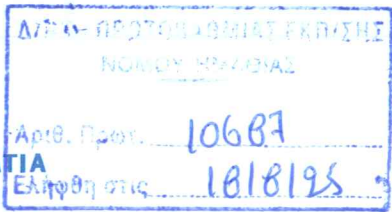




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΕΛΕΝΗ ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΟΥ
Αξιολογητές:	ANNA ΜΟΥΤΑΦΙΔΟΥ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΣΑΒΔΑΡΗ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	02/06/2025
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Η Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια της εκπαιδευτικού Καλατζίδου Ελένης, στο πεδίο Β, χαρακτηρίζεται ως Εξαιρετική. Η αξιολογική κρίση για το έργο της, τεκμηριώνεται και τεκμαίρεται με ειδική αναφορά στα κάτωθι κριτήρια: Α) Τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του αξιολογούμενου στη σχολική μονάδα: 1. Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει εντυπωσιακές δεξιότητες στην πλειονότητα των υπηρεσιακών της καθηκόντων. Είναι εξαιρετικά συνεπής ως προς τη συμμετοχή και την υποστήριξή της στον πρωταρχικό στόχο της σχολικής μας μονάδας, την προσφορά υψηλής ποιότητας παιδείας προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού με αμοιβαία κατανόηση, εκτίμηση και σεβασμό στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου (Τεκμήρια 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,17,21,22,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33). Εκτελεί με εξαιρετική συνέπεια τις εργασίες που της αναθέτει η Διεύθυνση του σχολείου και τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκουσών (Τεκμήρια 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29), όπου και συμμετέχει ανελλιπώς, συμβάλλοντας συστηματικά και ενεργά στην αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου με πνεύμα συλλογικότητας, καταθέτοντας εύστοχες προτάσεις, με σκοπό να συμβάλλει συνειδητά και αποτελεσματικά με τις απόψεις και τις προτάσεις της σε ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου καθώς και σε ζητήματα υλοποίησης δράσεων. Τα καθήκοντα που της ανατέθηκαν φέτος περιλαμβάνουν την καταγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκουσών και την οργάνωση δράσεων (όπως θεατρικές παραστάσεις στο χώρο του σχολείου (Τεκμήριο 11). Η εκπαιδευτικός τηρεί απαρέγκλιτα και αξιοποιεί παραγωγικά με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο το θεσμοθετημένο ωράριο διδασκαλίας και εφημεριών της σχολικής μονάδας, το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και τις υπερωρίες που της ανατέθηκαν. (Τεκμήρια 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10). Εκτελεί και διεκπεραιώνει με προθυμία, θετική διάθεση, αξιοπιστία και αποτελεσματικότητα τις εντολές που λαμβάνει και τις εργασίες που της ανατίθενται (Τεκμήρια 1, 2, 3, 4, 5, 5, 7, 8, 9, 10, 11 12, 13, 17,21, 22, 24, 25, 26, 27, 29) Αξιοποιώντας αποδοτικά τη χρήση του χρόνου, των μέσων και των δεξιοτήτων για την επίτευξη των στόχων, δημιουργεί ένα υγιές, αποδοτικό και ικανοποιητικό εργασιακό περιβάλλον. Αναλαμβάνει ηγετικό ρόλο στον σχεδιασμό και τη διοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και εορτών που συνδιοργανώνονται και υλοποιούνται σε συνεργασία με συναδέλφους (Τεκμήρια 3, 4, 7, 11, 12, 21, 26, 27, 31,

32, 33). Καταληκτικά έχει καλές σχέσεις με όλους όσους εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (Τεκμήρια 3, 4, 7, 11, 12, 21, 26, 27, 31, 32, 33). Ως εκπαιδευτικός, διαθέτει τις απαιτούμενες γνώσεις όμως συνεχίζει να μαθαίνει και να αναπτύσσεται επαγγελματικά, παρακολουθώντας σεμινάρια και συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικά προγράμματα (24, 25, 28). 2. Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία και στην αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας Η εκπαιδευτικός συμμετείχε ενεργά στην αξιολόγηση της σχολικής μονάδας (2024-2025), προτείνοντας και υλοποιώντας δράσεις μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας της στον Άξονα «Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών». Συμμετέχει στο σχέδιο δράσης με τίτλο «Ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητριών (Τεκμήριο 7, 34). Η συγκεκριμένη ομάδα είχε στόχο την ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητριών μέσα από την ανάπτυξη των ήπιων και κοινωνικών συναισθηματικών δεξιοτήτων (Τεκμήριο 7, 34). Προκειμένου να εμπλουτιστεί το σχέδιο δράσης και να επιτευχθούν οι στόχοι που τέθηκαν, η εκπαιδευτικός παρακολούθησε αντίστοιχες επιμορφώσεις (Τεκμήριο 24). Παράλληλα, έγινε διάχυση των δράσεων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης τόσο στις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας όσο και στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών (Τεκμήριο 34). Επίσης, παρακολούθησε την ενδοσχολική επιμόρφωση διάρκειας 15 ωρών με θέμα «Επικοινωνία και διαχείριση συγκρούσεων στο σχολικό περιβάλλον (Τεκμήριο 24). Η εκπαιδευτικός αξιοποίησε τη σχολική βιβλιοθήκη προάγοντας τη φιλαναγνωσία των μαθητών/τριών της. Συμμετείχε ενεργά σε ποικίλες δράσεις που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους (Τεκμήρια συνολικά). Επιπλέον, με τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης της συμμετείχε στο διαγωνισμό ζωγραφικής του Φεστιβάλ Παιδείας του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, στους διαγωνισμούς Make a Wish, SaferInternet και συγγραφής παραμυθιού με θέμα «Τα φεγγαροπαπούτσια και η κόρη του ήλιου» και στην ευρωπαϊκή εβδομάδα κώδικα (CodeWeek) (Τεκμήρια 11, 21, 22, 30, 31, 32, 33). Τέλος, η συμμετοχή της εκπαιδευτικού σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, αποτίμησης και βελτίωσης αντικατοπτρίζει τη δέσμευσή της για τη συνεχή εξέλιξη και βελτίωση της σχολικής μονάδας, ενισχύοντας και επικροτώντας την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά της. 3. Συνεργασία με συναδέλφους Η εκπαιδευτικός διέπεται από τις αρχές της συνεργασίας, της συλλογικότητας και του αμοιβαίου σεβασμού. Η συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό είναι άψογη, καθώς το κλίμα μεταξύ των συναδέλφων είναι αρμονικό και ομαδικό. Υπάρχει επικοινωνία σε θέματα εκπαιδευτικά και υπηρεσιακά, ενώ παράλληλα συμμετέχει σε ποικίλες δραστηριότητες και επιδιώκει την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, προωθώντας την καινοτομία στον εκπαιδευτικό τομέα (Τεκμήρια 3, 4, 7, 22, 32, 33). Μέσα από την ανταλλαγή απόψεων και προτάσεων που βελτιώνουν το εκπαιδευτικό έργο, χαράσσει δράσεις και προγραμματίζει παιδαγωγικές εκδηλώσεις (Τεκμήρια 3, 4, 6, , 22, 26, 27,32, 33). Η εκπαιδευτικός συζητά για καλές πρακτικές, διδακτικές που χρησιμοποιούνται και προγράμματα που υλοποιούνται, καθώς μέσα από τη συζήτηση πολλαπλασιάζεται η γνώση και επιλύονται προβλήματα. Εργάζεται ομαδικά και διακριτικά, με γνώμονα το συλλογικό καλό της σχολικής μονάδας. Αλληλεπιδρά με τις συναδέλφους και συνεργάζεται στις ποικίλες δράσεις που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του έτους με ομαδικό πνεύμα και αμοιβαία υποστήριξη (Τεκμήρια 3, 4, 6, , 22, 26, 27, 30, 32, 33). Επίσης, συνεργάστηκε με συναδέλφους και γονείς/κηδεμόνες για τη συλλογή πλαστικών καπακιών με σκοπό την ενίσχυση του Συλλόγου Μέρμνα Ζωής, για την αγορά αναπηρικού αμαξιδίου (Τεκμήριο 33). Επιπλέον, συνεργάστηκε αποτελεσματικά με την ιδιωτική βοήθθ της τάξης της, όπως και σε θέματα παραπομπής μαθητών/τριών σε ΚΕΔΑΣΥ, μέσω περιγραφικών αξιολογήσεων (Τεκμήριο 2). Τέλος, συνεργάζεται στο κομμάτι της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να διαχέονται οι δράσεις και να υπάρχει ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία (Τεκμήρια 4, 34). 4. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η συνεργασία της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες είναι αρμονική και εποικοδομητική. Η προφορική επικοινωνία είναι συχνή και έχει οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για δια ζώσης ενημέρωση ή για τηλεφωνική επικοινωνία (Τεκμήρια 6, 16, 17). Ωστόσο, πάρχει συστηματική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες καθημερινά δια ζώσης, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ενημέρωση σχετικά με ζητήματα που ανακύπτουν και τη διευθέτηση λεπτομερειών της σχολικής ζωής. Επίσης, προβαίνει σε προσωπική επικοινωνία ή σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τους γονείς/ κηδεμόνες για ενημέρωση ή καθοδήγηση, έχοντας ως πρωταρχικό της μέλημα το όφελος των μαθητών/τριών. Οι σχέσεις της με τους γονείς/κηδεμόνες είναι μια σχέση αμοιβαίας κατανόησης, αλληλοϋποστήριξης και συνεργασίας. Γνωρίζουν πως μπορούν να απευθυνθούν σε εκείνη όποτε χρειαστούν. Η συχνή επικοινωνία και ενημέρωση είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλει στον ολοκληρωμένο έλεγχο, καθοδήγηση και ενίσχυση των μαθητών/τριών. Η καλή συνεργασία και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών αποτελεί τον συνδυαστικό κρίκο του σπιτιού και του σχολείου, ώστε τα παιδιά να αισθάνονται ασφάλεια, σιγουριά και οι μαθησιακοί και ψυχοκοινωνικοί στόχοι να καρποφορούν και να έχουν θετικά αποτελέσματα. Επιπρόσθετα, υπάρχει συστηματική επικοινωνία με τους γονείς των παιδιών που παραπέμπονται σε ΚΕΔΑΣΥ (Τεκμήριο 2) καθώς και με όσους γονείς έχουν ήδη διάγνωση για τα παιδιά τους και χρειάζονται την υποστήριξή της. Η προθυμία της να ακούσει τις ανησυχίες και τις ανάγκες των γονέων, η συνεχής επικοινωνία και συνεργασία της με τους συναδέλφους της και η ενεργή συμμετοχή της στη διαδικασία λήψης αποφάσεων με τη διεύθυνση αποτελούν θετικά στοιχεία της συνεργασίας της (Τεκμήριο 29) . Η εκπαιδευτικός δείχνει επίσης εξαιρετική ικανότητα να προσαρμόζει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το περιβάλλον της τάξης ώστε να συναντά τις

ατομικές ανάγκες των μαθητών/τριών. Η προσωπική της συμβολή στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών είναι σημαντική και συμβάλλει στην καλλιέργεια ενός θετικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, Β) Την έκθεση αυτοαξιολόγησης του/της Εκπαιδευτικού & τα στοιχεία ή τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει ο/η Εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελο του/της και σε άλλα συμπληρωματικά στα οποία αναφέρεται (βλέπε τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72 του ν. 4823/2021): Η κ. Καλαϊτζίδου Ελένη είναι Εκπαιδευτικός ΠΕ60 και υπηρετεί στο με απόσπαση στο 1ο Νηπιαγωγείο Ευόσμου. Έχει διδακτική εμπειρία 23 ετών σε ένα πλήθος διαφορετικών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πλαισίων. Λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση της αυτοαξιολόγησης καθώς και τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στον ηλεκτρονικό της φάκελο προκύπτει ότι η εκπαιδευτικός αποτελεί μία καταρτισμένη επαγγελματία, που μέσα από τον διοικητικό και παιδαγωγικό της ρόλο, συμβάλλει σημαντικά στην ποιότητα των μαθησιακών εμπειριών των παιδιών και στη διαμόρφωση μιας κουλτούρας μάθησης, σεβασμού και συμμετοχικότητας. Η εκπαιδευτικός είναι πτυχιούχος Νηπιαγωγός του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία του Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Στο πλαίσιο της επιμορφωτικής της εμπειρία έχει ολοκληρώσει τα προγράμματα της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης των Νεοδιόριστων. Έχει συμμετάσχει σε Δίκτυα και σε επιμορφωτικές δράσεις που αφορούν θέματα Περιβαλλοντικά, Πολιτιστικά και Αγωγής Υγείας, καθώς και σε επιμορφώσεις σχετικές με Διδακτικές Προσεγγίσεις και Διαχείριση της Τάξης. Επιπλέον έχει συμμετάσχει με τους/τις