



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΕΥΓΕΝΙΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ
Αξιολογητές:	ΙΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	09/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελο της και τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει η αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια στο πεδίο Β' της αξιολογούμενης εκπαιδευτικής Λαζαρίδου Ευγενίας κρίνεται εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός ανταποκρίνεται με επάρκεια στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τηρεί με συνέπεια το διδακτικό και εργασιακό της ωράριο, προσέρχεται έγκαιρα στην σχολική μονάδα, διεκπεραιώνει αποτελεσματικά όλες τις εργασίες που της αναθέτει η διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (my school). Προγραμματίζει εκπαιδευτικές δράσεις του σχολείου και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες στην πραγματοποίησή τους (επισκέψεις, σχολικές γιορτές, δράσεις εντός/εκτός σχολείου) ενισχύοντας έτσι την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου (Πρακτικά 3,5, 7, Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, ιστολόγιο σχολικής μονάδας). Συγκαλεί και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων με θέματα που αφορούν τη σχολική μονάδα και συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία της (Πράξεις 2,4,6, 7). Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός έχει ενεργό συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου και συμβάλλει καθημερινά στην εύρυθμη λειτουργία του, (Πρακτικό 7, ημερολόγιο σχολικής ζωής και ιστολόγιο σχολικής μονάδας). Πιο συγκεκριμένα συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμματισμένων δράσεων, συμμετέχει στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του σχολείου, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας σε όλα τα ζητήματα που προκύπτουν και αναζητεί λύσεις στα προβλήματα που πιθανόν παρουσιάζονται στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Συμμετέχει στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, στην οργάνωσή της και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης, αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας καθώς και του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου (Πρακτικό 7, 9 και ιστολόγιο σχολικής μονάδας). Σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό του σχολείου σχεδιάζουν και υλοποιούν τα Εργαστήρια δεξιοτήτων. Η εκπαιδευτικός παίρνει μέρος στις επιμορφωτικές συσκέψεις και σεμινάρια τα οποία διοργανώνει η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και παρακολουθεί με ενδιαφέρον τις επιμορφώσεις που διοργανώνει η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημαθίας. Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους συναδέλφους της

και οι σχέσεις της χαρακτηρίζονται ως άριστες καθώς προσπαθεί να αφουγκράζεται όλες τις απόψεις και να συζητά μαζί τους για τη μαθησιακή πορεία των μαθητών. Προγραμματίζει τις σχολικές δράσεις, τις εκδηλώσεις, τις γιορτές του σχολείου από κοινού με τους συναδέλφους, (Πρακτικό 4, 6, 7, 9, 11, Ημερολόγιο σχολικής ζωής, Ιστολόγιο σχολικής μονάδας), έχει εξαιρετική συνεργασία με τη συνάδελφο παράλληλης στήριξης καθώς υπάρχει διάλογος και συνεργασία μεταξύ τους στο διδακτικό και παιδαγωγικό τους έργο. Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται αρμονικά και με τη συνάδελφο των Αγγλικών μέσα σε ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης (Ιστολόγιο σχολικής μονάδας). Υπάρχει η διάθεση και η προθυμία από όλους τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας να προσφέρουν σταθερή υποστήριξη κι ενθάρρυνση στα παιδιά δίνοντας συμβουλές, οδηγίες και επεξηγήσεις, παρηγοριά και συμπαράσταση σε όλους τους μαθητές/τριες. Οι επικοινωνιακές της δεξιότητες της εκπαιδευτικού τη βοηθούν να επικοινωνεί αποτελεσματικά με τους μαθητές, με τους γονείς και με τους συναδέλφους της. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός στις σχέσεις της με τους γονείς, επιδιώκει να έχει σχέσεις συνεργασίας και διαλόγου με ειλικρίνεια και καλή διάθεση για την επίτευξη του κοινού τους στόχου που είναι τα παιδιά. Συνεργάζονται μέσα σε κλίμα σεβασμού και εμπιστοσύνης, καθώς οι γονείς είναι αρωγοί και συμπαραστάτες στο έργο του σχολείου. Από την πρώτη συνάντηση με τους γονείς η εκπαιδευτικός τους εξηγεί τον τρόπο που δουλεύει αναλυτικά, το όραμά της, τους στόχους της και την καλή συνεργατική της διάθεση. Με τους γονείς πέρα από την καθημερινή επικοινωνία που υπάρχει την ώρα της προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, υπάρχει καθορισμένη μέρα όπου οι γονείς μπορούν να προσέρχονται και να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους αλλά και για τις δράσεις του σχολείου (Πρακτικό 7, Ημερολόγιο σχολικής ζωής, Ιστολόγιο σχολικής μονάδας). Οι γονείς αναγνωρίζουν το έργο του σχολείου και συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και γιορτών, όπως στην οργάνωση της γιορτής των Χριστουγέννων καθώς και στην αποκριάτικη γιορτή των παιδιών (Ημερολόγιο σχολικής ζωής). Η εκπαιδευτικός έχει συχνή επικοινωνία και πολύ καλή συνεργασία με την τοπική κοινότητα, τη Σχολική επιτροπή του Δήμου, προς όφελος των παιδιών και της σχολικής μονάδας, καθώς ενημερώνει για τα λειτουργικά και οικονομικά ζητήματα του σχολείου και για τις βασικές ανάγκες του, τα οποία υποστηρίζει και διεκπεραιώνει (Πρακτικό 1, 2, 7 και ημερολόγιο σχολικής ζωής) με αποτελεσματικό τρόπο.