



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΕΙΡΗΝΗ-ΟΥΡΑΝΙΑ ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΗΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	24/03/2026
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) Έκθεση Αξιολόγησης – Πεδίο Β' Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια Εκπαιδευτικός: ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ-ΟΥΡΑΝΙΑ Σχολική Μονάδα: Νηπιαγωγείο Καψόχωρας Σύμφωνα με το άρθρο 7 της ΚΥΑ 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (ΦΕΚ Β' 388), λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση αυτοαξιολόγησης της εκπαιδευτικού, τα στοιχεία του ηλεκτρονικού της φακέλου, καθώς και τα τεκμήρια που συγκεντρώθηκαν από την αξιολογήτρια, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια (Πεδίο Β') της εκπαιδευτικού Λαζοπούλου Ειρήνης – Ουρανίας κρίνεται ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων Η εκπαιδευτικός Λαζοπούλου Ειρήνη-Ουρανία επιδεικνύει εξαιρετικά υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, υπευθυνότητας και αφοσίωσης κατά την άσκηση των υπηρεσιακών της καθηκόντων. Ως προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, ανταποκρίνεται με συνέπεια, αποτελεσματικότητα και υψηλή διοικητική επάρκεια στις αυξημένες οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις της θέσης της, διασφαλίζοντας την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Διακρίνεται για τη συστηματικότητα, τη μεθοδικότητα και τον συνεπή σχεδιασμό του προγραμματισμού και της υλοποίησης του έργου της, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη, ορθολογική και ποιοτική διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται. Η ενεργός και τεκμηριωμένη συμμετοχή της στον κύκλο ενδοσχολικής επιμόρφωσης με αντικείμενο το νέο Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αποτυπώνεται στην Πράξη 9η (26-09-2025), αναδεικνύει τη διαρκή επιδίωξή της για επαγγελματική ανάπτυξη, αναστοχασμό και επικαιροποίηση των επιστημονικών και παιδαγωγικών της γνώσεων. Η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών, καθώς και του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας, πραγματοποιείται με ακρίβεια, συνέπεια και αίσθημα ευθύνης, ενώ παράλληλα επιδεικνύει ιδιαίτερη επιμέλεια, οργάνωση και αξιοπιστία στη διαχείριση των διοικητικών διαδικασιών. Επιπροσθέτως, αξιοποιεί με άρτιο, αποτελεσματικό και σύγχρονο τρόπο τα ψηφιακά εργαλεία διοίκησης, όπως οι πλατφόρμες «myschool» και «invoices», συμβάλλοντας καθοριστικά στην ορθή και αξιόπιστη τήρηση των διοικητικών δεδομένων. Η συνολική της στάση χαρακτηρίζεται από συνέπεια, επαγγελματική ωριμότητα και υψηλό αίσθημα καθήκοντος, στοιχεία που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα της σχολικής μονάδας και δημιουργούν ένα σταθερό και οργανωμένο πλαίσιο λειτουργίας, προς όφελος τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της καθημερινής σχολικής ζωής των παιδιών. Β) Συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας Η εκπαιδευτικός συμβάλλει στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, επιδεικνύοντας ενεργό συμμετοχή, υπευθυνότητα

και ουσιαστικό ενδιαφέρον για τη συνεχή βελτίωσή της. Η παρουσία της χαρακτηρίζεται από συνέπεια, συνεργατικότητα και διάθεση ανάληψης πρωτοβουλιών που ενισχύουν την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμβάλλοντας ενεργά στη διαμόρφωση ενός θετικού και αποδοτικού οργανωτικού κλίματος. Μέσα από τη στάση της καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τους συναδέλφους, ενισχύοντας την ομαδικότητα και την αποτελεσματική επικοινωνία, στοιχεία που λειτουργούν υποστηρικτικά για τη συνολική λειτουργία του σχολείου. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συμβολή της στον προγραμματισμό και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς συμμετέχει ενεργά και με τεκμηριωμένες προτάσεις στις σχετικές διαδικασίες. Στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, υλοποιεί σχέδιο δράσης με τίτλο «Μια πολύχρωμη τάξη με κοινό στόχο», το οποίο εστιάζει στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών, της συνεργασίας, της συμπερίληψης και της αποδοχής της διαφορετικότητας (Πράξη 12/12-10-2025). Μέσα από στοχευμένες παρεμβάσεις και οργανωμένες δραστηριότητες, συμβάλλει στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και δημοκρατικού μαθησιακού περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης του σχεδίου και αξιοποιεί τα δεδομένα για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πρακτικής. Η εκπαιδευτικός τηρεί με συνέπεια τα χρονοδιαγράμματα που αφορούν τις διοικητικές και παιδαγωγικές διαδικασίες, ανταποκρινόμενη με αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Παράλληλα, επιδεικνύει ιδιαίτερη ικανότητα στην αναγνώριση και επίλυση προβλημάτων, αντιμετωπίζοντας τις προκλήσεις με ψυχραιμία, ευελιξία και παιδαγωγική επάρκεια. Γ) Συνεργασία με συναδέλφους Η εκπαιδευτικός διακρίνεται για το ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο συνεργατικότητας, επαγγελματισμού και δεοντολογίας που επιδεικνύει στις σχέσεις της με τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου και το σύνολο των συναδέλφων. Καλλιεργεί συστηματικά ένα κλίμα εμπιστοσύνης, αλληλοσεβασμού και ανοιχτής επικοινωνίας, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη διαμόρφωση ενός θετικού, υποστηρικτικού και παιδαγωγικά γόνιμου εργασιακού περιβάλλοντος. Η ενεργός και ουσιαστική συμμετοχή της σε βασικές οργανωτικές και παιδαγωγικές διαδικασίες της σχολικής μονάδας, όπως η κατανομή των τμημάτων και ο ορισμός υπευθύνων κατά τα διαλείμματα (Πράξη 1η/11-09-2025), καθώς και η συμβολή της στην επιλογή και διαμόρφωση θεματικών αξόνων για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Πράξη 8η/26-09-2025), αναδεικνύουν τον καθοριστικό της ρόλο στη συλλογική λειτουργία, τον συντονισμό και τον παιδαγωγικό σχεδιασμό της σχολικής κοινότητας. Η συμβολή της χαρακτηρίζεται από υπευθυνότητα, τεκμηριωμένη άποψη και διάθεση σύνθεσης, ενισχύοντας τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα των συλλογικών αποφάσεων. Ως προϊσταμένη, λειτουργεί υποστηρικτικά και ενθαρρυντικά προς τους συναδέλφους, καλλιεργώντας κλίμα εμπιστοσύνης και επαγγελματικής ασφάλειας. Παρέχει καθοδήγηση όπου απαιτείται, διευκολύνει τη συνεργασία και συμβάλλει στην αποτελεσματική οργάνωση του συλλογικού έργου, χωρίς να υιοθετεί συγκεντρωτικές πρακτικές, αλλά ενισχύοντας τη συμμετοχικότητα και την ανάληψη ευθύνης από όλα τα μέλη της ομάδας. Η εκπαιδευτικός προωθεί ενεργά τη συνεργατική κουλτούρα μέσα από κοινές δράσεις, ανταλλαγή καλών πρακτικών και υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης των συναδέλφων. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει ιδιαίτερη ευαισθησία και επιμέλεια στην ανάπτυξη ουσιαστικής, συστηματικής και εποικοδομητικής επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Πέραν της τακτικής και έγκαιρης ενημέρωσης για την πρόοδο και τη φοίτηση των παιδιών, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την οργάνωση προγραμματισμένων συναντήσεων και δράσεων, ενισχύοντας τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας και καλλιεργώντας σχέσεις εμπιστοσύνης, αμοιβαίας κατανόησης και κοινής ευθύνης. Ιδιαίτερη μνεία αξίζει στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων πρόληψης και αγωγής υγείας, όπως η επίσκεψη οδοντιάτρου στη σχολική μονάδα (Πράξη 19η/16-03-2026), η οποία όχι μόνο ενισχύει την εξωστρέφεια του σχολείου, αλλά και συμβάλλει ουσιαστικά στην καλλιέργεια στάσεων και συνθηκών υγιεινής ζωής στα παιδιά. Παράλληλα, αναπτύσσει σταθερές και ουσιαστικές συνεργασίες με θεσμικούς φορείς και την ευρύτερη εκπαιδευτική και κοινωνική κοινότητα, διευρύνοντας τα μαθησιακά ερεθίσματα και τις εμπειρίες των μαθητών. Συνολική εκτίμηση: Η κ. Λαζοπούλου Ειρήνη-Θυρανία ανταποκρίνεται με πληρότητα, συνέπεια και υψηλό αίσθημα ευθύνης στις απαιτήσεις του διττού της ρόλου ως νηπιαγωγού και προϊσταμένης σχολικής μονάδας. Διακρίνεται για την άρτια διοικητική και οργανωτική της ικανότητα, την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των καθηκόντων της και την προσήλωσή της στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Η τεκμηριωμένη συμμετοχή της σε επιμορφωτικές, οργανωτικές και παιδαγωγικές δράσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στα επίσημα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων, επιβεβαιώνει τον ενεργό και καθοριστικό της ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία και τη συνεχή αναβάθμιση της σχολικής μονάδας.