



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Όνομα<br>αξιολογούμενου: | ΕΛΠΙΝΙΚΗ ΓΚΙΝΗ                     |
| Αξιολογητές:             | ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΙΤΣΙΔΗΣ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Καταληκτική<br>ημερομηνία<br>καταχώρισης<br>στοιχείων<br>ηλεκτρονικού<br>φακέλου: | 29/04/2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ΠΕΔΙΟ Β:<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ<br>ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ<br>ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: | Εξαιρετικός |
| ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ<br>ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ<br>ΕΚΘΕΣΗ:                                  | (1*)        |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) ΠΕΔΙΟ Β - ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Αξιολογούμενος/η: Γκίνη Ελπινίκη Σχολείο: 6/θ Δ.Σ. ΛΙΑΝΟΒΕΡΓΙΟΥ-ΑΡΑΧΟΥ Ημερομηνία: 29/ 04 / 2026 Εισαγωγή Η κ. Γκίνη Ελπινίκη, κλάδου ΠΕ70, υπηρετεί την τρέχουσα σχολική χρονιά στο 6/θ Δ.Σ. Λιανοβεργίου-Αράχου στην Α' Τάξη . Η παρούσα έκθεση αποτελεί την κοινή αξιολογική της έκθεση στο πλαίσιο : α) της συνέπειας και του ενδιαφέροντος κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της, β) της ενεργούς συμμετοχής στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της, γ) της συνεργασίας της με τους συναδέλφους και δ) της επικοινωνίας και συνεργασίας της με γονείς και φορείς Η αξιολόγηση βασίζεται στα παρατηρηθέντα κατά την επίσκεψη των αξιολογητών στην τάξη, την αλληλεπίδρασή τους με την εκπαιδευτικό, καθώς και στην έκθεση αυτοαξιολόγησης που η ίδια υπέβαλε. Ειδικότερα, αναφορικά με τους άξονες αξιολόγησης του Πεδίου Β, παρατηρούνται τα εξής: Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της Η αξιολογούμενη αναφορικά με την άσκηση των υπαλληλικών της καθηκόντων, εργάζεται με συνέπεια, υπευθυνότητα και πλήρη επίγνωση των υποχρεώσεών της. Όλες τις ημέρες αναλαμβάνει υπηρεσία στο πρωινό ωράριο. Προσέρχεται στον χώρο του σχολείου τουλάχιστον 15 λεπτά νωρίτερα με σκοπό την προετοιμασία και την οργάνωση του υλικού που θα χρησιμοποιήσει. Ταυτόχρονα, ενημερώνεται από τον Διευθυντή για θέματα που μπορεί να έχουν προκύψει. Μετά τη λήξη του διδακτικού της ωραρίου παραμένει στον χώρο του σχολείου, όταν χρειάζεται να διευθετήσει ζητήματα που έχουν προκύψει και αφορούν το σχολείο, καθώς και για να βοηθήσει τους/τις συναδέλφους/ισσες ή τον Διευθυντή. Παρουσιάζει συνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις της ως υπεύθυνη του τμήματός της, δηλαδή στον προγραμματισμό της ύλης, στον προγραμματισμό των εκπαιδευτικών δράσεων, των επισκέψεων, στην καταχώριση των απουσιών στο Myschool, καθώς και στην επικοινωνία με τους γονείς. Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα την προγραμματισμένη εφημερία που της έχει ανατεθεί. Βασική προτεραιότητα και κύρια μέριμνά της είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριών, η αρμονική τους συνύπαρξη και η άμεση παρέμβασή της, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη. Αναφορικά με τον Σύλλογο Διδασκόντων, συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις του, καταθέτοντας την άποψη και τις προτάσεις της και είναι πρόθυμη να προσφέρει τη βοήθειά της, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Επιδιώκει ταυτόχρονα μια ήπια και δεκτική στάση στις απόψεις που μπορεί να ακουστούν. Σέβεται κάθε απόφαση του Συλλόγου και δεσμεύεται να την υλοποιήσει απρόσκοπτα. Τέλος, συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της

σχολικής ζωής (διδασκαλίες, συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων, διδακτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές κ.λ.π.) προτείνοντας λύσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη διαμόρφωση του θετικού κλίματος. Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει συστηματική συνέπεια ως προς το θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συμβάλλει στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. Ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στα υπηρεσιακά της καθήκοντα μέσω της παραγωγικής αξιοποίησης του ωραρίου. Εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου κάθε φορά που της ζητείται εκτελώντας με προθυμία τα καθήκοντα που της ανατίθενται. Τέλος μέσα από την συνεχή παρακολούθηση και συμμετοχή της σε προγράμματα και επιμορφώσεις, αναζητά την αυτοβελτίωσή της και την επαγγελματική της ανάπτυξη. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της. Η αξιολογούμενη εμπλέκεται ενεργά και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σε διαδικασίες και δράσεις του συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει ενεργά στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της. Την τρέχουσα σχολική χρονιά συμμετέχει στο σχέδιο δράσης με θέμα : «ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» του ΑΞΟΝΑ 4. Θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή στο σύνολό της τα προσεγγίζει με ενδιαφέρον και υψηλή ενσυναίσθηση. Συνεργάζεται άμεσα με τους γονείς, συνεισφέρει στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών, παρακολουθεί με ενδιαφέρον την πορεία φοίτησης όλων των μαθητών και μαθητριών του σχολείου, συνεργάζεται με τους/τις συναδέλφους/ισσες με απώτερο σκοπό να βελτιώνει όσο το δυνατόν περισσότερο τη μαθησιακή εμπειρία και να συμβάλει στη διαχείριση προβλημάτων εντός και εκτός της τάξης της. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να εμπλέξει τους γονείς των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην αναθεώρηση της σκέψης τους για την αναγκαιότητα φοίτησης των μαθητών/τριών (POMA), ενώ παρουσιάζει αυξημένες δεξιότητες στην επίλυση προβλημάτων και τον συντονισμό δράσεων. Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Η αξιολογούμενη συνεργάζεται ουσιαστικά και αρμονικά με τον Διευθυντή και τους/τις συναδέλφους/ισσες για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και συνδιαμορφώνει το πλαίσιο συνεργασίας τόσο με τον Διευθυντή, όσο και με τους/τις συναδέλφους/ισσες, με στόχο την ενίσχυση του συλλογικού επαγγελματισμού του σχολείου. Η συνεργασία βασίζεται στην αμοιβαία εκτίμηση, την αλληλοϋποστήριξη και τη σύνθεση διαφορετικών απόψεων για θέματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης, αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριών. Έχει μία στενή και αποτελεσματική συνεργασία με τα μέλη της ΕΔΥ του σχολείου. Συνεργάζεται στο μέγιστο βαθμό με τον Κοινωνικό Λειτουργό του σχολείου για την τακτική φοίτηση των μαθητών του τμήματός της και την εξάλειψη της σχολικής διαρροής, την εκπαιδευτικό της Παράλληλης Στήριξης της τάξης της, τον εκπαιδευτικό της Τάξης Υποδοχής ΖΕΠ Ι, καθώς και με την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης για τη βελτίωση της μαθησιακής ικανότητας των μαθητών/τριών και την ένταξή τους στη σχολική τάξη. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Η εποικοδομητική επικοινωνία και η ουσιαστική συνεργασία με γονείς και φορείς αποτελούν θεμελιώδεις πυλώνες για την ομαλή λειτουργία και την πρόοδο κάθε εκπαιδευτικού οργανισμού. Επικοινωνία με γονείς: Η επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού. Η συνεργασία της με τους γονείς είναι εποικοδομητική και ευχάριστη και λειτουργεί ανατροφοδοτικά και για τις δύο πλευρές. Πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε προγραμματισμένες ώρες ή και εκτάκτως αν χρειαστεί, δια ζώσης με ραντεβού είτε τηλεφωνικά και όλοι οι γονείς συνεργάζονται σε ένα πολύ ευχάριστο και φιλικό κλίμα. Φροντίζει για την έγκαιρη και ειλικρινή ενημέρωσή τους για την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών, επιτυγχάνοντας την αγαστή συνεργασία μαζί τους και προλαμβάνοντας συγκρούσεις και παρεξηγήσεις. Ανταλλάσσει απόψεις και προβληματισμούς για θέματα που άπτονται της εκπαίδευσης και της ευημερίας των παιδιών. Στην επικοινωνία με τους γονείς επιδεικνύει ενεργή ακρόαση και ενσυναίσθηση και η επικοινωνία είναι σαφής και ευγενική. Σέβεται τις διαφορετικές απόψεις και ανησυχίες των γονιών, δείχνει εμπιστευτικότητα καθώς και συνεργατική προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων της μαθητικής ζωής. Διαμορφώνει πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης και φέρνει τους γονείς πιο κοντά στη σχολική κοινότητα, ως ενεργά μέλη που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Συνεργασία με φορείς: Επιδιώκει και αξιοποιεί εξειδικευμένη υποστήριξη για την αντιμετώπιση μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών. Ενισχύει την κοινωνική ενσωμάτωση και την ομαλή μετάβαση των μαθητών σε διάφορα εκπαιδευτικά στάδια. Όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αναπτύσσει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής. Πρωθυμεί την καινοτομία και την βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Συνεργάζεται με Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς, Λογοθεραπευτές, και άλλους ειδικούς, πρωθυμεί τη δικτύωση με σχολεία, εκπαιδευτικά κέντρα και φορείς της τοπικής κοινότητας (Δημοτική Βιβλιοθήκη, Τροχαία, Πυροσβεστική, Κέντρο Υγείας). Διοργανώνει με χαρά κοινές εκδηλώσεις και δράσεις. Είναι σαφής στην οριοθέτηση αρμοδιοτήτων και ρόλων. Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των συνεργασιών και βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και σε ανταλλαγή πληροφοριών. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η εκπαιδευτικός Γκίνη Ελπινίκη ΠΕ70 αξιολογείται ως εξαιρετική ως προς την εκτέλεση των υπαλληλικών της υποχρεώσεων, την ενεργό συμμετοχή της στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την αυτοαξιολόγησή της, καθώς, επίσης και στη συνεργασία της με τους/τις συναδέλφους/ισσες, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς φορείς.