ.Ζωής). Β) Συμμετοχή στην καθημερινότητα εν γένει της σχολικής ζωής: Η καθημερινή παρουσία της στο σχολείο χαρακτηρίζεται από ενεργή εμπλοκή και παιδαγωγική εγρήγορση. Δεν περιορίζεται στην τυπική άσκηση των διδακτικών της καθηκόντων, αλλά

συμμετέχει ουσιαστικά στη συνολική σχολική ζωή, αναλαμβάνοντας ρόλο υποστηρικτικό και εμπνευστικό για τους μαθητές. Παράλληλα, διατηρεί συνεργατική και υποστηρικτική στάση απέναντι στους συναδέλφους, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση κλίματος εμπιστοσύνης και επαγγελματικής αλληλεγγύης. Με την παρουσία και τη συμπεριφορά της ενισχύει τη συνοχή της σχολικής μονάδας και λειτουργεί ως θετικός παράγοντας σταθερότητας και παιδαγωγικής συνέπειας (όπως αναφέρεται στο Ημερ. Σχολ. Ζωής). Συμμετείχε σε δράσεις σχετικά με την παγκόσμια ημέρα ΑΜΕΑ (σύμφωνα με με το Ημερ. Σχολ. Ζωής) και την πανελλήνια ημέρα κατά της ενδοσχολικής βίας (πράξη ΣΔ 42η/03-03-2026) Γ) Εμπλοκή σε διαδικασίες και δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας: Η αξιολογούμενη συμμετέχει ενεργά και τεκμηριωμένα στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, όπου προσφέρει ουσιαστική συνεισφορά, τόσο θεωρητικά όσο και οργανωτικά. Στις συνεδριάσεις που αφορούν τον προγραμματισμό δράσεων, την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου και τον σχεδιασμό βελτιωτικών παρεμβάσεων, συμμετέχει με ουσιαστικές παρεμβάσεις, επιδεικνύοντας αναστοχαστική διάθεση και ικανότητα σύνδεσης θεωρίας και πράξης (πράξη ΣΔ 9η/22-09-2025). Η συμβολή της είναι εποικοδομητική, καθώς διατυπώνει προτάσεις ρεαλιστικές, εφαρμόσιμες και προσαρμοσμένες στις ανάγκες του μαθητικού πληθυσμού της σχολικής μονάδας. Δ) Συμμετοχή στις διαδικασίες βελτίωσης της λειτουργίας της σχολικής μονάδας: Η συμβολή της στη βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου είναι διαρκής, συνειδητή και πολυδιάστατη. Εστιάζει ιδιαίτερα στην ενίσχυση της συμπεριληπτικής κουλτούρας, στην υποστήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στην καλλιέργεια αξιών σεβασμού, αποδοχής και κοινωνικής υπευθυνότητας. Αξιοποιεί σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και ψηφιακά εργαλεία, ενσωματώνοντας καινοτόμες πρακτικές που ενισχύουν το ενδιαφέρον και τη συμμετοχή των μαθητών. Παράλληλα, συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικά ασφαλούς περιβάλλοντος, όπου προάγεται η ενεργός μάθηση και η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, γεγονός που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα etwinning (πράξη ΣΔ 25η/17-11-2025).

