



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΖΕΛΕΠΙΔΟΥ
Αξιολογητές:	ΜΑΡΙΑ ΚΙΡΚΙΛΙΑΝΙΔΟΥ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	06/04/2024
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Η εκπαιδευτικός κ. Τζελεπίδου Δήμητρα συμμετείχε στη διαδικασία της ατομικής της αξιολόγησης έχοντας μεριμνήσει έγκαιρα για την ανάρτηση στη σχετική πλατφόρμα της Έκθεσης αυτοαξιολόγησής της και των υπηρεσιακών της στοιχείων, από τα οποία συνάγεται τόσο η επιστημονική και παιδαγωγική της κατάρτιση όσο και η συνεπής επαγγελματική της ανάπτυξη. Διαθέτει διδακτική εμπειρία 6,5 ετών, εξειδίκευση μεταπτυχιακού επιπέδου στην Ειδική Αγωγή με τίτλο «Εκπαίδευση και Αναπηρία: Συναισθηματική- συγκινησιακή δυναμική» και στις «Επιστήμες των διαταραχών επικοινωνίας». Επιπλέον είναι κάτοχος πτυχίου γραφής και ανάγνωσης Braille . Υπηρεσιακή Επάρκεια και Συνέπεια Εκπαιδευτικού
Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της Η εκπαιδευτικός διακρίνεται από συνέπεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της και η ανταπόκρισή της στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως η τήρηση του ωραρίου, η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, η ενεργός συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, η αποτελεσματική διεκπεραίωση εργασιών που της έχουν αναθέσει από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, όπως οι εργασίες γραφείου, η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και η συμβολή της στην εύρυθμη λειτουργία της είναι εξαιρετική. Ανταποκρίνεται εξαιρετικά στα προβλεπόμενα καθήκοντα και υποχρεώσεις της και λειτουργεί ως αξιόπιστο μέλος του εκπαιδευτικού δυναμικού του σχολείου. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, κάνει τις εφημερίες επιμελώς, φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών, αναλαμβάνει καθήκοντα και εργασίες για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενημερώνει έγκαιρα για τις άδειες της και συμμετέχει στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Πέρα από τις τυπικές υπηρεσιακές υποχρεώσεις, συμμετέχει ενεργά με προτάσεις και πρωτοβουλίες στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην υλοποίηση αυτών. Μετέχει ενεργά σε ομάδες που αναλαμβάνουν δράσεις προς όφελος της σχολικής μονάδας. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός, ως μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, συμμετέχει στον προγραμματισμό και στις διαδικασίες αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Ανταποκρίνεται εξαιρετικά στις σύνθετες απαιτήσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής τάξης της ως μέρος της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει και συμβάλλει στην υλοποίηση των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη της και το σχολείο, καθώς και στην

υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων που προγραμματίστηκαν στο πλαίσιο της αυτο-αξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με συναδέλφους (όπως ο ενδοσχολικός συντονιστής) ή άλλους ειδικούς σε θέματα αξιολόγησης. Συμβάλλει ενεργά στην επίλυση εκπαιδευτικών ζητημάτων, που αφορούν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και πραγματοποιεί με επιτυχία εξωδιδακτικές εργασίες και εκδηλώσεις της τάξης και του σχολείου. Συμμετέχει ενεργά στις περιοδικές συναντήσεις ομάδας εκπαιδευτικών που οργανώνονται για κοινό προγραμματισμό και την υλοποίηση των δράσεων στο πλαίσιο της αυτο-αξιολόγησης και αποβλέπουν στη βελτίωση πρακτικών και στην επίλυση κοινών προβλημάτων. Ανταλλάσσει με συναδέλφους ιδέες και απόψεις σε θέματα βελτίωσης των πρακτικών τους. Συμμετέχει σε συστηματικές και οργανωμένες πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων του σχολείου. Διακρίνεται από υψηλό επίπεδο δέσμευσης στην αποστολή και στο όραμα του σχολείου. Ασχολείται με σχολικές δραστηριότητες και εκπαιδευτικές δράσεις. Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, έχει ουσιαστική επικοινωνία και δημιουργική συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, διακρίνεται από εξωστρέφεια και διάχυση καλών πρακτικών. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός επικοινωνεί και ανταλλάσσει πληροφορίες με τους γονείς στις προβλεπόμενες συναντήσεις, προκειμένου να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα για τις ανάγκες και τις δυνατότητες των μαθητών της. Ενημερώνει τους γονείς για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της τάξης της. Διασφαλίζει υψηλά επίπεδα ενημέρωσης και συνεργασίας με τους γονείς, προκειμένου να τους καθοδηγήσει στον ρόλο τους σε σχέση με τις σχολικές υποχρεώσεις των παιδιών τους. Αξιοποιεί τοπικούς φορείς και πραγματοποιεί επισκέψεις, για τις οποίες προετοιμάζει κατάλληλα τους μαθητές της. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οργανώνει και συντονίζει αποτελεσματικά την υλοποίηση δράσεων για το σχολείο, με έμφαση σε παιδαγωγικά/διδακτικά θέματα. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία παρέχουν προστιθέμενη αξία στην πρακτική της σχολικής μονάδας και της σχολικής τάξης. Εμπλέκει σε δράσεις που κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο τους γονείς. Η εκπαιδευτικός κ. Τζελεπίδου Δήμητρα κρίνεται ως Εξαιρετικός