



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΑΝΤΩΝΙΑ ΦΑΚΙΩΛΑΚΗ
Αξιολογητές:	ΑΡΕΤΗ ΜΠΟΤΑΪΤΗ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	10/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) Για την Εκπαιδευτικό Αντωνία Φακιωλάκη (ΠΕ60), που ασκεί καθήκοντα Αναπληρώτριας Διευθύντριας στο 2ο Νηπιαγωγείο Αλεξάνδρειας της Διεύθυνσης Π.Ε. Ημαθίας, για το πεδίο Β Σύμφωνα με: α) τα άρθρα 66 έως και 73, και του άρθρου 81 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136 τ.Α'3-8- 21) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», β) την με α.π. 9950/ΓΔ5/27-3-23 (ΦΕΚ 388 τ.Β' /27-3-23) Απόφαση του Υ.ΠΑΙΘ. « Ρύθμιση ειδικότερων και λεπτομερειακών θεμάτων σχετικά με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τη διαδικασία διενέργειάς της, γ) την με α.π. 28857/Ε3/20-3-24εγκύκλιου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικών μονάδων, ΚΕΔΑΣΥ και ΣΔΕΥ (ΕΔΥ)- Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης για το Πεδίο Β'» δ) το έγγραφο 1516/24-1-24 έγγραφο της Π.Δ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας «Ορισμός Συμβούλου Εκπ/σης ως Αξιολογήτρια Εκπαιδευτικών ΠΕ60-Προϊσταμένων σχολικών μονάδων της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας» Η παρούσα Έκθεση συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη: 1) τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια από τη συνεργασία κατά τις περιστασιακές επισκέψεις της στο πλαίσιο παρακολούθησης διδασκαλιών για την αξιολόγηση του πεδίου Α2 2) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, όπως το Βιβλίο Πρωτοκόλλου, το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, το Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, το Βιβλίο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/2nipalexan>, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό της φάκελο σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72. Η παρούσα Έκθεση τεκμηριώνεται σύμφωνα με την κρίση και τη συλλογιστική της αξιολογήτριας και βασίζεται σε συγκεκριμένες καταγραφές για κάθε άξονα, ως εξής: (βγί) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της: Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός προϊστάται του Νηπιαγωγείου από τον Δεκέμβριο 2023 έως σήμερα. Το νηπιαγωγείο έχει χαρακτηριστεί πρόσφατα ως πολυδύναμο. Το μαθητικό δυναμικό αποτελείται από μαθητές και μαθήτριες Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό υπόβαθρο, από ευάλωτα οικογενειακά περιβάλλοντα, καθώς και παιδιά που έχουν γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για εξειδικευμένη υποστήριξη. Στη σχολική μονάδα υπάγεται διοικητικά και το Παράρτημα του Νηπιαγωγείου, στη ΔΥΕΠ που εδρεύει στο Κέντρο Φιλοξενίας Αλεξάνδρειας. Η νηπιαγωγός τηρεί με συνέπεια το

θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Εφαρμόζει το διδακτικό της ωράριο και αξιοποιεί παραγωγικά το εργασιακό. Ανταποκρίνεται στα διοικητικά καθήκοντα εμπρόθεσμα, με υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα. Διαπιστώνοντας τη σημαντική αύξηση του μαθητικού δυναμικού για την επόμενη σχολική χρονιά, έχει κάνει τις απαραίτητες ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς για να εξασφαλίσει τους χώρους και το προσωπικό για τη λειτουργία επιπλέον τμημάτων, επιδιώκοντας τις καλύτερες –κατά το δυνατό- προϋποθέσεις ως προς την ασφάλεια και την ποιότητα. Συντονίζει τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκουσών. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες συνεργασίας με τις συναδέλφους της που αναβαθμίζουν το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και συμβάλλουν στην ένταξη των παιδιών των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. Επιπλέον, συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών ως αξιολογήτρια των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου. (βγii) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου, για τη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος και για την ομαλή καθημερινότητα της σχολικής ζωής. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συντήρηση και την επισκευή των κτιριακών υποδομών και για τον τεχνολογικό εξοπλισμό. Φροντίζει για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και υλοποιεί ασκήσεις διαχείρισης ακραίων καταστάσεων. Παίρνει αποφάσεις και αντιμετωπίζει, αποτελεσματικά, προβλήματα που ανακύπτουν. Συντονίζει δράσεις που αναβαθμίζουν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου, όπως το σχέδιο δράσης του Συλλογικού Προγραμματισμού και την εσωτερική αξιολόγηση της σχολικής μονάδας, τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και τις δράσεις στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Επιπλέον, ενέταξε το Νηπιαγωγείο στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ευαισθητοποίησης των νηπίων και των οικογενειών τους σε θέματα υγείας, συγκεκριμένα το HOPANHEROES, συμβάλλοντας στην εξωστρέφεια της σχολικής μονάδας που προΐσταται και δημιουργώντας ευκαιρίες άτυπης εκπαίδευσης και υποστήριξης των οικογενειών. Μεριμνά για την προετοιμασία και τον εορτασμό εθνικών και θρησκευτικών επετείων, καθώς και για την -κατά το δυνατό- συστηματική φροντίδα των μαθητών και μαθητριών. (βγiii) Συνεργασία με συναδέλφους: Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τον σχεδιασμό του εκπαιδευτικού έργου, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των δράσεων, του διδακτικού έργου και της αξιολόγησης της μάθησης και για τη γενικότερη λειτουργία του 2ου Νηπ/γείου Αλεξάνδρειας, συγκαλώντας συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκουσών. Επιδεικνύει ευγένεια, ειλικρίνεια και δημοκρατικό πνεύμα και διευκολύνει τη λήψη ομόφωνων αποφάσεων, όπως προκύπτει από το Βιβλίο Πρακτικού του Συλλόγου Διδασκουσών. Ενημερώνει τις εκπαιδευτικούς για την εκπαιδευτική νομοθεσία, καθοδηγεί και υποστηρίζει τις νεοεισερχόμενες, ως μεντόρισα. Φροντίζει για την επιμόρφωση και για τη βελτίωση της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, της ευθύνης της ως Προϊσταμένης. Η συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς γίνεται και καθημερινά, μέσα από άτυπες συζητήσεις. (βγiv) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός έχει διαμορφώσει πολύ καλή σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς των παιδιών και φορείς, στο πλαίσιο της φιλοσοφίας του δημοκρατικού σχολείου ανοιχτού στην κοινωνία, προς όφελος όχι μόνο των παιδιών αλλά και όλης της κοινότητας. Εκτός από τις προγραμματισμένες συναντήσεις με γονείς, διαθέτει χρόνο για εξατομικευμένη επικοινωνία, για ενημέρωση και συμβουλευτική καθοδήγηση των παιδιών, ιδιαίτερα αυτών με μαθησιακά προβλήματα, προβλήματα συμπεριφοράς αλλά και αυτών που έχουν άτακτη φοίτηση. Κάποιοι γονείς ανταποκρίνονται πρόθυμα και παρέχουν προσωπική εργασία αμισθί για τις ανάγκες συντήρησης και επισκευής των κτιρίων. Η αξιολογούμενη επικοινωνεί τακτικά με τη διαμεσολαβήτρια Ρομά, με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Προσφύγων, με την Κοινωνική Υπηρεσία του Κέντρου Κοινότητας Αλεξάνδρειας, με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., με τον οικείο Δήμο, καθώς και με Υπηρεσίες αναζήτησης μαθητών και μαθητριών σε περιπτώσεις ελλιπούς φοίτησης. Διατηρεί καλή συνεργασία με άλλα νηπιαγωγεία της Αλεξάνδρειας. Ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές της υποχρεώσεις προς την οικεία ΔΙ.Π.Ε. εμπρόθεσμα, με συνέπεια και σοβαρότητα. Η συνεργασία της με την οικεία Σύμβουλο Εκπαίδευσης χαρακτηρίζεται από ευγένεια, συναδελφικότητα και ειλικρίνεια. Συνοψίζοντας, ως προς την υπηρεσιακή επάρκεια και συνέπεια, η αξιολογούμενη νηπιαγωγός που ασκεί καθήκοντα Αναπληρώτριας Διευθύντριας στο 2ο Νηπιαγωγείο Αλεξάνδρειας: α) ανέλαβε πρωτοβουλίες και προέβη σε ενέργειες που βελτιώνουν την εικόνα της σχολικής μονάδας, ως προς την οργανικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, διατύπωσε προτάσεις συνεργασίας με τις συναδέλφους που αναβαθμίζουν το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο, συμμετείχε στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών ως αξιολογήτρια και φαίνεται να έχει ηγετικές ικανότητες, β) συντόνισε δράσεις που αναβαθμίζουν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όπως το σχέδιο δράσης του Συλλογικού Προγραμματισμού, την εσωτερική αξιολόγηση της σχολικής μονάδας, την ενημέρωση της ιστοσελίδας του, καθώς επίσης, ενέταξε το Νηπιαγωγείο στη δράση εκπαιδευτικού προγράμματος ευαισθητοποίησης σε ζητήματα υγείας (HOPANHEROES), που βελτιώνει την ποιότητα ζωής της κοινότητας και αναβαθμίζει την εξωστρέφεια της σχολικής μονάδας, γ) ανέλαβε πρωτοβουλίες στο πλαίσιο συνεργασίας με τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού / παιδαγωγικού έργου, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση της μάθησης, για τη βελτίωση της επαγγελματικής τους μάθησης μέσω ενδοσχολικής επιμόρφωσης και φρόντισε για τις θετικές διαπροσωπικές σχέσεις όχι μόνο εντός του νηπιαγωγείου αλλά και σε σχέση με τα άλλα νηπιαγωγεία της Αλεξάνδρειας και δ) έχει διαμορφώσει σχέσεις εμπιστοσύνης και σεβασμού της διαφορετικότητας με

**Κωδικός:** JbyIo1pHjs26qWBRGykV5A

τους γονείς και συνεργάστηκε ευσυνείδητα μαζί τους, για να τους ενημερώσει και να τους υποστηρίξει προς όφελος των παιδιών τους αλλά και για να τους διευκολύνει στην πρόσβασή τους σε κοινωνικές δομές. Παράλληλα, συνεργάζεται αποτελεσματικά με πρόσωπα και φορείς της Εκπαίδευσης, του Δήμου και Υπηρεσιών αρμόδιων για την αναζήτηση μαθητών/μαθητριών. Σύμφωνα με τα παραπάνω, το έργο της αξιολογούμενης, ως προς την υπηρεσιακή επάρκεια και συνέπεια, αξιολογείται εντός του εύρους της βαθμίδας «Εξαιρετικό». Κατερίνη, 20-5-2024 Αρετή Μποταΐτη Σύμβουλος Εκπαίδευσης (Π.Ε.60) Δ/σης Π.Ε. Πιερίας