



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΕΛΙΓΔΕΝΗ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΝΙΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	13/05/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Σε εφαρμογή του άρθρου 67 του Νόμου 4823/ΦΕΚ 136/3-8-2021/τ. 1ο «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και του εδαφίου 7 του άρθρου 11 της Υ.Α. 9950/ΓΔ5/ΦΕΚ 388/τ.2ο/27-1-2023 «Ρύθμιση ειδικότερων και λεπτομερειακών θεμάτων σχετικά με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τη διαδικασία διενέργειάς της» και της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ. 28857/Ε3/20-03-2024/ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικών μονάδων, ΚΕΔΑΣΥ και ΣΔΕΥ (ΕΔΥ) – Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης για το Πεδίο Β», συντάσσουμε την «Αξιολογική Έκθεση» της εκπαιδευτικού Σιδηροπούλου Δέσποινας ΠΕ 70-Δακάλων, οποία βασίστηκε στα κριτήρια του Πεδίου Β, ήτοι α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων, β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της, γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους, δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς, έτσι όπως τεκμηριώνονται από τις καταγραφές στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή/τριας, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του σχολείου και στα τεκμήρια που έχουν καταχωρηθεί από την παραπάνω εκπαιδευτικό και αφορούν την επιστημονική και επαγγελματική της ανάπτυξη. α. Όσον αφορά την συνέπεια και το ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της: Χαρακτηρίζεται από συνέπεια και αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της, ενεργό συμμετοχή στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, συμμετέχοντας διαρκώς στην αναβάθμιση της ποιότητας λειτουργίας και οργάνωσης του σχολείου. Συγκεκριμένα, αναπληρώνει την Προϊσταμένη του σχολείου σε περίπτωση απουσίας της με ιδιαίτερη συνέπεια, τηρεί το ωράριο και έχει έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση, υλοποιεί σε καθημερινή βάση το εκπαιδευτικό της έργο, σύμφωνα με το συγκεκριμένο από τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας ΕΩΠ ως Υπεύθυνη εκπ/κός του 2ου Τμήματος του σχολείου (Δ' -Ε' Τάξη), αλλά και αναλαμβάνει με μεγάλη προθυμία να προσαρμόσει το πρόγραμμα αυτό, αναλαμβάνοντας την υποστήριξη μαθητή ή ομάδας μαθητών, κάθε φορά που εκτάκτως προκύπτει κάποιο γεγονός, συμβάλλοντας στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. Διεκπεραιώνει με ιδιαίτερη συνέπεια και ταχύτητα όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τα καθήκοντα της ειδικότητάς της. Αξιοποιεί παραγωγικά το ωράριό της, έχοντας προετοιμάσει άρτια το εκπαιδευτικό της έργο, σε καθημερινή βάση, λαμβάνοντας

υπόψη τα ενδιαφέροντα, την προϋπάρχουσα γνώση, το μαθησιακό επίπεδο και προφίλ του μαθητή, δημιουργώντας το κατάλληλο υλικό, με μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης που συμβάλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών. Για παράδειγμα, χρησιμοποιεί πολυαισθητηριακές μεθόδους, διαδραστικό πίνακα, λογισμικό STEM, εκπαιδευτικά λογισμικά και εφαρμογές, ομαδικές και βιωματικές δραστηριότητες. Επιλέγει το κατάλληλο αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε μαθητή λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του. Εφαρμόζει συνδυασμό των παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων του