



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΚΑΡΑΜΑΥΡΟΥ
Αξιολογητές:	ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	08/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια στο πεδίο Β' της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού Καραμαύρου Βιργινία κρίνεται εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Η εκπαιδευτικός είναι συνεπής και τηρεί απαρέγκλιτα το εργασιακό και διδακτικό της ωράριο καθημερινά, προσέρχεται στον χώρο εργασίας λίγο πριν την έναρξη του προβλεπόμενου νόμιμου χρόνου προκειμένου να ασκήσει το διοικητικό της έργο, αλλά και να προετοιμάσει την τάξη για τη διδασκαλία και τη ροή του μαθήματος. Η αποχώρησή της από την τάξη λαμβάνει χώρα στη 13.20 προκειμένου να συνοδεύσει τους μεταφερόμενους με λεωφορείο μαθητές, για την αποχώρησή τους (myschool). Ως μοναδική Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη διενεργεί και συμμετέχει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για οργανωτικά θέματα του Νηπιαγωγείου ( Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης – Πράξη 4). Διεκπεραιώνει αποτελεσματικά τις απαραίτητες ενέργειες που της ανατίθενται από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης εντός των προβλεπόμενων χρονικών πλαισίων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής που σκιαγραφούν και το νομικό πλαίσιο εντός του οποίου λειτουργεί η σχολική μονάδα: Πρακτικά 1, Συλλόγου Διδασκόντων, Πράξη 5, Πράξη 6– Πράξη 7– Πράξη 8– Πράξη 9, Ορισμός Εργαστηρίων Δεξιοτήτων – Πράξη 10, Σχεδιασμός Συλλογικού Προγραμματισμού Εκπαιδευτικού Έργου – Πράξη 11). Η εκπαιδευτικός συμμετέχει και συντονίζει ενεργά όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις του σχολείου, οι οποίες σχεδιάζονται στα πλαίσια του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου και του Συλλογικού Προγραμματισμού της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας, όπου επιλέχθηκε ο άξονας ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο (ιστοσελίδα του σχολείου, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, Πράξη 11 – Συλλόγου Διδασκόντων). Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Η εκπαιδευτικός εμπλέκεται ενεργά στον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και συντονίζει τις δράσεις με στόχο τη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκπονεί Σχέδιο Συλλογικού Προγραμματισμού κατόπιν εκτίμησης των εκπαιδευτικών και μαθησιακών αναγκών, λαμβάνοντας υπόψη τα τοπικά πολιτισμικά στοιχεία του μαθητικού πληθυσμού (Πράξη 11 – Συλλόγου Διδασκόντων), σχεδιάζει και υλοποιεί τέσσερα Εργαστήρια Δεξιοτήτων προκειμένου να καλλιεργήσει στα

παιδιά δεξιότητες του 21ου αιώνα (Πράξη 10 Συλλόγου Διδασκόντων). Η νηπιαγωγός φροντίζει και εκμεταλλεύεται όλες τις ευκαιρίες που δίνονται για εξωσχολικές δράσεις όπως είναι η επίσκεψη στην κτιριακή εγκατάσταση του τοπικού Συλλόγου Αγίου Δημήτριος όπου εκτίθενται παραδοσιακές φορεσιές και ευρήματα λαογραφικού ενδιαφέροντος με ομιλήτη και πρόεδρο του Συλλόγου τον κο Μαυρόπουλο Ανδρέα (Πράξη 19 – Συλλόγου Διδασκόντων). Η εκπαιδευτικός είναι ικανή να επιλύει καθημερινά ζητήματα που ανακύπτουν στο χώρο του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας σε συνεννόηση, όταν χρειαστεί, με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Οι μαθητές μέσα από δράσεις όπως η φύτευση λουλουδιών, η ζωγραφική στις γλάστρες, η συλλογή απορριμμάτων από τον αύλειο χώρο (Καταγραφή στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής) κινητοποιούν το ενδιαφέρον τους για δράση και συμμετοχή και καθιστούν το σχολείο αναπόσπαστο τμήμα της καθημερινής τους ζωής. Η νηπιαγωγός λαμβάνει μέρος σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η νηπιαγωγός