



### Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΜΑΡΑ
Αξιολογητές:	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ, ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	04/04/2024
--	------------

<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:</b>	Εξαιρετικός
<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:</b>	<p>Σύμφωνα με το άρθρο 67παρ.5 του ν.4823/2021 και την υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023(Β'388)ΚΥΑ, η αξιολόγηση του πεδίου Β διενεργείται από την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας Πασχαλίδου Αναστασία σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Ν. Ημαθίας κυρία Λαζαρίδου Ισαΐα. Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού Μαρμαρά Μαρίας κρίνεται εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων Η εκπαιδευτικός καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς έχει επιδείξει συνέπεια και αμείωτο ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών της καθηκόντων. Τηρεί απαρέγκλιτα όχι μόνο το διδακτικό αλλά και το εργασιακό της ωράριο. Προσέρχεται έγκαιρα στη σχολική μονάδα, ασκεί το διδακτικό της έργο, το διοικητικό έργο που της ανατίθεται και συμμετέχει ενεργά σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων(Πρακτικά: 1,2,3,4,5.....19). Διεκπεραιώνει αποτελεσματικά ό,τι της αναθέτει η Διεύθυνση του σχολείου(βιβλίο κινητής περιουσίας),εργασίες γραφείου. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Συμμετέχει ενεργά σε όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις δράσεις και εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας (Πράξη4η/ 15-09-2023 Εργαστήρια Δεξιοτήτων)- (Πράξη 6η/16-10-2023 Σχεδιασμός Εσωτερικού Κανονισμού)- (Πράξη7η/19-10-2023,Πράξη8η/13-11-2023,Πράξη13η/30-11-2023,Πράξη17η/06-03-2024 Εορτές), ιστοσελίδα <a href="http://7nip-alexandr.ima.sch.gr">http://7nip-alexandr.ima.sch.gr</a>. Συμβάλλει ενεργά στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες κατά την υλοποίηση των διαδικασιών συλλογικού προγραμματισμού(Πράξη 3η/13-09-2023) και της Εσωτερικής Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας(Πράξη 19η/ 09-04-2024), καταθέτοντας προτάσεις με στόχο την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Συντονίζει δράσεις που στοχεύουν στη διαρκή αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και συμμετέχει πρόθυμα σε ομάδες επαγγελματικής ανάπτυξης (Πράξη 9η/15-11-2023 - βεβαιώσεις συμμετοχής σε ενδοσχολική επιμόρφωση σε συνεργασία με το Νηπιαγωγείο ΡιζαρίουΤρικάλων). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Είναι ικανή να αντιμετωπίζει και να επιλύει προβλήματα που εμφανίζονται στην σχολική μονάδα, συνεργάζεται άριστα τόσο με τη Διεύθυνση του σχολείου όσο και με τις συναδέλφους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στον κοινό προγραμματισμό προγραμμάτων και δράσεων ( Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων) με στόχο την βελτίωση και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Συνεργάζεται άφογα με τους γονείς και κηδεμόνες προς όφελος των μαθητών(ημερολόγιο σχολικής ζωής), ενημερώνοντας τους έγκαιρα και έγκυρα για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Επικοινωνεί τακτικά με τους γονείς τόσο σε συλλογικές συνεδριάσεις όσο και εξατομικευμένα προσφέροντας τους πολύτιμες πληροφορίες για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών τους. Επίσης, συνεργάζεται αρμονικά με άλλους φορείς (Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων, Δήμο Αλεξάνδρειας, Κοινωνικές υπηρεσίες, Πολιτιστικούς Συλλόγους (Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων2ο,3ο,5ο,6ο,15ο,16ο) προκειμένου να επιτευχθούν συγκεκριμένοι στόχοι του σχολείου, αλλά και το άνοιγμα της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινότητα.</p>