



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΑΙΡΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	07/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια στο πεδίο Β' της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού Χαίροπούλου Βασιλικής κρίνεται εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Η εκπαιδευτικός Χαίροπούλου Βασιλική το σχολικό έτος 2023-2024 υπηρετεί στο Νηπιαγωγείο Τρικάλων, είναι υπεύθυνη του ολόημερου τμήματος (Πράξη 1η/13-09-2023) και εκτελεί χρέη προϊσταμένης. Είναι απόλυτα συνεπής και επαρκής στα υπηρεσιακά της καθήκοντα. Τηρεί απαρέγκλιτα όχι μόνο το διδακτικό αλλά και το εργασιακό της ωράριο. Προσέρχεται έγκαιρα στη σχολική μονάδα όπου με ενδιαφέρον και υπευθυνότητα ασκεί το διδακτικό και το διοικητικό της έργο. Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις της σχολικής μονάδας (βιβλίο σχολικής ζωής), συγκαλεί και παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου και συμβάλλει θετικά στην τελική υλοποίηση των ειλημμένων αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας (βιβλίο σχολικής ζωής). Ταυτόχρονα επιδιώκει την ορθή τήρηση της διαδικασίας πρωτοκόλλησης και αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων και αρχείων της σχολικής μονάδας και φυσικά την άμεση διεκπεραίωση και όλων των διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινά στο νηπιαγωγείο (βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας). Η επικοινωνία της με τη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ημαθίας, είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι πολύ τακτική και κρίνεται άκρως αποτελεσματική (αλληλογραφία νηπιαγωγείου, βιβλίο πρωτοκόλλου). Ως εκπαιδευτικός και προϊσταμένη συμμετέχει ανελλιπώς στις ενημερωτικές τηλεδιασκέψεις και στις δια ζώσης συναντήσεις της Σύμβουλου Εκπαίδευσης νηπιαγωγών, αλλά και της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Ασχολείται με την καθημερινή ενημέρωση του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος myschool αλλά και της πλατφόρμας ανάρτησης διοικητικών πράξεων και παραστατικών μισθοδοσίας αναπληρωτών εκπαιδευτικών inoices-schools (για την αναπληρώτρια αγγλικής ΠΕ06 μάλιστα, που υπηρετεί φέτος, το Νηπιαγωγείο Τρικάλων έχει οριστεί ως σχολείο βάσης σύμφωνα με απόφαση της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης). Φροντίζει και για τη διασφάλιση της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας (όπως αυτός συντάχθηκε μετά από εισήγησή της και ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με την Πράξη 5η -2-10-2023) και την τακτική επικαιροποίησή του. Συγχρόνως

σχεδόν αποφασίστηκε, μετά από πρόταση της ίδιας, από το σύλλογο Διδασκόντων η επικαιροποίηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του νηπιαγωγείου (Πράξη 4η/25-09-2023 στο βιβλίο πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων) και η πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις φορές (2/10/23, 20/12/23 και 29/3/24) κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου (βιβλίο σχολικής ζωής). Συστάθηκε επίσης, μετά από πρόσκλησή της, τριμελής επιτροπή παραλαβής υλικών/παροχής υπηρεσιών (Πράξη 3η /11-09-23 στο βιβλίο πράξεων προϊσταμένης) αλλά και συγκροτήθηκε εξαμελής επιτροπή παραλαβής του εξοπλισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας στο πλαίσιο έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Πράξη 5η/29-09-23). Αποφασίστηκε και η συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου με την παρουσία εκπροσώπων των γονέων αλλά και του Δήμου Αλεξάνδρειας (όπως κατέγραψε η ίδια στην Πράξη 1η 29-09-23 στο βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου). Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Το ειλικρινές και διαρκές ενδιαφέρον της για τα διάφορα ζητήματα της καθημερινότητας της σχολικής ζωής που ανακύπτουν συνεχώς και οι πρωτοβουλίες της για τη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και κατά συνέπεια του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, είναι αξιοσημείωτες (βιβλίο σχολικής ζωής, αλληλογραφία σχολείου). Την ίδια στιγμή η διαχείριση από μέρους της των οικονομικών πόρων του νηπιαγωγείου, όπως αυτοί ορίζονται από τις αποφάσεις της σχολικής επιτροπής, γίνεται με σωστή μέριμνα και έγκαιρη πρόβλεψη, ενώ η αναλυτική καταγραφή των αναγκών του σχολείου (σε υλικοτεχνική υποδομή) βοηθά σημαντικά τόσο στην κάλυψη των λειτουργικών αυτών αναγκών και υποχρεώσεων όσο και στη σωστή ιεράρχησή τους (βιβλίο σχολικής ζωής). Επίσης με την ουσιαστική συμμετοχή της στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, συνεισφέρει σημαντικά στην προαγωγή και βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του παιδαγωγικού και διδακτικού έργου που προσφέρεται στα παιδιά. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς είχε αποφασιστεί η συμμετοχή στην εσωτερική αξιολόγηση του έργου των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2023-24 και των δυο νηπιαγωγών που στελεχώνουν το Νηπιαγωγείο Τρικάλων (Πράξη 8η/16-10-23). Το σχέδιο δράσης που επιλέχτηκε να πραγματοποιηθεί με συντονίστρια δράσης την ίδια, ως προϊστάμενη, εντάσσεται στον άξονα 9 ("Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα") και έχει γενικό τίτλο "Ανοίγοντας Ορίζοντες". Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η συνεργασία της με τη συνάδελφο νηπιαγωγό για τον ετήσιο προγραμματισμό των σχολικών δράσεων όσον αφορά το τρέχον σχολικό έτος (Πράξη 2η /15-09-2023), την διαμορφωτική αξιολόγησή του ανά τρίμηνο, τον σχεδιασμό του διδακτικού έργου αλλά και την εν γένει λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι άριστη. Πιο συγκεκριμένα προγραμματίστηκαν με ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και έλαβαν ήδη χώρα τρεις θεατρικές παραστάσεις που μνημονεύονται αναλυτικά στις παρακάτω πράξεις (Πράξη 13η /8-12-23, αλληλογραφία σχολείου), (Πράξη 16η/2-02-24, αλληλογραφία σχολείου) και (Πράξη 17η/26-02-24, αλληλογραφία σχολείου). Επικρατεί γενικότερα ένα κλίμα εμπιστοσύνης, σεβασμού, αλληλοκατανόησης αλλά και δημιουργικής -γόνιμης συνεργασίας μεταξύ τους, αλλά και ανάμεσα σε όλα τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων συμπεριλαμβανομένης και της αναπληρώτριας εκπαιδευτικού αγγλικής με την οποία διατηρεί μια πολύ καλή σχέση. Νωρίτερα είχε ομόφωνα αποφασιστεί η συμμετοχή του Νηπιαγωγείου Τρικάλων στην εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων για τη φετινή χρονιά και η υλοποίηση δράσεων και από τους 4 θεματικούς κύκλους (Πράξη 7η/4-10-23, φάκελοι εργασιών των παιδιών). Και οι δυο νηπιαγωγοί συνεργάζονται και αποφασίζουν από κοινού τις δράσεις προς υλοποίηση ανά θεματικό κύκλο και με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των παιδιών. Επίσης υπήρξε μέριμνα από πλευράς της και τελικά ομόφωνη συμμετοχή και των δυο νηπιαγωγών του Νηπιαγωγείου Τρικάλων (Πράξη 6η/ 3-10-23) σε κύκλο σεμιναρίων συνολικά 20 ωρών, στο πλαίσιο της ενδοεπιμόρφωσης των εκπαιδευτικών που διοργάνωσε το νηπιαγωγείο Ριζαριού Τρικάλων σε συνεργασία με νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία από διάφορα μέρη της Ελλάδας. Ο πρώτος αυτός κύκλος ολοκληρώθηκε και επικαιροποιήθηκε (Πράξη 11η -20-11-23). Επιπλέον για την τρέχουσα σχολική χρονιά σχεδιάστηκε η συμμετοχή του νηπιαγωγείου στην Ευρωπαϊκή εβδομάδα Κώδικα (7-22 Οκτωβρίου 2023). Πιο συγκεκριμένα και ειδικά σε ό,τι αφορά τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι συμμετείχαν και έλαβαν πιστοποιητικά συμμετοχής και ενεργής συμβολής στην επιτυχία της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Κώδικα όπως και η εκπαιδευτικός που πρόσφατα έγινε κάτοχος πιστοποιητικού αριστείας στις δεξιότητες κωδικοποίησης (ιστολόγιο νηπιαγωγείου). Συγχρόνως η προϊσταμένη είχε την ευκαιρία να είναι παρούσα και στις παιδαγωγικές συναντήσεις Προϊσταμένων που διοργάνωσε η Σύμβουλος στο πλαίσιο της λειτουργίας Κοινότητας Μάθησης και Πρακτικής και να έρθει σε επαφή και να συνεργαστεί μαζί τους επικοινωνητικά στα πλαίσια των ομάδων που σχηματίστηκαν (αλληλογραφία νηπιαγωγείου, βιβλίο σχολικής ζωής). Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά η προϊστάμενη επιδίωξε, ήδη από την αρχή, την ανάπτυξη διαύλων δημιουργικής και γόνιμης συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς. Το Νηπιαγωγείο Τρικάλων με τη διαρκή ενημέρωση του ιστολογίου του (<https://blogs.sch.gr/niptrika/>), έργο για το οποίο είναι αποκλειστικά υπεύθυνη η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός, παρέχει στους γονείς μια σταθερή πληροφόρηση για τα δρώμενα της σχολικής μονάδας. Επίσης η σχολική μονάδα οργάνωσε δια ζώσης ατομικές ενημερώσεις όλων των γονέων του νηπιαγωγείου αναφορικά με την πρόοδο και εξέλιξη των παιδιών τους (βιβλίο σχολικής ζωής). Η επικοινωνία μεταξύ της εκπαιδευτικού και των γονέων κρίνεται τακτική,

ουσιαστική και αποδοτική. Η ίδια αξιοποιεί κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καθημερινή προφορική επικοινωνία, άμεση επικοινωνία μέσω ομάδας στο νίβερ με τους εκπαιδευτικούς και όλους τους γονείς...) καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, προκειμένου να ενημερώσει έγκαιρα και έγκυρα τους γονείς για ποικίλα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου συνολικά ή την πορεία και συμπεριφορά των παιδιών τους. Το επιθυμητό «άνοιγμα» του σχολείου προς την οικογένεια και γενικότερα την κοινότητα επιτυγχάνεται μεταξύ άλλων και μέσω της συμμετοχής σε εκδηλώσεις και δράσεις που περιγράφονται αναλυτικά στις ακόλουθες πράξεις και έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο αλληλογραφίας (Πράξη 12η/24-11-23), (Πράξη 15η/19-12-23). Η συμμετοχή των γονέων και η παρακολούθηση όλων των εκδηλώσεων και εορτασμών στο πλαίσιο των εθνικών εορτών, της Χριστουγεννιάτικης γιορτής αλλά και του αποκριάτικου πάρτι του νηπιαγωγείου ήταν ενεργή και ουσιαστική (βιβλίο σχολικής ζωής, ιστοσελίδα νηπιαγωγείου). Επίσης είναι άξιο αναφοράς το γεγονός ότι οι γονείς υπήρξαν χορηγοί σε σημαντικές και πολύ χρήσιμες αγορές, όπως αυτή της προσφοράς στη βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου 17 νέων τίτλων βιβλίων αλλά και ενός μεγάλου ηχείου με ασύρματο μικρόφωνο (γίνεται αναφορά στο βιβλίο σχολικής ζωής και καταγραφή των δωρεών του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων στο βιβλίο υλικού). Παράλληλα το νηπιαγωγείο συμμετέχει ενεργά και σε όλες τις επίσημες εκδηλώσεις της κοινότητας και της τοπικής εκκλησίας, όπως παρελάσεις, κατάθεση στεφάνων, εκκλησιασμούς (βιβλίο σχολικής ζωής, ιστοσελίδα νηπιαγωγείου). Υπάρχει αποδεδειγμένα μια πολύ καλή συνεργασία της εκπαιδευτικού με όλους τους τοπικούς φορείς αλλά και τα μέλη της σχολικής επιτροπής του Δήμου Αλεξάνδρειας, η οποία και είναι υπεύθυνη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του νηπιαγωγείου μας. Αξιομνημόνευτη είναι και η συμμετοχή της ίδιας της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού και κατ' επέκταση του Νηπιαγωγείου Τρικάλων σε δράσεις κοινωνικού ενδιαφέροντος όπως είναι αυτή της συλλογής πλαστικών καπακιών που οργανώνει ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων Αμεα Ν. Ημαθίας. Σκοπός της δράσης είναι να συγκεντρώνονται όσο το δυνατόν περισσότερα καπάκια και να βοηθιέται όποιος έχει ανάγκη. Η προσπάθειά της σε άμεση συνεργασία με τη συνάδελφό της να αναδείξουν τα ιδανικά της ανακύκλωσης και του εθελοντισμού, βελτιώνοντας την καθημερινότητα συνανθρώπων μας που έχουν ανάγκη, απέδωσε καρπούς προσφέροντάς σε όλους μεγάλη ικανοποίηση (ιστοσελίδα νηπιαγωγείου). Συμπερασματικά η εκπαιδευτικός Χαιροπούλου Βασιλική ενδιαφέρεται για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, είναι συνεπής και επαρκής στα υπαλληλικά και διδακτικά της καθήκοντα, συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς, τους συναδέλφους και άλλους φορείς της ευρύτερης σχολικής κοινότητας προς όφελος των μαθητών και του σχολείου της.