Πλαισίου Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.), του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγράμματος Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) του Δημοτικού Σχολείου. Συντάσσει σε συνεργασία με όλο το προσωπικό του σχολείου Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης για τον κάθε μαθητή του τμήματός της και ενημερώνει συστηματικά τους ατομικούς τους φακέλους. Είναι ιδιαίτερα συνεπής στην εκπόνηση εργασιών γραφείου που αναθέτει η Προϊσταμένη του σχολείου και η συμπεριφορά της χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και ηγετικά στοιχεία. Ανέλαβε με μεγάλη προθυμία καθήκοντα ως τακτικό μέλος στην υλοποίηση του προγράμματος «Σχολικά Γεύματα» και ως αναπληρωματικό μέλος στο Σχολικό Συμβούλιο. Εκπληρώνει με αφοσίωση και ιδιαίτερη συνέπεια τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές της κατά την εφημερία, αλλά και σε διδακτικές επισκέψεις και δράσεις εντός και εκτός σχολείου. Συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων εκφράζοντας τις προσωπικές της θέσεις οι οποίες είναι σε συνέχεια του επιστημονικού της ρόλου, αλλά και καταθέτοντας καινοτόμες και εύστοχες προτάσεις, σε όλες τις μηνιαίες παιδαγωγικές συναντήσεις του σχολείου, προτείνοντας λύσεις σε παιδαγωγικά θέματα που απασχολούν τη διεπιστημονική ομάδα ενώ έχει πάντα ενεργό και θετική συμβολή στην υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Συμμετέχει σε όλα τα ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια. Σχεδίασε και υλοποίησε έναν κύκλο εργασιών δεξιοτήτων στο Θεματικό Άξονα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ με θέμα: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα «Νηπίων Παιδεία: Το πρώτο βήμα στη δημοκρατία» μαθητών Δ' -Ε' Τάξης και στο Θεματικό Άξονα: Δημιουργώ και Καινοτομώ με θέμα STEM -Ρομποτική «Οι μικροί εξερευνητές». Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες συνεργασίας με συναδέλφους με στόχο την αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου αλλά και για την υλοποίηση σύνθετων δράσεων/εκδηλώσεων του σχολείου. Για παράδειγμα, συνοδεύει τους μαθητές του τμήματός της σε σταθερή βάση, τρεις φορές την εβδομάδα, στο Πρόγραμμα Συνεκπαίδευσης του σχολείου με στόχο την ένταξη και συμμετοχή ορισμένων μαθητών του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Νάουσας σε συγκεκριμένα διδακτικά αντικείμενα ή/και σχολικές δράσεις μαζί με μαθητές του γειτονικού 8ου ΔΣ Νάουσας. Οργάνωσε με δική της πρωτοβουλία και με μεγάλη επιτυχία μία επίσκεψη των μαθητών αυτών στο σχολείο μας, ως αντίστροφη συνεκπαίδευση, με αφορμή την Ολυμπιακή Εβδομάδα με πολλαπλές βιωματικές, αθλητικές δράσεις και πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό. Υλοποίησε άρτια ένα θεματικό κύκλο Εργασιών Δεξιοτήτων σε συνεργασία με τη δασκάλα του 1ου Τμήματος του σχολείου. Συμμετείχε στην υλοποίηση όλων των σχολικών εορτών, προετοίμασε βιωματικές δράσεις για την ευαισθητοποίηση μαθητών σχολείων γενικής αγωγής για τον εορτασμό της 3ης Δεκεμβρίου και συνόδευσε μαθητές του σχολείου στην παρέλαση της 25ης Μαρτίου. Συμμετέχει σε μαθήματα, συνέδρια, εκδηλώσεις ενημέρωσης, σεμινάρια επαγγελματικής και παιδαγωγικής επιμόρφωσης. β. Όσον αφορά την ενεργό συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες δείχνοντας πάντα ενδιαφέρον για τα ζητήματα του σχολείου και συντονίζει δράσεις που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Έχει ιδιαίτερα αυξημένη ικανότητα διαχείρισης έκτακτων περιστάσεων και επίλυσης προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική μονάδα, προτείνοντας εφικτές και αποτελεσματικές λύσεις. Συντονίζει δράσεις που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση του σχολείου μας. γ. Όσον αφορά την συνεργασία με συναδέλφους: Η συνεργασία με την Προϊσταμένη του σχολείου γίνεται σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του σχολείου με συνέπεια, επαγγελματισμό και ήθος. Ενημερώνει συστηματικά τον ατομικό φάκελο των μαθητών, συμβάλει στη σύνταξη του ΕΠΕ των μαθητών, σέβεται τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητάς της. Συμμετείχε σε απογευματινές εκδηλώσεις του σχολείου, όπως για παράδειγμα στο χριστουγεννιάτικο σχολικό μπαζάρ. Αναδεικνύει γεγονότα και προβλήματα, με εποικοδομητικό τρόπο παρουσιάζοντας συγκεκριμένες προτάσεις για τη διαχείρισή τους, κάποιες φορές και με παράλληλη ανάληψη της ευθύνης εκτέλεσης και διεκπεραίωσή τους. Επιδεικνύει συναδελφικότητα και συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του σχολείου, δείχνοντας αμοιβαία εκτίμηση και αλληλο-υποστήριξη, τόσο σε επίπεδο Συλλόγου Διδασκόντων και Παιδαγωγικών Συναντήσεων, όσο και σε επίπεδο καθημερινής λειτουργίας του σχολείου, προγραμματισμού, σχεδιασμού του διδακτικού έργου και διαπαιδαγώγησης των μαθητών. δ. Όσον αφορά την επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Επικοινωνεί εξατομικευμένα και κατ' ιδίαν με γονείς-κηδεμόνες και φορείς. Οργανώνει βέλτιστα το διαθέσιμο χρόνο της, ώστε να επικοινωνεί τηλεφωνικά, αλλά και με δια ζώσης εξατομικευμένες συναντήσεις προγραμματισμένες ή/και έκτακτες, έχοντας κάνει την απαραίτητη προετοιμασία. Ενημερώνει τους γονείς σχετικά με την πρόοδο των μαθητών. Υλοποιεί, σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, προγράμματα υποστήριξης των μαθητών για εφαρμογή στο οικείο περιβάλλον τους, παρέχοντας υποστήριξη και καθοδήγηση στους γονείς για κάθε πεδίο της καθημερινότητας του μαθητή, εφόσον αυτό είναι επιθυμητό από την πλευρά τους. Για

παράδειγμα, στέλνει διαδικτυακά σε σταθερή βάση υλικό και καθοδηγεί για χρήση λογισμικού γονείς μαθήτριας με στόχο την εξάσκηση και εμπέδωση γνώσης στο σπίτι. Επίσης, για κάποιους μαθητές υπάρχει συνεργασία μέσω τετραδίου επικοινωνίας. Συντάσσει εκθέσεις που ζητούνται από εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς (όπως Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, ΚΕΔΑΣΥ, Εισαγγελία Ανηλίκων). Η κυρία Σιδηροπούλου εργάστηκε στο Ειδικό ΔΣ Νάουσας την τρέχουσα σχολική χρονιά 2023-2024, για πρώτη φορά, ως μόνιμο προσωπικό. Πρόκειται για μία εκπαιδευτικό με πολυετή επαγγελματική εμπειρία (14 χρόνια και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στην Ειδική Εκπαίδευση, Πιστοποίηση γνώσης του συστήματος γραφής και ανάγνωσης Braille, συνεχόμενη επιμόρφωση), ήθος, συνέπεια, αγάπη για τους μαθητές και το λειτούργημα που επιτελεί. Αποτελεί σε γενικό πλαίσιο πολύτιμη συνεργάτη και εκπαιδευτικό που παράγει σπουδαίο και υποδειγματικό έργο σε όλα τα επίπεδα των καθηκόντων της. Λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση αυτοαξιολόγησης της εκπαιδευτικού, τα στοιχεία και τα τεκμήρια που η αξιολογούμενη παραθέτει στον φάκελό της καθώς και τα στοιχεία και τα τεκμήρια που συγκεντρώθηκαν από τον αξιολογητή κατά την αξιολογική περίοδο, η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ70 - Δασκάλων κ. Σιδηροπούλου Δέσποινα αξιολογείται στο πεδίο αξιολόγησης Β ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ με τον βαθμό Εξαιρετικός.