



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΝΤΣΙΟΥ
Αξιολογητές:	ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	11/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια στο πεδίο Β' της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού Ράντισου Παναγιώτας κρίνεται εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Κατά το τρέχον σχολικό έτος η Ράντισου Παναγιώτα υπηρετεί στο Νηπιαγωγείο Παλατιτσίων ως εκπαιδευτικός και παράλληλα ασκεί διοικητικά καθήκοντα καθώς έχει ορισθεί Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας. Η εκπαιδευτικός είναι συνεπής στα καθήκοντα της, τηρεί απαρέγκλιτα όχι μόνο το διδακτικό αλλά και το εργασιακό της ωράριο και συμμετέχει ενεργά σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και στην βελτίωση του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Ως προϊσταμένη εισηγείται τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ανά τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε προκύψει ανάγκη μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Ενθαρρύνει και υποστηρίζει τους συναδέλφους της στην ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων. Οργανώνει επισκέψεις και εκδηλώσεις που ανοίγουν το σχολείο στην τοπική κοινότητα (Πράξη 2η / 11-09-2023, Πράξη 7η / 14-11-2023, Πράξη 8η / 29-11-2023, Πράξη 9η / 24-01-2024, Πράξη 10η / 11-03-2024, Πράξη 13η / 01-04-2024, Πράξη 14η / 05-04-2024, Πράξη 15η / 8-04-2024). Είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό και την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (Πράξη 5η / 29-09-2023). Συμβάλλει ενεργά στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της Σχολικής Μονάδας έχοντας αναλάβει το ρόλο της συντονίστριας της Δράση με τίτλο «Η ενδυνάμωση των διαπροσωπικών σχέσεων των μαθητών». Συμμετέχει σε όλες τις Παιδαγωγικές συναντήσεις των Προϊσταμένων του Ν. Ημαθίας που διοργανώνει στο πλαίσιο της λειτουργίας Κοινότητας Μάθησης και Πρακτικής η Σύμβουλος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Ν. Ημαθίας κ. Λαζαρίδου Ισαΐα (Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής). Υλοποιεί Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με θέμα: «Τοπικά προϊόντα – Τα δώρα της ελληνικής γης» που αποσκοπεί στην καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών. (Πράξη 7η / 14-11-2023). Η διάχυση των αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθεί πριν τη λήξη του σχολικού έτους με αποδέκτες τους γονείς καθώς και την ευρύτερη τοπική κοινότητα για την ευαισθητοποίηση όλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα. Αναζητεί τρόπους να εξελιχθεί ως εκπαιδευτικός και ως προϊσταμένη παρακολουθώντας τα

νέα επιστημονικά δεδομένα καθώς και επιμορφώσεις (Εισαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών, Επιμόρφωση ΤΠΕ Β1, Σεμινάρια Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Επιμόρφωση Εργαστηρίων Δεξιότητων, Επιμόρφωση στη Διαφοροποιημένη Διδασκαλία, Σεμινάριο για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών (Τεκμήριο αποτελούν οι βεβαιώσεις παρακολούθησης και επιτυχούς πιστοποίησης). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η συνεργασία της με τις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου, το σχεδιασμό του διδακτικού έργου, αλλά και την ομαλή λειτουργία της Σχολικής Μονάδας είναι άριστη (Πράξη 1η, 2η 3η- 4η/29- 5η, 6η, 7η, 8η, 9η, 10η, 11, 12η, 13, 14η, 15η, Συλλόγου Διδασκόντων). Υπάρχει θετικό κλίμα μεταξύ των συναδέλφων και σεβασμός όλων των απόψεων. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός συμβάλλει στη σύνθεση των διαφορετικών απόψεων στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου, ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος, παρέχει στους εκπαιδευτικούς συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης και υποστήριξης (Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής). Υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και διαχειρίζεται αποτελεσματικά τα ζητήματα που προκύπτουν με στόχο την αναβάθμιση του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου προς όφελος των μαθητών. