



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	MARIA ΧΟΡΟΖΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	03/06/2025
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΧΟΡΟΖΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΣ-ΠΕΔΙΟ Β Η εκπαιδευτικός Χοροζοπούλου Μαρία, ΠΕ 70, (ΑΜ 620551) αξιολογήθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ΥΑ9950/ΓΔ5/27-1-2023 ως προς α) τη συνέπεια και το ενδιαφέρον της κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της, β) την ενεργό συμμετοχή της στη λειτουργία της σχολικής μονάδας, γ) τη συνεργασία της με συναδέλφους και δ) την επικοινωνία-συνεργασία με γονείς και φορείς. Προκύπτει ότι: Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών της Η εκπαιδευτικός διακρίνεται από συνέπεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της και η ανταπόκρισή της στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας κρίνεται απολύτως ικανοποιητική. Είναι η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της Α΄ τάξης και η υπηρεσία της αφορά το πρωινό ωράριο. Η τήρηση του ωραρίου, η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, η ενεργός συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, η αποτελεσματική διεκπεραίωση εργασιών που της αναθέτει η διεύθυνση της σχολικής μονάδας, όπως οι εργασίες γραφείου, η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και η συμβολή της στην εύρυθμη λειτουργία του χαρακτηρίζουν την εκπαιδευτικό. Τηρεί το υπηρεσιακό και διδακτικό της ωράριο και ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στα υπηρεσιακά της καθήκοντα και, γενικώς, λειτουργεί ως αξιόπιστο μέλος του εκπαιδευτικού δυναμικού του σχολείου. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, κάνει τις εφημερίες επιμελώς, φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών, αναλαμβάνει καθήκοντα και εργασίες για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενημερώνει έγκαιρα για τις άδειες της και συμμετέχει στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων. Διεκπεραιώνει με συνέπεια και υπευθυνότητα τις υποχρεώσεις που της έχουν ανατεθεί σχετικά με το σχολικό ιστολόγιο και τη λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, καθώς έχει οριστεί ως υπεύθυνη. Επιδιώκει συστηματικά να συμμετέχει σε σεμινάρια, ημερίδες, επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις που αποβλέπουν τόσο στη επαγγελματική της ανάπτυξη όσο και στην αποτελεσματική άσκηση του εκπαιδευτικού της έργου. Πέρα από τις τυπικές υπηρεσιακές υποχρεώσεις, συμμετέχει ενεργά με προτάσεις και πρωτοβουλίες στις συνεδριάσεις του συλλόγου των διδασκόντων για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην υλοποίηση αυτών. Η υπευθυνότητα, η επαγγελματική της στάση και η ετοιμότητα να συνδράμει σε έκτακτες ανάγκες ή πρόσθετες δραστηριότητες (όπως προγράμματα, δράσεις, εκδηλώσεις) καταδεικνύουν το υψηλό αίσθημα καθήκοντος

και επαγγελματισμού που την διακρίνει. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός, ως ενεργό μέλος του συλλόγου διδασκόντων, συμμετέχει ουσιαστικά στις διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση της σχολικής μας μονάδας. Συγκεκριμένα συμμετέχει συστηματικά σε συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, καταθέτοντας προτάσεις και συμβάλλοντας στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. ». Συμμετέχει σε επιμορφωτικά προγράμματα (e-twinning) . Συνεισφέρει στη διαδικασία του εσωτερικού προγραμματισμού και της αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας, μέσω της καταγραφής δεδομένων, της αποτίμησης αποτελεσμάτων, της διατύπωσης προτάσεων για βελτίωση και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων που προγραμματίστηκαν στο πλαίσιο της αυτο-αξιολόγησης. Συμμετέχει στο σχέδιο δράσης «Μαζί δημιουργούμε ένα σχολείο μάθησης , συνεργασίας , σεβασμού και ενσυναίσθησης» και στον άξονα «Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών». Στο πλαίσιο αυτού του σχεδίου οργάνωσε και υλοποίησε