



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΦΩΤΙΟΥ, ΗΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	26/05/2025
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΕΔΙΟ Β ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΡΙΑΣ Η Εκπαιδευτικός Χρυσικοπούλου Παναγιώτα υπηρετεί ως μόνιμη Νηπιαγωγός στο 3 Νηπιαγωγείο Αλεξάνδρειας και κατά το σχ.έτος 2024-2025 διδάσκει στο Α΄ Πρωινό Τμήμα του Σχολείου. Με βάση την παρ. 5 του άρθρου 67 και την παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν.4823/03-08-2021 και την υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (Β΄ 388) ΚΥΑ. α) τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής της εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα και β) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει η εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό της φάκελό σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72 στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή,η εκπαιδευτικός Χρυσικοπούλου Παναγιώτα επί του πεδίου Β κρίνεται ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ α) Συνέπεια και ενδιαφέρον για την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του. Ως προς την τέλεση των επαγγελματικών της καθηκόντων είναι απόλυτα συνεπής, Προσέρχεται πάντα εγκαίρως προκειμένου να προετοιμαστεί αλλά και να προετοιμάσει το σχολείο για να υποδεχτεί τους μαθητές. Εκτελεί το εκπαιδευτικό της έργο αλλά και τα διοικητικά καθήκοντα που της αναθέτονται με απόλυτο επαγγελματισμό. Παίρνει πρωτοβουλίες. Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων όπως προκύπτει από τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και διεκπεραιώνει αποτελεσματικά τις εργασίες που της ανατίθενται. Επίσης συμμετέχει ενεργά σε κάθε δράση εντός και εκτός σχολικής μονάδας όπως προκύπτει από τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων αλλά και την ανάρτηση των δράσεων στο ιστολόγιο του σχολείου. Αναλαμβάνει ευθύνες για την οργάνωση και υλοποίηση της κάθε δράσης συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία της αυτοαξιολόγησης, τόσο στην ανάπτυξη των προτάσεων βελτίωσης όσο και στην υλοποίησή τους(Πράξη 10/10-10-2024) Το σχολείο μας συμμετέχει στην διαδικασία της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας οργανώνοντας δράσεις που στόχο έχουν την βελτίωση και την εξέλιξη της σχολικής μας μονάδας. γ) Συνεργασία με συναδέλφους. Η συνεργασία της με την προϊσταμένη, τις νηπιαγωγούς και τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου(Κοινωνική Λειτουργός, εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας) είναι άριστη. Σχεδιάζει από κοινού με τις συναδέλφους το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις δράσεις και το υλοποιεί μέσα σε ένα πλαίσιο απόλυτα συνεργατικό και

υποστηρικτικό με επαγγελματισμό και σεβασμό απέναντι στους μαθητές. Μέσα στην τάξη της υπάρχει πολύ καλό κλίμα συνεργασίας, επικοινωνίας, σεβασμού, υποστήριξης, διδασκαλίας με την συνάδελφο νηπιαγωγό παράλληλης στήριξης. Εργάζεται από κοινού με την συνάδελφο του Β' πρωινού τμήματος για την πραγματοποίηση συνδιδασκαλιών ανά τακτά χρονικά διαστήματα Τέλος συνδιοργανώνει με το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του νηπιαγωγείου τις γιορτές του σχολείου, ώστε το αποτέλεσμα να είναι κοινό, υποστηρίζοντας τον στόχο του σχολείου που είναι η εκπαίδευση, η αγωγή και η πρόοδος όλων των μαθητών. δ)Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Έχει ορίσει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για τη δια ζώσης συνάντηση με τους γονείς που πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα με το τέλος του διδακτικού της έργου όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. Πράξη 4/11-09-2024). Επίσης καλεί κάθε τρίμηνο τους γονείς για να τους εκθέσει τους παιδαγωγικούς στόχους του τριμήνου, το εκπαιδευτικό της πρόγραμμα, τις θεματικές ενότητες. Για οποιοδήποτε θέμα που προκύψει είναι και στην διάθεση των γονέων καθημερινά μετά τις 13.15μμ, έπειτα από μεταξύ τους συνεννόηση. Επιδιώκει την γνωριμία και τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να έχει μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα για τους μαθητές της. Πέραν αυτών, ενημερώνει τηλεφωνικά ή δια ζώσης σε έκτακτες περιπτώσεις για οτιδήποτε χρειαστεί και προκύψει. Επίσης έχει οργανώσει μια ομάδα των γονέων της τάξης της στην εφαρμογή viber με σκοπό την ενημέρωση τους για θέματα του σχολείου, της τάξης της Συνεργάζεται στενά με τις οικογένειές τους για να πετύχει την υγιή γνωστική , συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Συνεργάζεται με φορείς όπως: την Δημοτική Βιβλιοθήκη Αλεξάνδρειας, το 3ο και 7ο Δημοτικό Σχολείο Αλεξάνδρειας (πράξη 22/30-04-2025), Πολιτιστικούς Συλλόγους, το Κοινωνικό Παντοπωλείο (δράσεις για την Ημέρα Αγκαλιάς και τον εθελοντισμό) αλλά και επαγγελματίες (όπως διαιτολόγο, μουσικό, τυπογράφο, γεωργό) για την υλοποίηση διαφόρων σχολικών δράσεων. Λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει η κ. Χρυσικοπούλου στον ηλεκτρονικό της φάκελο αλλά και η συνέπειά της στα υπηρεσιακά της καθήκοντα(όπως αναφέρονται παραπάνω) χαρακτηρίζεται ως «Εξαιρετική» και αποτελεί βασικό στέλεχος της σχολικής μονάδας.