μαθητές/τριες της σε διαγωνισμούς δημιουργίας παραμυθιών, σε δράσεις στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Κώδικα (codeweek) και του SaferInternet (ασφάλεια στο διαδίκτυο). Με βάση τα παραπάνω, η κ. Καλαϊτζίδου Μαρία αποτελεί μία εκπαιδευτικό που ανταποκρίνεται με επιτυχία στις σύνθετες απαιτήσεις του επαγγελματικού της ρόλου. Αξιολόγηση: Η εκπαιδευτικός Καλαϊτζίδου Ελένη αξιολογείται ως εξαιρετική σε όλα τα κριτήρια του πεδίου Β'. Παράρτημα: Τεκμήρια από Πράξεις Συλλόγου διδασκόντων 1. Πρακτικό 6ο, 13/9/24 «Κατάρτιση προσωρινού πίνακα εφημερευόντων». 2. Πρακτικό 7ο, 10/9/24 «Έγκριση Ιδιωτικού Βοηθού για τον μαθητή Γ.Γ.» 3. Πρακτικό 8ο, 30/9/24 «Σύνταξη Ετήσιου Σχεδίου Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων». 4. Πρακτικό 9ο, 30/9/24 «Συλλογικός προγραμματισμός της σχολικής μονάδας για τα Σχέδια Δράσης». 5. Πρακτικό 10ο, 11/10/24 «Νέα Ανάθεση τμημάτων και πίνακας εφημερευόντων». 6. Πρακτικό 11ο, 11/10/24 «ΔΑΙ, ΟΑΣΠ, αναθέσεις εξωδιδακτικού επικοινωνία με γονείς». 7. Πρακτικό 12ο, 11/10/24 «Νέα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και Σχέδια Δράσης». 8. Πρακτικό 13ο, 14/10/14 «Πρακτικό για υπερωρίες διδασκαλίας». 9. Πρακτικό 14ο, 26/11.24 «Πρακτικό για τροποποίηση προγράμματος, εφημερίες, αναθέσεις, (τροποποίηση των πρακτικών 9,10,12)». 10. Πρακτικό 15ο, 26/11/24 «Πρακτικό για τροποποίηση υπερωριών των εκπαιδευτικών». 11. Πρακτικό 16ο, 10/12/24 «Κατάρτιση του τριμηνιαίου προγραμματισμού των σχολικών δράσεων του Β' Τριμήνου». 12. Πρακτικό 17ο, 10/12/24 «Σχολική γιορτή Χριστουγέννων». 13. Πρακτικό 18ο, 18/12/24 «Αξιολόγηση μαθητή από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ». 14. Πρακτικό 19ο, 28/1/25 «Έγκριση Ιδιωτικού Βοηθού». 15. Πρακτικό 20ο, 18/1/25 «Αξιολόγηση μαθητή από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ». 16. Πρακτικό 21ο, 19/1/25 «Αξιολόγηση μαθητή από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ». 17. Πρακτικό 22ο/18/1/25 «Αναθέσεις ώρες επικοινωνίας με γονείς, Σχέδιο Δράσης». 18. Πρακτικό 23ο, 21/2/25 «Έγκριση Ιδιωτικού Βοηθού». 19. Πρακτικό 24ο, 21/2/25 «Επαναξιολόγηση από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ». 20. Πρακτικό 25ο, 4/3/25 «Αξιολόγηση μαθητή από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ». 21. Πρακτικό 26ο, 4/3/25 «Κατάρτιση του τριμηνιαίου προγραμματισμού των σχολικών δράσεων Γ' Τριμήνου». 22. Πρακτικό 27ο, 4/3/25 «Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων Ενεργού Πολίτη». 23. Πρακτικό 28ο, 4/3/25 «Αξιολόγηση νηπίων». 24. Ιστολόγιο «Ενδοσχολική Επιμόρφωση». Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής 25. «Αξιολόγηση της εκπαιδευτικού Ε.Κ. από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας (1η διδασκαλία στις 16/5/25, 2η διδασκαλία στις 23/5/25). 26. «Εθνικές εορτές που πραγματοποιήθηκαν στις 25/10/24 (28η Οκτωβρίου) και στις 24/3/25 (25η Μαρτίου). 27. «Σχολικές εορτές που πραγματοποιήθηκαν στις 15/11/24 (17η Νοεμβρίου) και στις 19/12/24 (Χριστουγεννιάτικη γιορτή). 28. «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας από την 60 Σχολική Σύμβουλο κ. Τσαβδάρη» 29. Πρακτικά Σχολικού Συμβουλίου, Πράξη 1η/12-10-2024, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1ου Νηπιαγωγείου Ευόσμου για το σχολικό έτος 2024-2025» ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΟ BLOG ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ 30. Εβδομάδα safeinternet 31. Ενεργός πολίτης «Φυτεύω και υιοθετώ ένα δέντρο» 32. Ανακύκλωση μπαταριών σε συνεργασία με το σύλλογο ΑΦΗΣ. 33. Ανακύκλωση πλαστικών καπακιών σε συνεργασία με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, φίλων και ατόμων με αναπηρία (Δήμος Σταυρούπολης). 34. Σχέδιο Δράσης με τίτλο «Ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητριών» και εδώ