αθλητικές ενημερωτικές δράσεις υπέρ του φίλαθλου πνεύματος με την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών με απώτερο σκοπό να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/τριες και να εκφράσουν το δικό τους μήνυμα φίλαθλου πνεύματος, «Ευ Αγωνίζεσθαι» . Ασχολείται με σχολικές δραστηριότητες, σχολικούς διαγωνισμούς, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και εορταστικές δράσεις καθώς και δραστηριότητες υποστήριξης της μετάβασης μεταξύ βαθμίδων και τύπων σχολείων. Συντονίζει και υλοποιεί στο πλαίσιο των σχολικών προγραμμάτων το πολιτιστικό πρόγραμμα με τίτλο : «Παρέα με ένα βιβλίο...» και είναι υπεύθυνη για τη συνεργασία με την κινητή βιβλιοθήκη της Βέροιας». Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Συνεργάζεται άψογα με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τον Διευθυντή . Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οργανώνει και συντονίζει αποτελεσματικά την επικοινωνία με τους συναδέλφους, διακρίνεται από εξωστρέφεια και διάχυση καλών πρακτικών. Υποστηρίζει τους νεότερους ή λιγότερο έμπειρους συναδέλφους, παρέχοντας καθοδήγηση, υλικό και εμπειρία όπου χρειαστεί. Συμβάλλει ενεργά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση από κοινού σχολικών εκδηλώσεων (όπως η γιορτή της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων ,της 25ης Μαρτίου και της εορτής της Υπαπαντής-Γιορτή της Μητέρας) . Συνεργάζεται στενά με τους συναδέλφους για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου, ψηφιακού) και εργαλείων αξιολόγησης, που αποσκοπούν στην ενίσχυση και την ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου. Επίσης συνεργάζεται με υπευθυνότητα σε εκπαιδευτικά προγράμματα όπως αυτό της φιλαναγνωσίας ,επιδεικνύοντας συνέπεια και ενισχύοντας την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου . Δεν περιορίζεται μόνο στη διδασκαλία της στην τάξη, αλλά συμμετέχει και στις υπόλοιπες δραστηριότητες του σχολείου. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Επιδιώκει να έχει σταθερή και ουσιαστική επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες στις προγραμματισμένες συναντήσεις και σε έκτακτες όταν απαιτείται, προκειμένου να σχηματίσει πληρέστερη εικόνα για τις ανάγκες και τις δυνατότητες των μαθητών της, να τους κρατά ενημέρους για την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και είναι διαθέσιμη για διάλογο και από κοινού αντιμετώπιση δυσκολιών. Ενημερώνει τους γονείς για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της τάξης και οριοθετεί, εγκαίρως, τον ρόλο τους και τις σχολικές υποχρεώσεις των παιδιών τους. Αξιοποιεί τοπικούς φορείς και πραγματοποιεί επισκέψεις, για τις οποίες προετοιμάζει κατάλληλα τους μαθητές της. Συμμετέχει αλλά και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη σύνδεση του σχολείου με την ευρύτερη κοινότητα (γονείς, τοπικοί φορείς, πολιτιστικοί σύλλογοι), ενισχύοντας τον κοινωνικό του ρόλο αλλά και τη μαθητική ευημερία. Οργανώνει και συντονίζει αποτελεσματικά την υλοποίηση δράσεων για το σχολείο, και όχι μόνο την τάξη της, με φορείς της τοπικής κοινότητας (π.χ. σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, πολιτιστικούς συλλόγους, δημοτικές υπηρεσίες, ειδικούς επαγγελματίες κ.ά.) και εμπλέκει σε δράσεις που κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο γονείς και φορείς σε επικουρικούς ρόλους προωθώντας την κοινωνική ευαισθητοποίηση και την ένταξη όλων των μαθητών. Με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται για την υλοποίηση δράσεων (Χριστουγεννιάτικη γιορτή του σχολείου και Χελιδονίσματα...στο χωριό μας) και με το Τοπικό Πολιτιστικό Σύλλογο του χωριού για τη δράση που απαιτούσε παραδοσιακές ενδυμασίες. Με βάση όλα τα παραπάνω δεδομένα ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης στο Πεδίο Β, σύμφωνα με την ΥΑ9950/ΓΔ5/27-1-2023, η Υπηρεσιακή συνέπεια και Επάρκεια της Εκπαιδευτικού Χοροζοπούλου Μαρίας κρίνεται ως ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ.