



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΣΚΟΥΜΗ
Αξιολογητές:	ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	09/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Πολύ καλός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια στο πεδίο Β' της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού Σκουμή Αλεξάνδρας κρίνεται πολύ καλή. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Η εκπαιδευτικός είναι συνεπής και ανταποκρίνεται στην εκτέλεση των καθηκόντων της και στην ανταπόκριση της στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα, τηρεί με ευλάβεια το εργασιακό της ωράριο (εφόσον είναι Προϊσταμένη σε μονοθέσιο νηπιαγωγείο, όπου οι μαθητές προσέρχονται νωρίτερα με λεωφορείο στη σχολική μονάδα) και πολλές φορές χρειάζεται να συνεχίσει τα υπηρεσιακά της καθήκοντα και μετά το πέρας αυτού. Συνεπώς η κατά κανόνα έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα απορρέει από τα παραπάνω. Εφόσον είναι η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η εκπαιδευτικός φροντίζει να τηρεί και να καταγράφει στο βιβλίο πράξεων όλες τις πράξεις που απορρέουν από τον Σύλλογο Διδασκόντων και να ενημερώνει τη σχολική νοσηλεύτρια για την τήρησή τους, κάτι που δικαιολογεί την ενεργό συμμετοχή της στη συνεδριάσεις. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός, αν και πρώτη φορά ανέλαβε διοικητικά καθήκοντα Προϊσταμένης σε σχολική μονάδα, μετά από ένα εύλογο διάστημα προσαρμογής και εκμάθησης διοικητικών δεξιοτήτων, φροντίζει για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Αποτελεί την κυρία και ενεργή παρουσία το συνεδριάσεων του συλλόγου διδασκόντων, εφόσον η ίδια είναι υπεύθυνη για τη συγκάλεσή τους και συμβάλλει στις διεργασίες του. Με το πέρας αυτού, είναι υπεύθυνη για την καταγραφή και αποτύπωση των όσων λέχθηκαν και αποφασίστηκαν με την τήρηση και την ενημέρωση του Βιβλίου Πράξεων. Διεκπεραιώνει αποτελεσματικά της εργασίες που αφορούν τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας, οργανώνει και συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (σχολικές γιορτές, άνοιγμα στην κοινότητα με παρελάσεις, εκκλησιασμούς, τήρηση εθίμων π.χ. κάλαντα) προσπαθώντας διαρκώς για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του. Όσο αφορά τις εργασίες γραφείου, η εκπαιδευτικός αναλαμβάνοντας τη διοίκηση της σχολικής μονάδας, φρόντισε να ενημερωθεί από παλαιότερες συναδέλφισσες αλλά και από συναδέλφους στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον ρόλο και τα καθήκοντά της. Επιπλέον συνέγραψε στο Βιβλίο Πράξεων όλα τα σχετικά πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων (17 Πράξεις από τον Οκτώβριο έως σήμερα) που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής

μονάδας από την αρχή της σχολικής χρονιάς έως και σήμερα, τις αναλήψεις υπηρεσιών της σχολικής νοσηλεύτριας και της εκπαιδευτικού των αγγλικών (Πράξη 5η), τη μεταγραφή μαθητή σε άλλο νηπιαγωγείο (Πράξεις 6 και 8), την κατανομή υπηρεσίας και τμημάτων και εφημεριών και ορισμό νηπιαγωγών που διδάσκουν στα τμήματα (Πράξη 7η), τον προγραμματισμό των σχολικών δράσεων πρώτου, δευτέρου και τρίτου τριμήνου του τρέχοντος σχολικού έτους (Πράξεις 9, 12 και 13), τη σύνταξη ετησίου σχεδίου δράσης που αφορά την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων