



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΜΑΡΙΑ ΝΤΑΓΚΑ
Αξιολογητές:	ΜΑΡΙΑ ΤΑΧΤΣΟΓΛΟΥ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	13/06/2024
---	------------

<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:</b>	Πολύ καλός
<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:</b>	<p>           Β) ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η εκπαιδευτικός Μαρία Ντάγκα συμμετείχε στη διαδικασία της ατομικής της αξιολόγησης έχοντας μεριμνήσει έγκαιρα για την ανάρτηση στη σχετική πλατφόρμα της Έκθεσης αυτοαξιολόγησής της και των υπηρεσιακών της στοιχείων, από τα οποία συνάγεται η παιδαγωγική της κατάρτιση και η επαγγελματική της ανάπτυξη. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της Η εκπαιδευτικός με συνέπεια εκτελεί τα καθήκοντά της, τηρεί το ωράριο, έγκαιρα προσέρχεται στο σχολείο, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, διεκπεραιώνει εργασίες που της αναθέτει η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ενεργά συμμετέχει στις εκδηλώσεις του σχολείου. Ανταποκρίνεται στα προβλεπόμενα καθήκοντα και υποχρεώσεις ικανοποιητικά. Εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και το πρόγραμμα των εφημεριών επιμελώς, φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών και συμβάλει με προτάσεις στην αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός, ως μέλος του συλλόγου διδασκόντων, συμμετέχει στον προγραμματισμό και τις διαδικασίες εσωτερικής αυτοαξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας. Ανταποκρίνεται στις σύνθετες απαιτήσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής της τάξης υποστηρίζοντας με συνέπεια τις μαθησιακές και ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες των μαθητών/-τριών της, οι οποίοι κατά πλειοψηφία είναι μουσουλμανόπαιδες. Συμμετέχει στην υλοποίηση εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη της και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων των εργαστηρίων δεξιοτήτων. Επικοινωνεί, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για τη διεκπεραίωση τυπικών εργασιών της σχολικής ρουτίνας αλλά και για τη μαθησιακή πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών της. Ιδιαίτερως συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της Τάξης Υποδοχής για τον σχεδιασμό των ασκήσεων στη Γλώσσα. Συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του σχολείου για την επίλυση προβλημάτων, που εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής τάξης και της σχολικής μονάδας. Υλοποίησε δραστηριότητες υποστήριξης των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών σε συνεργασία με τα μέλη της ΕΔΥ (ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Συνεργάστηκε με εκπαιδευτικούς του σχολείου στην υλοποίηση κοινών δραστηριοτήτων για την οργάνωση πολιτιστικής εκδήλωσης. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός επικοινωνεί και ανταλλάσσει πληροφορίες με τους γονείς σχεδόν καθημερινά (διδάσκει στην Α' τάξη) αλλά και στις προβλεπόμενες τριμηνιαίες συναντήσεις κι όποτε κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να έχει μια πλήρη εικόνα της ρουτίνας των μαθητών στο σπίτι. Ενημερώνει τους γονείς για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της τάξης, επικοινωνεί μαζί τους μετά από συνεργασία με τη Διευθύντρια, ώστε να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας των μαθητών της. Εφαρμόζει τις αρχές του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, εκπαιδευεί τους μαθητές και τους γονείς αναφορικά με αυτόν. Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, προετοιμάζοντας τους μαθητές της και για θέματα συμπεριφοράς. Το έργο της αξιολογούμενης αξιολογείται ως πολύ καλό.         </p>