



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Όνομα αξιολογούμενου: | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΗΝΟΠΟΥΛΟΥ            |
| Αξιολογητές:          | ΚΑΛΙΑΝΘΗ ΠΑΛΛΑ, ΗΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ |

|  |            |
|--|------------|
| Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου: | 30/05/2025 |
|--|------------|

|  |             |
|--|-------------|
| ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: | Εξαιρετικός |
| ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:                            | (1*)        |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΔΙΟΥ Β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: ΜΗΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 5 του ν.4823/2021 και την υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (Β' 388)ΚΥΑ, η αξιολόγηση του πεδίου Β διενεργείται από την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας Πάλλα Καλιάνθη σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Ν. Ημαθίας κυρία Λαζαρίδου Ισαΐα. Με βάση την έκθεση αυτοαξιολόγησης, τα στοιχεία ή τεκμήρια που η αξιολογούμενη έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό της φάκελο και τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογήτριες, η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια της αξιολογούμενης Μηνοπούλου Αναστασίας κρίνεται Εξαιρετική. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον ή αφοσίωση κατά την εκτέλεση υπαλληλικών υποχρεώσεων του: Η εκπαιδευτικός είναι ιδιαίτερα συνεπής και ανταποκρίνεται ενεργά και ουσιαστικά στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα, τηρεί το ωράριο λειτουργίας του σχολείου και βρίσκεται πάντα στο σχολείο νωρίτερα για να ελέγξει και να προετοιμάσει το χώρο για την ασφαλή υποδοχή των παιδιών (Πρακτικό 4). Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και συναποφασίζει σε όλα τα θέματα που τίθενται κάθε φορά. (Πρακτικά 1,2,3,4,5.....38). Διεκπεραιώνει αποτελεσματικά και με προθυμία τις εργασίες που τις αναθέτει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου (Βιβλίο Ημερολογίου Σχολικής Ζωής), συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δράσεις και εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας και αναλαμβάνει την ευθύνη στην οργάνωση και πραγματοποίησή τους (Εορτές-Πρακτικά 11,17,23,26,28,30,31,32,35,37,38,39), Εργαστήρια Δεξιοτήτων-πρακτικό 7, Σχέδιο Δράσης - πρακτικό 13, Ιστοσελίδα). Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγηση της. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός Αναστασία Μηνοπούλου συμμετέχει ενεργά στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, ενδιαφέρεται και επιλύει προβλήματα που ανακύπτουν στη σχολική μονάδα, έχει αναλάβει πρωτοβουλίες κατά την υλοποίηση διαδικασιών συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας (Πρακτικό 13,20), καταθέτοντας σημαντικές πληροφορίες και προτάσεις για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Συντονίζει δράσεις που στοχεύουν στη διαρκή αναβάθμιση και συμμετέχει σε «ομάδες επαγγελματικής ανάπτυξης» στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων βελτίωσης του έργου του σχολείου, ανταλλάσσοντας εμπειρίες με άλλους συναδέλφους (Πρακτικό 12 - Ενδοσχολικές Επιμορφώσεις 15 ωρών). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους. Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται άφογα τόσο με την

Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας όσο και με τις συναδέλφους σε ζητήματα ενίσχυσης του συλλογικού προγραμματισμού στο σχολείο. Ανταλλάσει απόψεις, αναζητά βοήθεια όταν χρειαστεί ,οργανώνει από κοινού το πρόγραμμα των μαθημάτων και τις στρατηγικές διδασκαλίας, συζητά τα προβλήματα των μαθητών/τριών που προκύπτουν και ενημερώνει την Προϊσταμένη για την πρόοδό τους. Έχει ουσιαστική και συστηματική συνεργασία με την Προϊσταμένη και τις συναδέλφους για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου και τον σχεδιασμό του διδακτικού έργου (Πρακτικά 9,10,21,34) και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας γενικότερα. Μέσα από αυτή τη συνεργασία προωθούνται οι κοινοί στόχοι του σχολείου, εφαρμόζονται κοινές πρακτικές και λύνονται αρμονικά τα όποια προβλήματα δημιουργούνται. Η συνεργασία με τις συναδέλφους είναι δομημένη σε αμοιβαία εκτίμηση και αλληλοϋποστήριξη . Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς. Η αξιολογούμενη εκπαιδευτικός συνεργάζεται εξαιρετικά με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών της και την ευρύτερη σχολική κοινότητα προς όφελος των παιδιών και τους ενημερώνει εγκαίρως και έγκυρα για τη πρόοδο τους. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς πραγματοποιήθηκε συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς των μαθητών/τριών, κατά την οποία έγινε λεπτομερής ενημέρωση για θέματα που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και οι γονείς είχαν την ευκαιρία να λύσουν τις απορίες τους, (ιδιαίτερα αυτοί που είχαν παιδί για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο), να καταθέσουν τις αγωνίες τους και να κατανοήσουν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου (Ημερολόγιο σχολικής ζωής). Η εκπαιδευτικός έχει ορίσει την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα ως ημέρα ενημέρωσης σε ώρα εκτός του διδακτικού της ωραρίου (13:00-14:00), κατά την οποία μπορούν οι γονείς να συναντιούνται ατομικά με την εκπαιδευτικό και να συζητούν για την πρόοδο του παιδιού τους ή για όποιο θέμα τους απασχολεί (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σελ.12). Επίσης, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς όταν το κρίνει απαραίτητο π.χ. για να ενημερωθεί για το λόγο απουσίας των παιδιών από το σχολείο ή για να ενημερώσει η ίδια την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο (Ημερολόγιο σχολικής ζωής). Επίσης συνεργάζεται αρμονικά με άλλους φορείς (Δήμο Αλεξάνδρειας, Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων, Κοινωνικές υπηρεσίες, Πολιτιστικούς Συλλόγους (Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων 6,8,15,17,18,24,33,36) προς όφελος της προόδου των μαθητών, αλλά και το άνοιγμα της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινότητα. Η Προϊσταμένη Πάλλα Καλιάνθη