του τρέχοντος σχολικού έτους στο νηπιαγωγείο (πράξη 10η), την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του τρέχοντος σχολικού έτους (Πράξη 11η) και τη διαδικασία ορισμού μελών δράσης κατά της βίας και του σχολικού εκφοβισμού για το τρέχον έτος (Πράξη 14η), τις προδιαγραφές της εκπαιδευτικής επίσκεψης (Πράξη 15η), την παραπομπή μαθητή για επαναξιολόγηση από τα ΚΕΔΑΣΥ (Πράξη 16η) και την ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των παιδιών για το γ' τρίμηνο (Πράξη 17η). Έτσι συμμετέχει ενεργά και πάντα με θετική διάθεση στην υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, με στόχο την επιτυχή εκπλήρωση των διοικητικών αποστολών της μονάδας για την ενεργό εμπλοκή στην υλοποίησή τους. Ακόμη, ενημερώνει καθημερινά το σύστημα myschool με τις απουσίες των παιδιών, ελέγχει και ενημερώνει το βιβλίο εγγραφών μαθητών λόγω δύο μετεγγραφών και έχει καθημερινή επαφή με την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία της σχολικής μονάδας, διαβάζοντας, ταξινομώντας και πρωτοκολλώντας στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας με αύξοντα Αριθμό Πρωτοκόλλου στους αντίστοιχους φακέλους οργάνωσης της σχολικής μονάδας, τηρώντας πάντα ενημερωμένο και τακτοποιημένο το αρχείο της. Τέλος ελέγχει και επικυρώνει με την επίσημη σφραγίδα του Νηπιαγωγείου και υπογράφει σημαντικά έγγραφα για την νόμιμη και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας (έλεγχος, εκτύπωση, υπογραφή και ανάρτηση απουσιολογιών των αναπληρωτριών στην πλατφόρμα innoices, έλεγχος και αποστολή απαραίτητων δικαιολογητικών για την ασφαλή μεταφορά με δρομολόγιο τοπικής γραμμής ΚΤΕΛ σε μηνιαία βάση, έλεγχος, υπογραφή και αποστολή απαραίτητων δικαιολογητικών για άδειες μονίμων και αναπληρωτών). Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός δείχνει εμφανές ενδιαφέρον για τα εγγενή ζητήματα της σχολικής μονάδας και έχει ενεργή συμμετοχή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ως Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για τη σωστή και ομαλή έκβαση της. Διεκπεραιώνει τις υπηρεσιακές εργασίες που της ανατίθενται από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Από την αρχή της χρονιάς έως και σήμερα η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός διακρίνεται για την αυξημένη ικανότητα επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική μονάδα. Δεν ήταν λίγες οι φορές που επένδυσε προσωπικό χρόνο και κόπο για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού χώρου του νηπιαγωγείου και την επίλυση λειτουργικών προβλημάτων. Με το πέρας του εργασιακού ωραρίου της προέβη σε ενέργειες όπως: εκκαθάριση σπασμένων παιχνιδιών και αποκατάσταση τους με νέα, εκκαθάριση προηγούμενων αρχείων προ εικοσαετίας, εκ νέου αρχειοθέτηση των σημαντικών εγγράφων, εκκαθάριση παλαιού παιδαγωγικού εξοπλισμού και άχρηστου υλικού, καταγραφή προβλημάτων καθαριότητας και ενημέρωση της σχολικής επιτροπής για την άμεση επίλυσή τους (επίσκεψη τεχνικού για την επίλυση θεμάτων ίντερνετ και αντικατάσταση χαλασμένου σκληρού δίσκου του κεντρικού υπολογιστή συνοδευόμενα από τα παραστατικά και αποδείξεις, παραλαβή καθαριστικών προμηθειών εις διπλούν και οργάνωσή τους σε χώρο μη προσβάσιμο στα παιδιά), διαμόρφωση του χώρου της τάξης, ώστε να είναι λειτουργική και κατάλληλη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους απαραίτητα (διαμόρφωση επίπλων, οργάνωση παιδαγωγικού υλικού στις κατάλληλες γωνίες και φροντίδα για την καθαριότητά του), επάνδρωση του νηπιαγωγείου με τα απαραίτητα υλικά για κατασκευές (δύο επισκέψεις μετά από καταγραφή αναγκών και χρήση ποσού από σχολική επιτροπή - τιμολόγια από το βιβλιοπωλείο "Ηλιοτρόπιο"). Ακόμη η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός συμβάλει ουσιαστικά στη συντήρηση αλλά και στην αντικατάσταση βλαβών που προκύπτουν από την καθημερινή και πολύωρη χρήση του Νηπιαγωγείου. Τελευταίο παράδειγμα αποτελεί η άμεση παρέμβαση της για την ενημέρωση υδραυλικών, προκειμένου να αποκατασταθούν δύο χαλασμένες βρύσες, οι οποίες και οδήγησαν σε πλημμύρα του νηπιαγωγείου. Όλα τα παραπάνω παραστατικά παροχής υπηρεσιών βρίσκονται ως αντίγραφα αρχειοθετημένα στους φακέλους οργάνωσης αρχείου. Τα άνωθεν (Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας, Βιβλίο Πράξεων, Βιβλίο Αριθμού Μητρώου Μαθητών, Βιβλίο Εμπιστευτική Αλληλογραφίας) όπως και οι 29 Φάκελοι Ταξινόμησης Θεμάτων Αλληλογραφίας βρίσκονται στο γραφείο της Προϊσταμένης και είναι προσβάσιμοι για οποιονδήποτε επίσημο έλεγχο. Επιπλέον ως προς το πεδίο της αυτοαξιολόγησης και της εσωτερικής αξιολόγησης η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός παρακολούθησε τις δύο επιμορφωτικές συναντήσεις ERASMUS και MOOC και πιστοποιήθηκε στο E-Twinning (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 11η, Ψηφιακό Πιστοποιητικό, Υπογραφές Παρακολούθησης στις δια ζώσης επιμορφώσεις της ΔΠΕ Ημαθίας). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός θεωρεί τον τομέα της καλής συνεργασίας με τους συναδέλφους καθοριστικό για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Αν και το νηπιαγωγείο είναι μονοθέσιο και η ίδια αποτελεί την υπεύθυνη του μοναδικού τμήματος, κατά τη διάρκεια της χρονιάς, ο σύλλογος διδασκόντων εμπλουτίστηκε από τη σχολική νοσηλεύτρια, η οποία βρίσκεται καθημερινά στο χώρο του νηπιαγωγείου και από μία αναπληρώτρια εκπαιδευτικό αγγλικής φιλολογίας, η οποία βρίσκεται στο νηπιαγωγείο τρεις φορές την εβδομάδα. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός επιχείρησε από την αρχή να χτίσει γέφυρες συνεργασίας με τις συναδέλφισσες τόσο σε τυπικό όσο και σε ουσιαστικό επίπεδο με τις άνωθεν εκπαιδευτικούς, συντάσσοντας τα πρακτικά ανάληψης υπηρεσίας τους (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 5η

και Πράξη 8η) και εν συνεχεία συμπεριλαμβάνοντας την γνώμη αυτών στα λοιπά πρακτικά ως ουσιαστικά μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η καθημερινότητα και η θετική διάθεση για αλληλοβοήθεια συνεχίζεται μέχρι σήμερα με θετικό πρόσημο, βασιζόμενη πλέον σε αμοιβαία εκτίμηση, αλληλοϋποστήριξη και σεβασμό μεταξύ της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού και των συναδέλφισών της. Τις περισσότερες φορές ο προγραμματισμός και οι δράσεις του σχολείου συναποφασίζονται και συνδιοργανώνονται μέσα σε κλίμα συναντίληψης και συνοικοδόμησης. Ο προγραμματισμός της εκπαιδευτικής ρουτίνας απορρέει μέσα από συζήτηση, κοινούς στόχους και κλίμα σύμπνοιας, κάτι το οποίο ενισχύει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός ενισχύει το δημοκρατικό πνεύμα, τη συνοχή