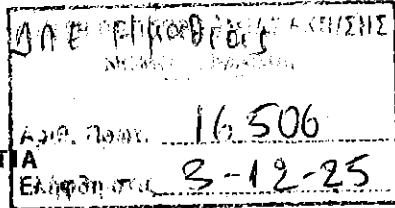




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΦΑΝΗ ΤΖΑΜΠΑΖΗ
Αξιολογητές:	ΜΑΙΡΗ ΣΤΑΜΟΥ, ΓΑΛΗΝΗ ΔΕΜΙΡΤΖΟΓΛΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	10/11/2025
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ Β Αξιολογική έκθεση της Τζαμπάζη Φανής 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ 1.1. Υφιστάμενη θέση. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Τζαμπάζη Φανή ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: Σταύρος ΑΜ:724720 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ60 Υφιστάμενη θέση: Εργάζεται στο 54ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης 2.2. Προϋπηρεσία. Χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας: μέχρι 31/8 του τρέχοντος σχ. διδακτικού έτους 5 έτη 8 μήνες 6 ημέρες 1.3. Επαγγελματική ανάπτυξη & άλλες Σπουδές ΠΤΥΧΙΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ: Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2003-2008. ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ: Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με κατεύθυνση Εκπαιδευτική πολιτική και εκπαιδευτική έρευνα, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2011. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αγόρευση διδάκτορα στις 9/1/2020, κτήση πτυχίου στις 24/9/2020. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:1. Κάτοχος πτυχίου Αγγλικής γλώσσας: University of Michigan "Certificate of competency In English" 2001. Επίπεδο B2 Καλή Γνώση.2. Κάτοχος πτυχίου Ισπανικής γλώσσας: Instituto Cervantes "Diploma de Espanol como lengua extranjera ( Nivel Intermedio) 2007. Επίπεδο B2 Καλή Γνώση. ΤΠΕ: Κάτοχος του πτυχίου ECDL (European Computer Driving Licence) 2013 Α επίπεδο. ΒΙΒΛΙΑ: ΑΡΘΡΑ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ: Tzampazi, F.,Kyridis , A., Christodoulou, A., (2013). 'What Will I Be When I Grow up?' Children's Preferred Future Occupations and Their Stereotypical Views. International Journal of Social Science Research. 1(1), 19-38. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ . 1.Etwinning 2022 συνιδρύτρια έργου με τίτλο: "Συνεργασία στο νηπιαγωγείο# SkillsLabs".2.Πιστοποίηση επιτυχούς συμμετοχής στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας EU Code Week 4 All 2022 Challenge.3.Πιστοποίηση επιτυχούς συμμετοχής στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας EU Code Week 4 All 2024 Challenge.4.Πιστοποίηση επιτυχούς συμμετοχής στα πλαίσια της ευρωπαϊκής εβδομάδας EU CodeWeek 4All 2025 Challenge(2022,2024,2025) . ΑΛΛΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:1. Επιμορφώσεις.1.Πρόγραμμα του ΙΕΠ «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις δεξιότητες μέσω εργαστηρίων» συνολικής διάρκειας 36 ωρών ( 2021). 2.Βεβαίωση ασύγχρονης επιμόρφωσης με τίτλο «Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο (ΕΑΝ)» 2022, συνολικής διάρκειας 24 ωρών, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο

Νηπιαγωγείο (ΕΑΝ).3. Βεβαίωση παρακολούθησης της επιμόρφωσης με τίτλο «Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)» συνολικής διάρκειας 14 ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, 2022, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση σε Πρακτικές Υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (Δ.Δ)»4. Βεβαίωση παρακολούθησης eTwinning ΜΟΟC 2023: Εισαγωγή στο eTwinning , την ευρωπαϊκή δράση για την εκπαίδευση διάρκειας 20 ωρών. 5.Πιστοποίηση επιμόρφωσης στα Νέα Προγράμματα Σπουδών με τίτλο «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ» συνολικής διάρκειας 36 ωρών, η οποία περιλάμβανε εκπόνηση διδακτικού σεναρίου, δραστηριοτήτων και ολοκλήρωση ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης ,που υλοποιήθηκε το 2023 στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». 