συνεργάζεται αρμονικά με τις συναδέλφους ΠΕ06 (που επισκέπτεται τη σχολική μονάδα δύο φορές την εβδομάδα) και την ΔΕ – ΕΒΠ (που παρευρίσκεται καθημερινά στην τάξη). Υλοποιεί μαζί τους ενδιαφέρουσες δράσεις, ακούει τις απόψεις τους, αφουγκράζεται τα προβλήματα και τις επιδιώξεις τους, ενημερώνει για τις εγκυκλίους και τις επιμορφωτικές συναντήσεις που τις αφορούν. Είναι τυπική με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στη σχολική μονάδα (τήρηση ωραρίου, τήρηση παρουσιολογίου, προϋποθέσεις αδειών, εκτέλεση προβλεπόμενου καθηκοντολογίου). Συζητά μαζί τους για τη συμπλήρωση στοιχείων στις περιγραφικές εκθέσεις παραπομπής μαθητών στα ΚΕΔΑΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη και αξιολογώντας τις παρατηρήσεις τους και τους σχολιασμούς τους. Ετοιμάζει παιδαγωγικό υλικό μαζί τους στα πλαίσια μιας κοινής εκπαιδευτικής δραστηριότητας και συντονίζει τη ροή των δραστηριοτήτων. Όταν παραστεί ανάγκη επικοινωνεί μαζί τους σε εξωσχολικό χρόνο για τη διευθέτηση ζητημάτων του σχολείου και της μαθησιακής διαδικασίας. Αξιοποιεί τις ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις των συναδέλφων και την εργασιακή τους εμπειρία προς όφελος και βελτίωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Είναι ανοιχτή στις προτάσεις των συναδέλφων οι οποίες προσαρμόζονται στο κοινό εκπαιδευτικό και μαθησιακό πλαίσιο. Διατηρεί και τονώνει το ενδιαφέρον τους για τη σχολική μονάδα και προσπαθεί να καταστήσει το σχολείο μέρος του καθημερινού τους ενδιαφέροντος. Η νηπιαγωγός προγραμματίζει και υλοποιεί ενδοσχολική επιμόρφωση σύμφωνα με το νόμο 4823/2021- ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021 σε εξωσχολικό χρόνο (Πράξη 3 Συλλόγου Διδασκόντων). Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Οι γονείς ενημερώνονται με όλα τα πρόσφορα μέσα: τηλέφωνο, ηλεκτρονική αλληλογραφία, ομάδα viber. Οι ενημερώσεις εκτός από τακτικές είναι και έκτακτες όταν κάποιος γονέας το ζητήσει ή όταν το κρίνει απαραίτητο η νηπιαγωγός. Η νηπιαγωγός ακούει προσεκτικά τους προβληματισμούς των γονιών, συζητά μαζί τους ιδέες και χρήσιμες εκπαιδευτικές πρακτικές, προκειμένου να υπάρχει αρμονική σύνδεση μεταξύ του σχολείου και του σπιτιού. Η νηπιαγωγός θέτει και χαράσσει όρια στη σχέση με τους γονείς όπου η κάθε πλευρά διατηρεί τον διακριτό της ρόλο και συνεισφέρει από τη θέση και την ιδιότητά της. Στα πλαίσια της καλής επικοινωνίας οργανώνονται εκθέσεις με δημιουργίες των παιδιών όπου οι γονείς ενημερώνονται για το έργο και τα ενδιαφέροντα των παιδιών τους, αποκτώντας έτσι ένα ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα σχολικά δρώμενα. Ενημερώνονται έγκαιρα σε περίπτωση τυχόν αλλαγής στο σχολικό πρόγραμμα. Η νηπιαγωγός ενημερώνει ιδιαιτέρως τους γονείς σε περίπτωση που παρατηρεί μαθητές με μαθησιακές ή άλλου είδους εκπαιδευτικές δυσκολίες που χρειάζονται παραπομπή στο ΚΕΔΑΣΥ ( Πράξεις 15, 16 Συλλόγου Διδασκόντων). Στην αρχή της χρονιάς πραγματοποιείται εκτενής ενημέρωση για το πλαίσιο κανόνων λειτουργίας του σχολείου, διανέμεται σχετικό φυλλάδιο και προτείνεται στους γονείς να συμπληρώσουν το φυλλάδιο γνωριμίας με τις πληροφορίες του παιδιού που θέλουν να γνωστοποιήσουν στη νηπιαγωγό. Στο τέλος επίσης της χρονιάς γίνεται εκτενής ενημέρωση για κάθε μαθητή (πώς τα πήγε σε όλα τα επίπεδα: γνωστικό, κοινωνικοσυναισθηματικό, συμπεριφορικό). Επιπλέον παραδίδεται φάκελος – portfolio με αντιπροσωπευτικά έργα και εργασίες των παιδιών σε αναμνηστική σακούλα. Στα νήπια που πρόκειται να μεταβούν στο Δημοτικό Σχολείο δίνονται ιδιαίτερες οδηγίες και κατευθύνσεις ενώ παράλληλα έχει προηγηθεί και επίσκεψη – γνωριμία με το περιβάλλον – αίθουσα του Δημοτικού Σχολείου, (Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής).