



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΤΑΣΙΑ ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	25/01/2026
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Η εκπαιδευτικός Δροσοπούλου Τασία ΠΕ91.01 - ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ που διδάσκει Θεατρική Αγωγή στις τάξεις Α, Β και Γ-Δ, καθώς και Εργαστήρια Δεξιοτήτων στις τάξεις Α και Β του ΔΣ Καψόχωρας - Νησελίου αξιολογήθηκε ως προς: 1. Τη συνέπεια και το ενδιαφέρον της κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της. 2. Την ενεργό συμμετοχή της στη λειτουργία της σχολικής μονάδας. 3. Τη συνεργασία της με συναδέλφους. 4. Την επικοινωνία-συνεργασία με γονείς και φορείς. Κατά την αξιολογική διαδικασία προκύπτει ότι: 1. Αναφορικά με την άσκηση των υπαλληλικών της καθηκόντων, εργάζεται με συνέπεια, υπευθυνότητα και πλήρη επίγνωση των υποχρεώσεών της. Τις δύο ημέρες που έρχεται στο σχολείο μας αναλαμβάνει υπηρεσία στο πρωινό ωράριο. Προσέρχεται στον χώρο του σχολείου τουλάχιστον 15 λεπτά νωρίτερα με σκοπό την προετοιμασία του υλικού που θα χρησιμοποιήσει αλλά και για να οργανώσει το υλικό αυτό. Ταυτόχρονα, ενημερώνεται από τον Διευθυντή για θέματα που μπορεί να έχουν προκύψει. Μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου μένει στον χώρο του σχολείου, όταν χρειάζεται να διευθετήσει ζητήματα που αφορούν το σχολείο και ενδεχομένως υπάρχουν, καθώς και για να βοηθήσει, όπου χρειάζεται, τους/τις συναδέλφους/ισσες ή το Διευθυντή. Παρουσιάζει συνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις της ως υπεύθυνη των μαθημάτων της, 8η Πράξη συλλόγου Διδασκόντων, δηλαδή στον προγραμματισμό της ύλης, στον προγραμματισμό των εκπαιδευτικών δράσεων, των επισκέψεων, καθώς και στην επικοινωνία με τους γονείς. Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα την προγραμματισμένη εφημερία που της έχει ανατεθεί. Βασική προτεραιότητα και κύρια μέριμνά της είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριών, η αρμονική τους συνύπαρξη και η άμεση παρέμβασή της, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη. Αναφορικά με τον Σύλλογο Διδασκόντων, συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις του, καταθέτοντας την άποψη και τις προτάσεις της και ούσα πρόθυμη να προσφέρει τη βοήθειά της, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Επιδιώκει ταυτόχρονα μια ήπια και δεκτική στάση στις αντικρουόμενες απόψεις που μπορεί να ακουστούν, σκεπτόμενη πάντα τι μπορεί να ωφελήσει το σχολείο εν γένει. Σέβεται κάθε απόφαση του Συλλόγου και δεσμεύεται να την υλοποιήσει απρόσκοπτα. Τέλος, συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δράσεις του σχολείου μας και στηρίζει τόσο ηθικά όσο και πρακτικά τους/τις συναδέλφους/ισσές της στις κρίσιμες στιγμές, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας και τη διαμόρφωση του θετικού κλίματος. Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει συστηματική συνέπεια ως προς το θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συμβάλλει στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.

Ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στα υπηρεσιακά της καθήκοντα μέσω της παραγωγικής αξιοποίησης του ωραρίου. Εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου κάθε φορά που της ζητείται εκτελώντας με προθυμία τα καθήκοντα που της ανατίθενται. Παραθέτω συνδέσεις με δράσεις της εκπαιδευτικού: • Εργαστήρια Δεξιότητων, "Μια αγκαλιά και μια ιστορία από τον παππού και τη γιαγιά": <https://dim-kapsoch-new.ima.sch.gr/?p=2971> • Εργαστήρια Δεξιότητων, " Ρούλης ο Τροφούλης": <https://dim-kapsoch-new.ima.sch.gr/?p=2988> • Δεντροφύτευση στο Νησέλι – Η δράση μας συνεχίζεται... : <https://dim-kapsoch-new.ima.sch.gr/?p=3421> 2. Εμπλέκεται ενεργά και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σε διαδικασίες και δράσεις του συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει ενεργά στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της, «Σχολική Βιβλιοθήκη: Οργάνωση χώρου και Εκσυγχρονισμός με Ψηφιακά Μέσα». Θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή στο σύνολό της τα προσεγγίζει με ενδιαφέρον και υψηλή ενσυναίσθηση. Συνεργάζεται άμεσα με τους γονείς, συνεισφέρει στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών, παρακολουθεί με ενδιαφέρον την πορεία φοίτησης όλων των μαθητών και μαθητριών του σχολείου, συνεργάζεται με τους/τις συναδέλφους/ισσες με απώτερο σκοπό να βελτιώνει όσο το δυνατόν περισσότερο τη μαθησιακή εμπειρία και να συμβάλει στη διαχείριση προβλημάτων εντός και εκτός της τάξης της. Επιπλέον, βοηθάει στην επίλυση τεχνικών προβλημάτων. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να εμπλέξει τους γονείς των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην αναθεώρηση της σκέψης τους για την αναγκαιότητα φοίτησης των μαθητών/τριών (POMA), ενώ παρουσιάζει αυξημένες δεξιότητες στην επίλυση προβλημάτων και τον συντονισμό δράσεων. 3. Συνεργάζεται ουσιαστικά και αρμονικά με το Διευθυντή και τους/τις συναδέλφους/ισσες για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και συνδιαμορφώνει το πλαίσιο συνεργασίας τόσο με το Διευθυντή, όσο και με τους/τις συναδέλφους/ισσες, με στόχο την ενίσχυση του συλλογικού επαγγελματισμού του σχολείου. Η συνεργασία βασίζεται στην αμοιβαία εκτίμηση, την αλληλοϋποστήριξη και τη σύνθεση διαφορετικών απόψεων για θέματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης, αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριών. Συνεργάζεται στο μέγιστο βαθμό με τις συναδέλφους του σχολείου για την τακτική φοίτηση των μαθητών του τμήματός της και την εξάλειψη της σχολικής διαρροής, την εκπαιδευτικό του τμήματος υποδοχής ΖΕΠ II, την εκπαιδευτικό της παράλληλης στήριξης για τη βελτίωση της μαθησιακής ικανότητας των μαθητών/τριών και την ένταξή τους στη σχολική τάξη. Βοηθάει στην πραγματοποίηση των σχολικών γιορτών τόσο στα θεατρικά, όσο και στην δημιουργία σκηνικών και οτιδήποτε χρειάζεται για την πραγματοποίησή τους. 4. Στα πλαίσια της ενημέρωσης και της συνεργασίας, προβαίνει σε γραπτή και προφορική επικοινωνία με τους γονείς, σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε προγραμματισμένες ώρες ή και εκτάκτως αν χρειαστεί, διευθετώντας τον διαθέσιμο χρόνο της με όσο το δυνατόν πιο εποικοδομητικό τρόπο. Τέλος, η επικοινωνία με γονείς ή κηδεμόνες είναι και συλλογική όταν χρειάζεται και εξατομικευμένη και έχει στόχο την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους για την πρόοδο των παιδιών τους. Συνεργάζεται και αναζητεί φορείς του δήμου Αλεξάνδρειας (Δημοτική Βιβλιοθήκη, τροχαία, πυροσβεστική, κέντρο υγείας) με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενδιαφέροντος κλίματος μάθησης. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η εκπαιδευτικός Δροσοπούλου Τασία ΠΕ91.01 αξιολογείται ως εξαιρετική ως προς την εκτέλεση των υπαλληλικών της υποχρεώσεων, την ενεργό συμμετοχή της στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την αυτοαξιολόγησή της, καθώς, επίσης και στη συνεργασία της με τους/τις συναδέλφους/ισσες, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς φορείς.