6.Βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος με τίτλο: «Επικοινωνία και Διαχείριση Συγκρούσεων στο Σχολικό Περιβάλλον» από το Ε.Ε.Π.Ε.Κ. 15ωρών το 2023.7. Βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος με τίτλο: «Όνειροπλάστες- Όνειροθραύστες: DreamMakers -DreamBreakers», από το Ε.Ε.Π.Ε.Κ. 15ωρών το 2023.8. Βεβαίωση σεμιναρίου με θέμα «ΣΚΑΚΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» συνολικής διάρκειας 12 ωρών, από την Ένωση Σκακιστικών Σωματείων Θεσσαλονίκης – Χαλκιδικής με την υποστήριξη της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας και της Ελληνικής Σκακιστικής Ομοσπονδίας, 2023.9. Βεβαίωση παρακολούθησης από το Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης Διαδικτυακό σεμινάριο Δεξιότητων με τίτλο Παιχνίδια στο μουσείο. 8 ωρών, 2024.10. Βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου μιας ώρας τίτλο Γνωρίζοντας τον Ρομποτικό Κόσμο: Η πρώτη επαφή με το RobotR1, 2024. 11.Πιστοποιητικό παρακολούθησης του προγράμματος «Αναγνωρίζω –Προστατεύω» για την πρόληψη της παραμέλησης και κακοποίησης του παιδιού σχ. Χρονιά 2024-2025 από το φορέα ELIZA.12. Βεβαίωση παρακολούθησης από το Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης Διαδικτυακή Εκπαιδευτική Ημερίδα με θέμα: Μαθαίνοντας έξω από...την τάξη!, 2025.» 2. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ Β 2.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας αξιολόγησης Έγινε προαξιολογική συζήτηση με την αξιολογούμενη στο 54ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης στο οποίο υπηρετεί, στις 10-11- 2025. Στη διαδικασία αξιολόγησης ελήφθησαν υπόψη τα τεκμήρια επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης και η Έκθεση αυτοαξιολόγησης της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού, όπως έχουν αναρτηθεί στην πλατφόρμα της αξιολόγησης. Συγκεκριμένα αντικείμενο μελέτης ήταν: Τα στοιχεία της προϋπηρεσίας, τα στοιχεία επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης, το σχετικό συγγραφικό έργο της αξιολογούμενης και τα τεκμήρια σχετικά με την επιμορφωτική της εμπειρία και γενικά όλα τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμώμενων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει η εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό της σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72. Εκτός από τα παραπάνω αντλήθηκαν δεδομένα και από τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρωθεί από τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση μαζί της στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής της εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου διδασκόντων και τους φακέλους δράσεων και προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε η εκπαιδευτικός (π.χ. καινοτόμες δράσεις, εργαστήρια δεξιοτήτων, ενδοσχολικές επιμορφώσεις, ομίλους κ.λπ.) 3. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ Β ΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ 3.1. Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Α) Συνέπεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του: Η εκπαιδευτικός στον συγκεκριμένο τομέα επέδειξε ενεργή και ουσιαστική συμπεριφορά με ηγετικά στοιχεία καθώς έχοντας επιλέξει 1)να συγκροτήσει και να οργανώσει τις ομάδες δράσης που θα συμμετέχουν στο μνημόνιο διαχείρισης ακραίων καιρικών φαινομένων και στο μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου στο Νηπιαγωγείο (Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 8η/11-09-2025).2) Να προγραμματίσει, να οργανώσει και να φροντίζει για τη σωστή διεξαγωγή των ετήσιων σχολικών προγραμμάτων του Νηπιαγωγείου όπως εργαστήρια δεξιοτήτων ,ενεργός πολίτης (Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 7η/11-09-2025). 3) Να επικοινωνεί με τη διεύθυνση του σύστεγαζόμενου Δημοτικού σχολείου για θέματα όπως η παραχώρηση αίθουσας για τη διοργάνωση εκδηλώσεων . Β) Ανταπόκριση στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας (ωράριο, συμμετοχή στις συνεδριάσεις Σ/Δ): Η ενεργός παρουσία, η τήρηση του ωραρίου, η συστηματική συνέπεια σε συνδυασμό με την ανάληψη πρωτοβουλιών στην υλοποίηση σύνθετων δράσεων/εκδηλώσεων του σχολείου χαρακτήρισαν τις δράσεις της εκπαιδευτικού καθώς είχε, Συμμετοχή σ' όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων (Βιβλίο πράξεων 2025-26).Συμμετοχή με προτάσεις για τον ετήσιο προγραμματισμό σχολικών δράσεων της σχολικής μονάδας (Βιβλίο πράξεων ,πράξη 9η/11-09-2025).Ανάληψη αρμοδιοτήτων για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών για την εφημερία στο διάλειμμα σύμφωνα με το ωράριό της και ανάληψη ευθύνης για τη συμβολή της οπουδήποτε παρσσει ανάγκη (Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 6η/11-09-2025). Συμμετοχή με προτάσεις και συντονίστρια για τη σύνταξη του ετήσιου σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων.(Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 7η/11-09-2025 ). Συμμετοχή με προτάσεις και συντονίστρια στην εκπόνηση του σχεδίου δράσης για την αξιολόγηση της σχολικής μονάδας σχολ. έτους 2025-26(Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 12η/13-10-2025).Συμμετοχή με προτάσεις για τις δράσεις ενεργού πολίτη στο νηπιαγωγείο που θα υλοποιηθούν κατά το σχολικό έτος 2025-26 (Βιβλίο Πράξεων ,πράξη 10η/08-10-2025) Γ) Διεκπεραίωση εργασιών, σχετικών με τον ρόλο της, που της ανατίθενται: Η Ενεργός και ουσιαστική ανταπόκριση της εκπαιδευτικού στα υπηρεσιακά της καθήκοντα τεκμαίρεται αφενός μέσω παραγωγικής αξιοποίησης του

ωραρίου και, αφετέρου με την κατάθεση εύστοχων προτάσεων για αναβάθμιση τομέων του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου. Στο συγκεκριμένο τομέα η εκπαιδευτικός συνεργάστηκε με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη σύνταξη και αποστολή αιτήματος προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης για την αναμόρφωση του αύλειου χώρου. (Πρωτ. Αλληλ.αρ. πρωτ. 111/13-10-2025).

Δ) Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου και γενικότερα στην εύρυθμη λειτουργία του: Η εκπαιδευτικός πρότεινε συγκεκριμένες Καινοτόμες παρεμβάσεις για την εν γένει επιτυχή εκπλήρωση της υποστηρικτικής αποστολής της μονάδας και είχε ενεργή εμπλοκή στην υλοποίησή τους. Συγκεκριμένα η εκπαιδευτικός συνέβαλε με τους μαθητές /τριες του Νηπιαγωγείου και σε συνεργασία με τους μαθητές/τριες του συστεγαζόμενου 31ου Δημοτικού σχολείου, στη φροντίδα του λαχανόκηπου του σχολικού συγκροτήματος και της κληματαριάς που βρίσκεται στην είσοδο του νηπιαγωγείου. (Βιβλίο σχολ. ζωής/ 16-10-2025). Επίσης είχε ενεργό συμμετοχή ως μέλος στις δράσεις του συλλόγου διδασκόντων για τη διοργάνωση των σχολικών γιορτών και εκδηλώσεων. (Βιβλίο σχολ. ζωής 15-10-2025/12-11-2025) Ε) Συμβολή στην υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων: Ένα από τα χαρακτηριστικά που επέδειξε στο συγκεκριμένο τομέα η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός ήταν η σημαντική συμβολή της με συγκεκριμένες προτάσεις της για την οργάνωση και υλοποίηση επιμορφωτικών και ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς. (ημερολόγιο σχολ. ζωής 11/09/2025, 12/09/2025). Παρόλο που δεν προέκυψαν ζητήματα διαφωνίας κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, η εκπαιδευτικός επέδειξε προθυμία να συντονίζει και να αναλάβει οποιαδήποτε αρμοδιότητα της προτάθηκε για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας σχολικής μονάδας (Βιβλίο πράξεων πράξη 5η/11-09-2025) και το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου. (πράξη 8η/11-09-2025). Επίσης κατά την ανάθεση τμημάτων επέδειξε πνεύμα αλληλεγγύης, προκειμένου να διευκολυνθεί συνάδελφος εκπαιδευτικός (Βιβλίο Πράξεων, Πράξη 6η/11-09-2025). 