



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΝΙΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	30/05/2026
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) ΠΕΔΙΟ Β – ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ70 Σε εφαρμογή του άρθρου 67 του Νόμου 4823/ΦΕΚ 136/3-8-2021/τ. 1ο «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και του εδαφίου 7 του άρθρου 11 της Υ.Α. 9950/ΓΔ5/ΦΕΚ 388/τ.2ο/27-1-2023 «Ρύθμιση ειδικότερων και λεπτομερειακών θεμάτων σχετικά με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τη διαδικασία διενέργειάς της» και της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ. 28857/Ε3/20-03-2024/ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικών μονάδων, ΚΕΔΑΣΥ και ΣΔΕΥ (ΕΔΥ) – Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης για το Πεδίο Β», συντάσσουμε την «Αξιολογική Έκθεση» της Εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης με ονοματεπώνυμο Λαδοπούλου Αικατερίνη και ειδικότητα (ΠΕ 70), η οποία βασίστηκε στα κριτήρια του Πεδίου Β, ήτοι: 1) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων 2) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της 3) Συνεργασία με τους συναδέλφους 4) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς έτσι όπως τεκμηριώνονται από τις καταγραφές στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του σχολείου και στα τεκμήρια που έχουν καταχωρηθεί από την παραπάνω εκπαιδευτικό και αφορούν την επιστημονική και επαγγελματική της ανάπτυξη. Κατά την αξιολογική διαδικασία προκύπτει ότι: 1. Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει συστηματική συνέπεια ως προς το θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συμβάλλει στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. Ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στα υπηρεσιακά της καθήκοντα μέσω της παραγωγικής αξιοποίησης του ωραρίου (έγκαιρη πρωινή προσέλευση, τήρηση του ωραρίου, συνέπεια και συνεργασία στις εφημερίες). Τηρεί απαρέγκλιτα, υπεύθυνα και με συνέπεια τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της, σύμφωνα και με τον «εσωτερικό κανονισμό του σχολείου». Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες συνεργασίας με το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό, ιδιαίτερα σε θέματα Ειδικής Αγωγής και διαφοροποιημένων πρακτικών μάθησης προτείνοντας ιδέες και οδηγίες για την αναβάθμιση του συγκεκριμένου τομέα. Προτείνει πρακτικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας για μαθητές με μαθησιακές ελλείψεις και εναλλακτικούς τρόπους μάθησης. Εφαρμόζει πάντα τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Τηρεί σχολαστικά όλες

τις διαδικασίες που προβλέπονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Ένταξης και συνεισφέρει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου με την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών που της ανατίθενται (όπως: αξιολογήσεις μαθητών/τριών). 2. Η εκπαιδευτικός δείχνει ενδιαφέρον για τα ζητήματα του σχολείου και συνεισφέρει ενεργά στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής. Επιπλέον, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, καταθέτει προτάσεις και συνεισφέρει επαρκώς στην αναγνώριση προβλημάτων και την υλοποίηση βελτιώσεων ως προς τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης στον άξονα: «Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών». Ως μέλος της Ε.Δ.Υ. του σχολείου κρίνεται αποτελεσματική ως προς την ανίχνευση, την αρχική αξιολόγηση και την παρέμβαση μαθητών/τριών με ενδείξεις μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών. Τέλος, είναι σε θέση να συντονίζει δράσεις και να παρέχει συνεχή υποστήριξη στον Σύλλογο Διδασκόντων σε θέματα που αφορούν την Ειδική Αγωγή. 3. Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει επαρκή ικανότητα στο να συνεργάζεται αποτελεσματικά τόσο με τη Διεύθυνση του σχολείου όσο και με τους εκπαιδευτικούς. Συμβάλλει στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου και στην αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Παράλληλα συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για την ομαλή συμπερίληψη των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εκπαιδευτικός συμμετέχει και σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος έχει ενεργό ρόλο σε κάθε τάξη. Συνεργάζεται επίσης με τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Δ.Υ. εστιάζοντας σε προληπτική δράση ή επίλυση εξειδικευμένων προβλημάτων που αφορούν το υποστηρικτικό έργο του Τμήματος Ένταξης, έτσι ώστε έγκαιρα να διεκπεραιωθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που αφορούν τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. 4. Η εκπαιδευτικός διατηρεί ανοιχτές γραμμές επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες, επιδεικνύοντας ενδιαφέρον για την εξέλιξη και την ευημερία των μαθητών/τριών. Παρέχει έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των μαθητών/τριών και συνεργάζεται με τους γονείς για την ανάπτυξη κοινών στόχων προς όφελος των μαθητών/τριών. Επιπλέον, όποτε απαιτηθεί, η εκπαιδευτικός προβαίνει σε εξατομικευμένη και κατ' ιδίαν επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, προσφέροντας ενημέρωση, καθοδήγηση και συνεργασία προς τους/τις μαθητές/τριες που χρήζουν εξατομικευμένη υποστήριξη. Συνεργάζεται στενά με τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Δ.Υ., διεκπεραιώνοντας επιτυχώς τα καθήκοντα της ως μέλος της και επιπλέον, βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία και με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., παρακολουθώντας την πορεία των διαδικασιών των μαθητών που παραπέμπονται προς αξιολόγηση. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η εκπαιδευτικός Λαδοπούλου Αικατερίνη ΠΕ70 αξιολογείται ως εξαιρετική ως προς την εκτέλεση των υπαλληλικών της υποχρεώσεων, την ενεργό συμμετοχή της στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της καθώς επίσης και στη συνεργασία του με τους συναδέλφους, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς φορείς.