3.3. Συνεργασία με συναδέλφους: Α) Συνεργασία με την Διευθύντρια, συνέπεια σε υποχρεώσεις που αναλαμβάνει: Η εκπαιδευτικός διατηρεί σταθερή και θεσμικά ορθή συνεργασία με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Η επικοινωνία είναι σαφής και λειτουργική, με πνεύμα επαγγελματικού σεβασμού και διάθεση συνεννόησης. Ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει και επιδεικνύει υπευθυνότητα στην υλοποίηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται. Στις περιπτώσεις που καλείται να συμβάλει σε παιδαγωγικές ή οργανωτικές δράσεις, συνεργάζεται αποτελεσματικά και λειτουργεί υποστηρικτικά προς τη διοικητική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Ωστόσο, παρατηρείται ότι, σε ορισμένες περιπτώσεις αυξημένου φόρτου ή πολλαπλών υποχρεώσεων, η διαθεσιμότητά της ως προς την άμεση ανάληψη πρόσθετων εργασιών και η αυστηρή τήρηση των αρχικά συμφωνηθέντων χρονοδιαγραμμάτων θα μπορούσαν να ενισχυθούν περαιτέρω, ώστε να διασφαλίζεται μεγαλύτερη προληπτική οργάνωση και έγκαιρος συντονισμός. Η συστηματικότερη διαχείριση του χρόνου και η ενίσχυση της ετοιμότητας ανάληψης διοικητικών καθηκόντων θα αναβάθμιζαν ακόμη περισσότερο τη συμβολή της στη διοικητική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Β) Συνεργασία με συναδέλφους κυρίως σε θέματα που απαιτούν ιδιαίτερη ενασχόληση (σχεδιασμό διδακτικού έργου, προγραμματισμό δράσεων): Η συνεργασία της με τους συναδέλφους είναι ουσιαστική, συστηματική και προσανατολισμένη στη βελτίωση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος. Ανταλλάσσει καλές πρακτικές, συμμετέχει σε από κοινού σχεδιασμό διδακτικών σεναρίων και επιδεικνύει διάθεση συνδιαμόρφωσης παιδαγωγικών στρατηγικών. Η θεωρητική της κατάρτιση, ιδίως στο πεδίο της Ειδικής Αγωγής, αξιοποιείται υποστηρικτικά προς όφελος του συλλόγου, ενισχύοντας τη συλλογική ικανότητα διαχείρισης σύνθετων μαθησιακών περιπτώσεων. Η συνεργασία με τους συναδέλφους της είναι δομημένη σε αμοιβαία εκτίμηση, επαγγελματικό σεβασμό και αλληλοϋποστήριξη. Χαρακτηρίζεται από κοινό προσανατολισμό στην οικοδόμηση συναντίληψης σε ζητήματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης, αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών (πράξη ΣΔ 24η/17-11-2025). Η λειτουργία της εντός του συλλόγου είναι συνεκτική, ενισχυτική και προσανατολισμένη στη συλλογική πρόοδο. Γ) Συμμετοχή στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου: Η συνολική της στάση ενισχύει τη συλλογικότητα, τη σταθερότητα και την παιδαγωγική συνοχή της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί ως παράγοντας θετικού κλίματος, προάγοντας τον διάλογο, τη συνεργασία και την κοινή στοχοθεσία. Συμμετέχει ενεργά σε δράσεις που αφορούν τη συνολική λειτουργία του σχολείου, πέραν του στενού γνωστικού της αντικείμενου, και επιδεικνύει διάθεση στήριξης κοινών πρωτοβουλιών. Με τη συμπεριφορά και τον επαγγελματισμό της συμβάλλει στη διαμόρφωση κουλτούρας συνεργασίας και κοινής ευθύνης. Η παρουσία της λειτουργεί σταθεροποιητικά και ενισχυτικά, ενώ η επαγγελματική της στάση αντανακλά αντίληψη του ρόλου της ως μέλους μιας δυναμικής παιδαγωγικής κοινότητας και όχι ως μεμονωμένου διδάσκοντος. Συμμετείχε ενεργά στην ομάδα σχετικά με τις δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας καταθέτοντας τις απόψεις και τις ενέργειες της στην ολομέλεια της ομάδας υπόψη του συντονιστή τους (πράξη ΣΔ 31η/08-12-2025) 3.4. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Α) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς ή κηδεμόνες μαθητών: Η εκπαιδευτικός διατηρεί συστηματική και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, αναγνωρίζοντας τον καθοριστικό ρόλο της σχολικής-οικογενειακής συνεργασίας στη μαθησιακή πρόοδο και στη διαμόρφωση θετικού παιδαγωγικού

κλίματος. Η προσέγγισή της χαρακτηρίζεται από σοβαρότητα, επιστημονική επάρκεια και σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε οικογένειας. Κατά την ενημέρωση των γονέων, παρουσιάζει με σαφήνεια τη μαθησιακή εικόνα των παιδιών, τεκμηριώνει τις παρατηρήσεις της και προτείνει συγκεκριμένες παιδαγωγικές κατευθύνσεις, επιδιώκοντας συνεργατικό πνεύμα και κοινή στοχοθεσία. Αντιμετωπίζει με διακριτικότητα ζητήματα που άπτονται μαθησιακών ή συμπεριφορικών δυσκολιών και επιδιώκει τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης (όπως αναφέρεται στο Ημερ. Σχολ. Ζωής). Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις όπου απαιτείται ιδιαίτερα διεκδικητική ή άμεση παρέμβαση, ιδίως σε συνθήκες έντασης ή διαφωνίας, παρατηρείται μια σχετική επιφυλακτικότητα ή διστακτικότητα στην ανάληψη πρωτοβουλίας για πιο δυναμική επικοινωνιακή διαχείριση. Η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και της σταθερότητας στη διαχείριση απαιτητικών επικοινωνιακών περιστάσεων θα μπορούσε να καταστήσει ακόμη αποτελεσματικότερη τη συνεργασία της με το σύνολο των γονέων. Συνολικά, η επικοινωνία της με τις οικογένειες κρίνεται ουσιαστική και παιδαγωγικά θεμελιωμένη, με περιθώριο περαιτέρω ενδυνάμωσης στον τομέα της διαχείρισης σύνθετων επικοινωνιακών καταστάσεων. Β) Συνεργασία με την ευρύτερη κοινότητα: Η εκπαιδευτικός συμβάλλει ενεργά στο άνοιγμα του σχολείου προς την κοινωνία, ενισχύοντας τη διασύνδεση της σχολικής μονάδας με πολιτιστικούς, κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Συμμετέχει σε δράσεις που προάγουν τη βιωματική μάθηση, την πολιτισμική καλλιέργεια και την εξωστρέφεια του σχολείου, καλλιεργώντας στους μαθητές την έννοια της ενεργού συμμετοχής, της κοινωνικής υπευθυνότητας και της ευρωπαϊκής διάστασης της εκπαίδευσης. Μέσα από συνεργασίες με φορείς πολιτισμού και εκπαιδευτικά ιδρύματα, (πράξη ΣΔ 24η/17-11-2025) ενισχύει την εμπειρική προσέγγιση της γνώσης και διευρύνει τα μαθησιακά ερεθίσματα των μαθητών. Η συμμετοχή της σε δράσεις και προγράμματα εκτός της στενής τάξης συμβάλλει ουσιαστικά στην αναβάθμιση της δημόσιας εικόνας και της παιδαγωγικής ταυτότητας της σχολικής μονάδας. Η στάση της χαρακτηρίζεται από υπευθυνότητα και διάθεση συνεργασίας, ενισχύοντας τον ρόλο του σχολείου ως ανοιχτής και δυναμικής κοινότητας μάθησης. 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 4.1. Συνεκτιμώμενες δράσεις και χαρακτηριστικά που δεν εντάσσονται στις προηγούμενες κατηγορίες Η υψηλή επιστημονική της κατάρτιση, η εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή, η επιμόρφωση σε θέματα διοίκησης, η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα και η παιδαγωγική ευαισθησία σε ζητήματα συμπερίληψης ενισχύουν σημαντικά τη συνολική αποτίμηση. 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ Με βάση την παρουσία και την εν γένει συμμετοχή της εκπαιδευτικού στα σχολικά δρώμενα, την έκθεση αυτοαξιολόγησης της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού, τα τεκμήρια επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης τα οποία έχει καταθέσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα δεδομένα που αντλήθηκαν από τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου διδασκόντων, τους φακέλους δράσεων και προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε η εκπαιδευτικός, κρίνεται πως η κ. Μανασίδου Βασιλική αποτελεί εκπαιδευτικό με υψηλό παιδαγωγικό ήθος, επιστημονική συγκρότηση, δημιουργικότητα και σαφή επαγγελματικό προσανατολισμό. Η προτεινόμενη βαθμολογία στους επιμέρους τομείς του πεδίου Β είναι: α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του: βαθμολογία: ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ γ) Συνεργασία με συναδέλφους: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ Συνολική βαθμολογία του αξιολογούμενου: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