



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	BENETIA GORANTH
Αξιολογητές:	ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΕΛΙΓΔΕΝΗ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΝΙΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	25/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Σε εφαρμογή του άρθρου 67 του Νόμου 4823/ΦΕΚ 136/3-8-2021/τ. 1ο «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και του εδαφίου 7 του άρθρου 11 της Υ.Α. 9950/ΓΔ5/ΦΕΚ 388/τ.2ο/27-1-2023 «Ρύθμιση ειδικότερων και λεπτομερειακών θεμάτων σχετικά με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τη διαδικασία διενέργειάς της» και της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ. 28857/Ε3/20-03-2024/ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικών μονάδων, ΚΕΔΑΣΥ και ΣΔΕΥ (ΕΔΥ) – Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης για το Πεδίο Β», συντάσσουμε την «Αξιολογική Έκθεση» του μέλους ΕΕΠ Γοράντη Βενετίας (ΠΕ 30), η οποία βασίστηκε στα κριτήρια του Πεδίου Β, ήτοι α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων, β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της, γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους, δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς, έτσι όπως τεκμηριώνονται από τις καταγραφές στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή/τριας, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του σχολείου και στα τεκμήρια που έχουν καταχωρηθεί από το παραπάνω μέλος ΕΕΠ και αφορούν την επιστημονική και επαγγελματική της ανάπτυξη. Η κα Βενετία Γοράντη, εργάζεται στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Νάουσας από τις 01 Σεπτεμβρίου 2022 μέχρι σήμερα. Εργάζεται ως κοινωνική λειτουργός – μέλος ΕΕΠ. Από τότε έως και σήμερα ανταποκρίνεται άρτια στα ιδιαίτερα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της ειδικότητάς της. α. Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων: Έχει συνέπεια και αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της. Συγκεκριμένα, τηρεί το ωράριο και έχει έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση, υλοποιεί σε καθημερινή βάση σύμφωνα με το εγκεκριμένο από τη Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας ΕΩΠ, υποστηρικτικό έργο σε ατομική ή/και ομαδική βάση, αλλά και αναλαμβάνει με μεγάλη προθυμία να προσαρμόσει το πρόγραμμα αυτό, αναλαμβάνοντας την υποστήριξη μαθητή ή ομάδας μαθητών, κάθε φορά που εκτάκτως προκύπτει κάποιο γεγονός, συμβάλλοντας στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. Αξιοποιεί παραγωγικά το ωράριό της, έχοντας προετοιμάσει άρτια το υποστηρικτικό της έργο, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα, την προϋπάρχουσα γνώση, το μαθησιακό επίπεδο και προφίλ του μαθητή, δημιουργώντας το κατάλληλο υλικό, με μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης που συμβάλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών.

Διεκπεραιώνει με συνέπεια και ταχύτητα όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τα καθήκοντα της ειδικότητάς της. Με μεγάλη προθυμία, υποστηρίζει τους μαθητές και τις οικογένειες του συστεγαζόμενου Ειδικού Νηπιαγωγείου για δύο ώρες την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση των Προϊσταμένων των δύο ΣΜΕΑΕ. Εκπληρώνει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές της κατά την εφημερία, αλλά και σε διδακτικές επισκέψεις και δράσεις εντός και εκτός σχολείου. Συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων εκφράζοντας τις προσωπικές της θέσεις οι οποίες είναι σε συνέχεια του επιστημονικού της ρόλου, αλλά και καταθέτοντας καινοτόμες προτάσεις, σε όλες τις μηνιαίες παιδαγωγικές συναντήσεις του σχολείου, προτείνοντας λύσεις σε παιδαγωγικά θέματα που απασχολούν τη διεπιστημονική ομάδα, σε όλα τα ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια και έχει καθήκοντα στη σχολική βιβλιοθήκη. Συμμετείχε στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός κύκλου εργαστηρίων δεξιοτήτων με θέμα το Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό μαθητών Ε΄-ΣΤ΄ Τάξης. Συνοδεύει τους μαθητές του σχολείου σε σταθερή βάση, μία φορά την εβδομάδα, για το Β΄ & Γ΄ Τρίμηνο στο Πρόγραμμα Κολύμβησης του σχολείου, για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά. Εκπληρώνει με συνέπεια και επαγγελματισμό όλες τις εξωδιδακτικές εργασίες που της ανατίθενται. β. Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: Έχει ενεργό συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας, συμμετέχοντας διαρκώς στην αναβάθμιση της ποιότητας λειτουργίας και οργάνωσης του σχολείου. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και την οργάνωση του υποστηρικτικού έργου του σχολείου, δείχνει πάντα έμπρακτο ενδιαφέρον για τα ζητήματα του σχολείου, συμμετέχει ενεργά στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής και διαθέτει ιδιαίτερη ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Επίσης συμμετέχει στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου. Τέλος συντονίζει δράσεις που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Διοργάνωσε εκ ολοκλήρου τις εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της 25ης Μαρτίου, συμμετείχε στην υλοποίηση όλων των σχολικών εορτών, συνόδευσε μαθητές του σχολείου στην παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου και ανέλαβε την οργάνωση δύο διδακτικών επισκέψεων του σχολείου. Είναι υπεύθυνη για τη σελίδα του σχολείου σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης, συμβάλλοντας στην εξωστρέφεια και το άνοιγμα του σχολείου προς την κοινωνία. Συμμετέχει σε μαθήματα, συνέδρια, εκδηλώσεις ενημέρωσης, σεμινάρια επαγγελματικής και παιδαγωγικής επιμόρφωσης. γ. Συνεργασία: Η συνεργασία της προϊσταμένης του σχολείου με την κυρία Γοράντη γίνεται σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του σχολείου με συνέπεια, επαγγελματισμό και ήθος. Ενημερώνει συστηματικά τον ατομικό φάκελο των μαθητών, συμβάλει στη σύνταξη του ΕΠΕ των μαθητών, σέβεται τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητάς της, συντάσσει εκθέσεις που ζητούνται από εμπλεκόμενες υπηρεσίες (όπως Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, ΚΕΔΑΣΥ, Εισαγγελία Ανηλίκων), κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά διευκόλυνε την πρακτική άσκηση προπτυχιακής φοιτήτριας της ειδικότητάς της και συμμετείχε σε απογευματινές εκδηλώσεις του σχολείου, όπως για παράδειγμα στο χριστουγεννιάτικο σχολικό μαπαζάρ. Αναδεικνύει γεγονότα και προβλήματα, με εποικοδομητικό τρόπο παρουσιάζοντας συγκεκριμένες προτάσεις για τη διαχείρισή τους, κάποιες φορές και με παράλληλη ανάληψη της ευθύνης εκτέλεσης και διεκπεραίωσή τους. Επιδεικνύει συναδελφικότητα και συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του σχολείου, τόσο σε επίπεδο Συλλόγου Διδασκόντων και Παιδαγωγικών Συναντήσεων, όσο και σε επίπεδο καθημερινής λειτουργίας του σχολείου, παροχής συμβουλευτικού έργου σε συναδέλφους και διαχείρισης εκτάκτων περιστάσεων. δ. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Επικοινωνεί και συνεργάζεται με γονείς-κηδεμόνες και φορείς. Οργανώνει το διαθέσιμο χρόνο της, ώστε να επικοινωνεί τηλεφωνικά, αλλά και με δια ζώσης εξατομικευμένες συναντήσεις προγραμματισμένες ή/και έκτακτες, έχοντας κάνει την απαραίτητη προετοιμασία και έρευνα. Ενημερώνει τους γονείς σχετικά με την πρόοδο των μαθητών. Υλοποιεί, σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, προγράμματα υποστήριξης των μαθητών για εφαρμογή στο οικείο περιβάλλον τους, παρέχοντας υποστήριξη και καθοδήγηση στους γονείς για κάθε πεδίο της καθημερινότητας του μαθητή, εφόσον αυτό είναι επιθυμητό από την πλευρά τους. Για παράδειγμα, σχεδίασε μαζί με μαθήτριά και τον κηδεμόνα της πρόγραμμα για τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου της το απόγευμα, σχεδίασε μαζί με τη σχολική νοσηλεύτρια του σχολείου και τρεις μαθητές πρόγραμμα για την ατομική υγιεινή στο σπίτι (μπάνιο, πλύσιμο χεριών/δοντιών, συμμάζεμα δωματίου κ.α.). Σε κάθε ευκαιρία, ενθαρρύνει τους γονείς να είναι εξωστρεφείς στην κοινωνία ευρύτερα καθώς και στους ετέρους γονείς των μαθητών μας, προτείνοντας συμμετοχή των μαθητών μας, για παράδειγμα, σε απογευματινές ομαδικές δραστηριότητες σε οργανωμένα πλαίσια ή μη. Έρχεται σε επαφή με κοινωνικούς φορείς και υπηρεσίες, κάνει τις αναγκαίες παραπομπές-διασυνδέσεις, προφορικά ή/και γραπτά και καθοδηγεί τους γονείς προκειμένου να αντιμετωπίσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που προκύπτουν. Λαμβάνει και διαβιβάζει πληροφορίες, όπως για παράδειγμα σημειώματα ασθενείας, θέματα επιδομάτων κ.ά.. Η κυρία Γοράντη έχει αποδείξει τη δέσμευσή της στην υποστήριξη και τη φροντίδα των μαθητών με αναπηρίες ή/και μαθησιακές δυσκολίες και την εκπαίδευσή τους από το 2011. Το έργο της έχει επιφέρει θετική αλλαγή στη ζωή αυτών των μαθητών και των οικογενειών τους. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής της στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Νάουσας, η κυρία Γοράντη είναι ένας συνειδητοποιημένος επαγγελματίας με εμπειρία, αφοσίωση στην εργασία της και στο χτίσιμο θετικών σχέσεων με τους μαθητές και τις οικογένειές τους, αλλά και με όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Η συνεργασία της με ανωτέρους και

συναδέλφους υλοποιείται σε ομαδικό πνεύμα και με γνώμονα την παροχή ουσιαστικών και πρακτικών λύσεων. Είναι σεβαστή και συμπαθής στους μαθητές για τον φιλικό και συνεπή τρόπο της. Γρήγορα εξοικειώνεται με νέα καθήκοντα επιδεικνύοντας ικανότητες οργάνωσης και προγραμματισμού, συμβάλλοντας με επικοινωνιακό τρόπο στη γενικότερη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Έχει σε γενικό πλαίσιο υψηλό και έμπρακτο ενδιαφέρον για όλα τα καθημερινά ζητήματα του σχολείου. Λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση αυτοαξιολόγησης του μέλους ΕΕΠ, τα στοιχεία και τα τεκμήρια που η αξιολογούμενη παραθέτει στον φάκελό της καθώς και τα στοιχεία και τα τεκμήρια που συγκεντρώθηκαν από τον αξιολογητή κατά την αξιολογική περίοδο, το μέλος ΕΕΠ κλάδου ΠΕ 30 Κοινωνικών Λειτουργιών κ. Βενετία Γοράντη αξιολογείται στο πεδίο αξιολόγησης Β ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ με τον βαθμό Εξαιρετικός.