και την καλή διάθεση, ενισχύοντας συνεχώς τους διαύλους επικοινωνίας και προτρέποντας τις συναδέλφισές της να αναλάβουν πρωτοβουλίες κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ένα άλλο σημαντικό κομμάτι είναι η αποκατάσταση και η εκ νέου δημιουργία θετικού κλίματος με τη Διευθύντρια του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου. Το πρώτο διάστημα η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός δεν έβρισκε πρόσφορο έδαφος συνεργασίας με το προσωπικό του συστεγαζόμενου σχολείου και οι συνάδελφοι την αντιμετώπιζαν με καχυποψία, χωρίς να επιδιώκουν επαφές στα πλαίσια συναδελφικού κλίματος. Ωστόσο, η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός, θέλοντας να δημιουργήσει γέφυρες επικοινωνίας, αλλά και ένα δίκτυο αρωγής για την επίλυση καθημερινών σοβαρών και μη προβλημάτων, επισκέφτηκε αρκετές φορές το Δημοτικό Σχολείο προκειμένου να γνωριστεί με τους συναδέλφους, αλλά και να γνωριστούν εκ νέου με τη Διευθύντρια, δείχνοντας πάντα πνεύμα καλής θέλησης και συνεργασίας. Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό έγινε σύντομα αντιληπτό από τη μεριά του Δημοτικού και πολύ γρήγορα αναπτύχθηκαν σχέσεις αλληλοϋποστήριξης και αλληλοβοήθειας, οι οποίες είχαν ως αφορμή τις κοινές συνεργασίες και εμφανίσεις των σχολείων στις εθνικές επετείους και γιορτές του χωριού που υπηρετεί η εκπαιδευτικός. Έτσι αποκαταστάθηκαν οι σχέσεις των δύο σχολείων και τεκμήρια αποτελούν οι κοινές δραστηριότητες τους τόσο σε ενδοσχολικό επίπεδο (δύο κοινές συνδιοργανώσεις και ασκήσεις προστασίας σε περίπτωση σεισμού, κρούσεις για παρακολούθηση θεατρικών έργων από κοινού, σύμπραξη μαθητών Νηπιαγωγείου και Δημοτικού στον προαύλιο κοινό χώρο με παρότρυνση των δασκάλων, ανάληψη και μοίρασμα διοικητικών εργασιών π.χ. άμεση συνεργασία στην εγγραφή των μαθητών του Νηπιαγωγείου στο Δημοτικό, τήρηση και δημιουργία φακέλων με τα απαραίτητα έγγραφα, συνεργασία και τήρηση αρχείων για την κοινή μετακίνηση των παιδιών με λεωφορείο,), όσο και σε κοινοτικό επίπεδο (βοήθεια στο πλέξιμο στεφανιών για την κατάθεση στεφάνων, κοινή παρέλαση και πρόβες αυτών, κοινοί εκκλησιασμοί). Εντυπωσιακό είναι το γεγονός πως η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός κατάφερε να δημιουργήσει σχέσεις εμπιστοσύνης σε τέτοιο βαθμό, που εξομαλύνθηκαν οι παλαιότερες δυσκολίες ως προς τη διαχείριση των οικονομικών πόρων της Σχολικής Επιτροπής και η Διευθύντρια μπήκε σε διαδικασία συζήτησης και αποδοχής της ισοτιμίας σε ανάγκες υλικών. Λίγο πριν το τέλος της σχολικής χρονιάς η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός και η Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου θα συνεργαστούν προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία μετάβαση των νηπίων και η γνωριμία τους με το νέο σχολικό περιβάλλον (Βιβλίο πράξεων, Πράξη 13η και ξεχωριστή μελλοντική Πράξη που θα συνταχθεί μετά από τη σύγκληση Συλλόγου Διδασκόντων). Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός επιδίωξε και τη γνωριμία και συνεργασία με Προϊσταμένες όμορων νηπιαγωγείων με σκοπό τη δημιουργία σχέσεων αλλά και ενός άτυπου δικτύου διάχυσης πληροφορίας και αρωγής σε καθημερινά διοικητικά θέματα. Η επικοινωνία έγινε μέσα από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπου υπάρχουν ως τεκμήρια τα αντίστοιχα εισερχόμενα και εξερχόμενα emails, τις περισσότερες φορές όμως προτιμήθηκε η τηλεφωνική επικοινωνία για πιο άμεση ενημέρωση. Ακόμη η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός συνεργάστηκε άριστα μέσω τηλεφώνου και emails με το 13ο Νηπιαγωγείο Σταυρούπολης για την ομαλή διεξαγωγή και καθοδήγηση από τη συνάδελφο ως προς τη μετεγγραφή Νηπίου. Επίσης χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η γνωριμία και η δημιουργία σχέσεων με το Νηπιαγωγείο Σταυρού Ημαθίας με σκοπό την κοινή εκπαιδευτική δράση στη Δημόσια Βιβλιοθήκη της Βέροιας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία, που πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 25/04/2024 (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 15η), η οποία πήγε εξαιρετικά καλά και πρόκειται να συνταχθεί νέο πρακτικό στο Βιβλίο Πράξεων για την τελευταία εκδρομή της χρονιάς που θα γίνει πάλι από κοινού με το Νηπιαγωγείο Σταυρού. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός από την πρώτη στιγμή άφιξης της στο Νηπιαγωγείο κλήθηκε να αντιμετωπίσει τη δυσαρέσκεια και την αμφιβολία των γονέων, καθώς διαδέχθηκε την επί σειρά 20 χρόνων Προϊσταμένη συνάδελφό της. Με την ανάληψη καθηκόντων της δύο μήνες μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός συγκάλεσε συνάντηση γονέων για να συστηθούν, να γνωριστούν και να ξεκινήσει το χτίσιμο γεφυρών επικοινωνίας. Για τη συγκεκριμένη συνάντηση δεν υπάρχει τεκμήριο, καθώς έγινε άτυπα αλλά και η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός δεν γνώριζε ακόμα τα διοικητικά της καθήκοντα. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός δημιούργησε ένα εισαγωγικό σημείωμα με τα στοιχεία επικοινωνίας της και του σχολείου (τηλέφωνο, email) τα υλικά που θα χρειαστεί κάθε παιδί, το ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και το διαμοίρασε στους γονείς, συνοδευόμενο από ένα φύλλο γνωριμίας, ώστε να γνωρίσει εξατομικευμένα το κάθε παιδί και την οικογένειά του (τα συγκεκριμένα αρχεία υπάρχουν στο αρχείο του σχολείου ως πρότυπα για μελλοντική χρήση). Ακόμη στον προγραμματισμό των τριών τριμήνων ορίστηκε για κάθε μήνα η τελευταία Παρασκευή για ενημέρωση της προόδου των παιδιών για όποιον γονέα επιθυμεί με προφορική και γραπτή υπενθύμιση (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 9η, Πράξη 13η). Επίσης έγιναν δύο επίσημες ενημερώσεις

γονέων μετά την χριστουγεννιάτικη γιορτή και μετά τη γιορτή της 25ης Μαρτίου, οι οποίες καταγράφηκαν ως γενικές δράσεις στο Βιβλίο Πράξεων (αναφορά στις Πράξεις 9 και 12). Η τελευταία ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών έγινε μόλις σήμερα στις 26/04/2024 (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 17η). Είναι αναγκαίο να αναφερθεί πως η προσέγγιση, η καθοδήγηση, η συνεργασία και η επικοινωνία είναι εξατομικευμένη και αφορά το κάθε παιδί ξεχωριστά, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες, τα προτερήματα και τις δυσκολίες κάθε οικογενειακού συστήματος. Με τον τρόπο αυτό η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός μπορεί να προσφέρει περισσότερες και πιο στοχευμένες πληροφορίες ως προς το όφελος των μαθητών, ειδικά όσων χρίζουν ειδικής φροντίδας. Ένα παράδειγμα είναι η άφογη συνεργασία και συνεχής ενημέρωση ενός μαθητή που θα χρειαστεί να περάσει επαναξιολόγηση από τα ΚΕΔΑΣΥ, όπου η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός και η οικογένεια μέσα από την καρποφόρα συνεργασία όλης της χρονιάς μπόρεσαν να ορίσουν τις ανάγκες του παιδιού και να δουλέψουν ως ομάδα προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία παραπομπής με τις καλύτερες προδιαγραφές (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 16η). Η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των γονέων πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς μέσα από τη δημιουργία ομάδας στο Messenger, μετά από επιθυμία των ίδιων των γονέων. Η συγκεκριμένη πρακτική επικοινωνίας, αν και δεν αποτελεί επίσημο τεκμήριο, αποδεικνύεται βοηθητική και αποτελεσματική, καθώς οι γονείς έχουν άμεση και εύκολη πρόσβαση. Η επικοινωνία μέσω email δεν χρησιμοποιείται, καθώς πολλοί γονείς δεν το προτιμούν. Ένας άλλος αποδοτικός τρόπος επικοινωνίας με τους γονείς που χρησιμοποιεί η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός είναι τα σημειώματα που αφορούν επικείμενες δράσεις που θα ακολουθήσουν στις επόμενες ημέρες, δραστηριότητες όπου μπορούν οι γονείς να συνδράμουν με κάποιου είδους βοήθεια, ενημερώσεις κτλ. Στο αρχείο του σχολείου πάντα ένα αντίγραφο στους Η/Υ. Για την εμπλοκή και ενεργό συμμετοχή των γονέων, η εκπαιδευτικός συνεχίζει την παράδοση του συλλογικού εβδομαδιαίου κουμπαρά, όπου οι γονείς μαζί με τη νηπιαγωγό ορίζουν ένα ποσό που θα αφήνουν για αποταμίευση με σκοπό την κάλυψη αναγκών. Η λίστα με τη συχνότητα των χρημάτων που φέρνουν τα παιδιά, καθώς και τα έσοδα και έξοδα από τον συλλογικό κουμπαρά υπάρχουν καταγεγραμμένα στο αρχείο του σχολείου και είναι διαθέσιμα. Όσο αφορά τη συνεργασία με φορείς, η αξιολογούμενη νηπιαγωγός, αν και έχει έλλειψη εμπειρίας ως προς το γραφειοκρατικό κομμάτι, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας αλλά και με πιο έμπειρες εκπαιδευτικούς στο πεδίο, προσπαθεί να κάνει τις απαραίτητες επαφές και να είναι τυπική ως προς την παράδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών ως αποδεικτικά και υπόλογα μιας δράσης. Παραδείγματα αυτών είναι η επικοινωνία με το Τμήμα Τροχαίας Αλεξάνδρειας για τον έλεγχο λεωφορείου για εκδρομή (αποστολή email), η συνεχής τηλεφωνική επικοινωνία με τα ΚΕΔΑΣΥ και η αποστολή δικαιολογητικών με διαβιβαστικό μέσω του email του σχολείου, η τηλεφωνική επικοινωνία με διάφορες θεατρικές ομάδες, η πραγματοποίηση της δράσης «Κάνε μια Ευχή» με τον ομώνυμο φορέα (τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή email με στοιχεία σχολικής μονάδας, παραλαβή πακέτου από ACS Courier, λήψη πιστοποιητικού συμμετοχής σχολικής μονάδας στη δράση αλληλεγγύης), συνεργασία με τη Δημόσια Βιβλιοθήκη Βέροιας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία, συνεργασία με τα ΚΤΕΛ για τη λήψη και την παραλαβή βεβαιώσεων μετακινήσεων μαθητών με το λεωφορείο από και προς τη σχολική μονάδα (υπάρχουν όλες οι βεβαιώσεις στο email του σχολείου αλλά και εκτυπωμένες με αριθμό πρωτοκόλλου στους αντίστοιχους φακέλους οργάνωσης). Στο προσεχές μέλλον προβλέπεται δεύτερη ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Τροχαίας Αλεξάνδρειας για διεξαγωγή προγράμματος κυκλοφοριακής αγωγής (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 13η).