3.2. Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: Α) Ενδιαφέρον για τη λειτουργία και τα εν γένει ζητήματα της σχολικής μονάδας: Η εκπαιδευτικός στο συγκεκριμένο τομέα επέδειξε εμφανές ενδιαφέρον καθώς αναλάμβανε πρωτοβουλίες για την επίλυση προβλημάτων της σχολικής καθημερινότητας (ενέργειες προς αποκατάσταση βλάβης του φωτοτυπικού, υδραυλικών, θέρμανσης, καθαριότητα αύλειου χώρου) σε συνεργασία με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Β) Συμμετοχή στην καθημερινότητα εν γένει της σχολικής ζωής: Η πρωτοβουλία και ο συντονισμός δράσεων χαρακτήρισαν τις δράσεις της εκπαιδευτικού, καθώς οργάνωνε και συμμετείχε με τους μαθητές και τους γονείς του νηπιαγωγείου σε εορταστικές εκδηλώσεις με συμμετοχή θεατρικών ομάδων, μουσικοχορευτικών προγραμμάτων με στόχο τη σύνδεση μεταξύ σχολείου και σπιτιού για ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία. (Βιβλίο πράξεων, πράξη 11η/13-10-2025, 15η/20-10-2025, 10η/12-11-2025). Γ) Εμπλοκή σε διαδικασίες και δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας: Στο συγκεκριμένο τομέα η εκπαιδευτικός επέδειξε συμμετοχή στις διαδικασίες βελτίωσης της λειτουργίας της σχολικής μονάδας καθώς συμμετείχε ως συντονίστρια στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας με θέμα «Μέριμνα για την ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο (Βιβλίο πράξεων, πράξη 12η)». Δ) Συμμετοχή στις διαδικασίες βελτίωσης της λειτουργίας της σχολικής μονάδας: Η εκπαιδευτικός είχε ουσιαστική συμμετοχή και επέδειξε πρωτοβουλία και συντονισμό. Συγκεκριμένα η εκπαιδευτικός έκανε προτάσεις και πρότεινε λύσεις σχετικά με τη διαμόρφωση των αιθουσών διδασκαλίας με στόχο την ασφαλή διαβίωση των μαθητών /τριών καθώς φοιτούν και παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. 3.3. Συνεργασία με συναδέλφους: Α) Συνεργασία με τον Διευθυντή, συνέπεια σε υποχρεώσεις που αναλαμβάνει: Η εκπαιδευτικός είχε ουσιαστική συμμετοχή και επέδειξε πρωτοβουλία και συντονισμό. Συγκεκριμένα η εκπαιδευτικός εξέφρασε προτάσεις και λύσεις για τη διαμόρφωση του αύλειου χώρου και σε συνεργασία με την προϊσταμένη απευθύνθηκαν αρμοδίως. Επίσης διοργάνωσε με επιτυχία τις σχολικές δράσεις του Νηπιαγωγείου τις οποίες είχε αναλάβει (Γιορτή 28ης Οκτωβρίου, γιορτή επετείου 17ης Νοέμβρη) (Βιβλίο πράξεων πράξη 15η/20-10-2025, 18η/14-11-2025). Αποτελεί προτεραιότητά της να διεκπαιριώνει οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει σε περίπτωση απουσίας ή φόρτου εργασίας της προϊσταμένης. Β) Συνεργασία με συναδέλφους κυρίως σε θέματα που απαιτούν ιδιαίτερη ενασχόληση (σχεδιασμό διδακτικού έργου, προγραμματισμό δράσεων): Η συστηματική συνεργασία χαρακτήρισε τις δράσεις της εκπαιδευτικού καθώς συνεργάστηκε άριστα με την εκπαιδευτικό με την οποία έχουν αναλάβει το ίδιο τμήμα στη διαμόρφωση και υλοποίηση του προγράμματος διδασκαλίας, των σχεδίων δράσης και των εργαστηρίων δεξιοτήτων. Η συνεργασία τους βασίστηκε στον αμοιβαίο σεβασμό και στη διαμόρφωση ευχάριστου και επικοδομητικού κλίματος για τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές/τριες και κατ' επέκταση στους γονείς κηδεμόνες. (πρόγραμμα πρω). Επίσης συνεργάστηκε καθ' όλη τη διάρκεια του σχολ. έτους με τη συνάδελφο εκπαιδευτικό του 1ου τμήματος του Νηπιαγωγείου για κοινές δράσεις. Συνεργάστηκε με όλους τους εκπαιδευτικούς της σχολ. μονάδας για την επιλογή και υλοποίηση των εκδηλώσεων (θεατρικές παραστάσεις, σχολικές γιορτές (Βιβλίο πράξεων, πράξη (15η/20-10-2025, 18η/14-11-2025) Γ) Συμμετοχή στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου: Η συνεργασία με συναδέλφους δομημένη σε αμοιβαία εκτίμηση και αλληλο-υποστήριξη και προσανατολισμένη στην οικοδόμηση συναντίληψης σε θέματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης,

αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών χαρακτήρισαν τη λειτουργία της εκπαιδευτικού. Συγκεκριμένα η εκπαιδευτικός συμμετείχε ενεργά στον ετήσιο προγραμματισμό σχολικών δράσεων με ενδιαφέρουσες προτάσεις ,στην εφαρμογή του προγράμματος grow και στις ενδοσχολικές επιμορφώσεις οι οποίες διοργανώθηκαν από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .(Βιβλίο πράξεων, πράξη 16η/20-10-2025) Η αλληλο-υποστήριξη μεταξύ των συναδέλφων γινόταν εμφανή σε καθημερινή βάση και ιδιαίτερα στις μέρες κατά τις οποίες απουσίαζε κάποια εκπαιδευτικός και δεν υπήρχε αναπλήρωση. Η εκπαιδευτικός κατόπιν συνενόησης με την προϊσταμένη αναλάμβανε περαιτέρω υποχρεώσεις έτσι ώστε να μη διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία της σχολ. μονάδας. 3.4. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Α) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς ή κηδεμόνες μαθητών: Η εκπαιδευτικός στο συγκεκριμένο τομέα επέδειξε επικοινωνιακή επικοινωνία, καθώς επέλεξε να ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα .Οι γονείς εκτός από την ενημέρωση είχαν τη δυνατότητα πρόσβασης στους φακέλους των παιδιών για πληρέστερη εικόνα της μαθησιακής πορείας. Επίσης υπήρχε καθημερινή επαφή ιδιαίτερα σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι γονείς ήθελαν να εκφράσουν τις ανησυχίες τους ή να επιλυθούν μικροδιαφορές μεταξύ των παιδιών τους .. Β) Συνεργασία με την ευρύτερη κοινότητα: Η βέλτιστη και επικοινωνιακή συνεργασία χαρακτήρισε τις δράσεις της εκπαιδευτικού, καθώς συνεργάστηκε με τους γονείς της τμήματος το οποίο έχει αναλάβει για τη διοργάνωση των ενδοσχολικών εκδηλώσεων ( βιβλίο σχολ. ζωής 15/10/25 ,12/10/25,17-11-2025) , και με τους εκπαιδευτικούς του Δημοτ. Σχολείου με τους οποίους η επικοινωνία είναι καθημερινή λόγω του κοινού αύλειου χώρου και της συστέγασης στο κτήριο. 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 4.1. Συνεκτιμώμενες δράσεις και χαρακτηριστικά που δεν εντάσσονται στις προηγούμενες κατηγορίες 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ Με βάση την παρουσία και την ενεργή συμμετοχή της εκπαιδευτικού στα σχολικά δρώμενα, την έκθεση αυτοαξιολόγησης της αξιολογούμενης εκπαιδευτικού, τα τεκμήρια επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης τα οποία έχει καταθέσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ,τα δεδομένα που άντλησα από τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου διδασκόντων, τους φακέλους δράσεων και προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε η εκπαιδευτικός, θεωρώ πως η κυρία Τζαμπάζη Φανή είναι μία πολύ ώριμη εκπαιδευτικός, έχει κίνητρα, εργάζεται σκληρά και έχει σαφείς στόχους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και είναι ανοιχτή σε συνεργασίες που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Η προτεινόμενη βαθμολογία στους επιμέρους τομείς του πεδίου Β είναι: α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών του: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ γ) Συνεργασία με συναδέλφους: βαθμολογία:ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: βαθμολογία: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ Συνολική βαθμολογία του αξιολογούμενου: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ Η αξιολογήτρια ΣΤΑΜΟΥ ΜΑΙΡΗ