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Η συνεργασία με τους γονείς είναι εξαιρετική. Υπάρχει συνεχής επικοινωνία με τους γονείς με κάθε πρόσφορο τρόπο: με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσω της ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου, με συναντήσεις γονέων, με ατομικές συναντήσεις, με τηλεφωνικά ραντεβού, με ενημερώσεις για την πρόοδο των μαθητών κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα, μια φορά μετά τη λήξη κάθε τριμήνου και όποτε ζητηθεί από τους γονείς ή κριθεί απαραίτητο από τους εκπαιδευτικούς. ( Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, Πράξη 4η/29-09-2023, Πράξη 10η/11-03-2024, Ιστοσελίδα Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου) Η εκπαιδευτικός διαχειρίζεται με επιτυχία και επιλύει ζητήματα ή συγκρούσεις που προκύπτουν. Είναι πάντα πρόθυμη να εξυπηρετήσει και να δώσει διευκρινίσεις, να διατηρήσει τις ισορροπίες για μια ομαλή σχέση επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, είναι πρόθυμη και ευέλικτη, αναλαμβάνοντας επιπλέον ευθύνες, όταν απαιτείται. Όταν εντόπισε την ανάγκη επιμόρφωσης των γονέων για την οριοθέτηση των παιδιών τους προετοίμασε και πραγματοποίησε εντός του σχολείου και εκτός εργασιακού ωραρίου, παρουσίαση με χρήσιμες οδηγίες που μπορούν να αξιοποιηθούν από τους γονείς στην καθημερινότητα, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της ζωής των μαθητών μέσα από την ευαισθητοποίηση και τη διαμόρφωση θετικών στάσεων και συμπεριφορών (Πράξη 10η / 11-03-2024). Οι γονείς εκφράστηκαν πολύ θετικά για την επιμόρφωση και στο ερωτηματολόγιο που τους δόθηκε δήλωσαν πως θα τους ενδιέφερε να πραγματοποιηθεί μια νέα συνάντηση τον επόμενο μήνα με θεματολογία που σχετίζεται με τη διαχείριση ζητημάτων που τους απασχολούν. Τον Απρίλιο θα πραγματοποιηθεί ομιλία από ειδικό (ψυχολόγο) έπειτα από πρόσκληση της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού με θέμα: << Διαχείριση του θυμού και ανάπτυξη της ενσυναίσθησης >> (Πράξη 15η /8-04-2024). Ο κύκλος των συναντήσεων θα ολοκληρωθεί τον Μάιο όπου θα παρουσιάσει η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός το θέμα: «Καλλιέργεια δεξιοτήτων αυτορρύθμισης». Οι συναντήσεις με τους γονείς πραγματοποιούνται εκτός εργασιακού ωραρίου. Η εκπαιδευτικός αξιοποιεί παραγωγικά το εργασιακό της ωράριο προκειμένου να διεκπεραιώνονται και να διευθετούνται όλα τα ζητήματα της Σχολικής Μονάδας. Αφιερώνει χρόνο και πέραν του ωραρίου προκειμένου να συντονίσει όλες εκείνες τις δράσεις που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας και στην εύρυθμη λειτουργία της. Το γεγονός αυτό εκτιμάται ιδιαίτερα από τους γονείς που είναι πάντα πρόθυμοι να συνδράμουν με κάθε τρόπο σε όλες τις δράσεις του Νηπιαγωγείου. Αν και υπηρετεί για πρώτη φορά στη Σχολική Μονάδα αισθάνεται ότι έχει κερδίσει την εμπιστοσύνη και την εκτίμηση όλων των γονέων που είναι αρωγοί στο εκπαιδευτικό της έργο. Η εκπαιδευτικός επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, μερμνά μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων για την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση), ώστε να διασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών. Απευθύνεται στο Δήμο που έχει την ευθύνη για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων, εφόσον υπάρχουν κτιριολογικά προβλήματα της σχολικής μονάδας (πλατφόρμα αιτημάτων για το Δήμο). Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται με ΚΕΠΕΑ από όλη την Ελλάδα, με την Πρωτοβουλία για το Παιδί και άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων που υλοποιεί το Νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτος που διανύουμε.