



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ
Αξιολογητές:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΦΩΤΙΟΥ, ΗΣΑΪΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	23/05/2025
---	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΕΔΙΟ Β ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΡΙΑΣ Η εκπαιδευτικός Καπετανάκη Αντωνία υπηρετεί στο 3 Νηπιαγωγείο Αλεξάνδρειας και κατά το σχ. έτος 2024-2025 διδάσκει στο Β' πρωινό τμήμα του σχολείου. Με βάση την παρ. 5 του άρθρου 67 και την παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν.4823/03-08-2021 και την υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (Β' 388) ΚΥΑ. α) τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής της εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα και β) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία η αξιολογούμενη αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει η εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό της φάκελό σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72 στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή, η εκπαιδευτικός Καπετανάκη Αντωνία στο πεδίο Β κρίνεται ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του. Η εκπαιδευτικός διακρίνεται από συνέπεια τόσο στην εκτέλεση των υπηρεσιακών της καθηκόντων όσο και στην τήρηση και εφαρμογή των θεσμοθετημένων κανόνων, συμβάλλοντας με τη στάση της στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συγκεκριμένα τηρεί απαρέγκλιτα το ωράριο λειτουργίας του σχολείου όπως αυτό έχει αποφασιστεί με τον Ε.Κ.Λ. εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, μεριμνά και προνοεί πρωτίστως για την ασφάλεια των μαθητών, αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει επιτυχώς και εγκαίρως τις εργασίες που της ανατίθενται, συμμετέχει ενεργά στις σχολικές δράσεις στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, σε εκδηλώσεις της ευρύτερης σχολικής κοινότητας όπως προκύπτει από τα Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και από αναρτήσεις δράσεων στο ιστολόγιο του σχολείου. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός συμμετέχει ενεργά τόσο στον προγραμματισμό, όσο και στην υλοποίηση της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας όπως φαίνεται από το Ι.Ε.Π. Ενεργεί υπεύθυνα και ανταποκρίνεται με ευσυνειδησία στο λειτουργικό της ρόλο, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και μετέχοντας ενεργά στις εκδηλώσεις που οργανώνονται στο πλαίσιο της αυτοαξιολόγησης. Επίσης συνεργάζεται με συναδέλφους για την υιοθέτηση κοινών κριτηρίων σε θέματα αξιολόγησης, συμβάλλει ενεργά στην επίλυση εκπαιδευτικών προβλημάτων, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία του σχολείου, αναλαμβάνει σημαντικά καθήκοντα για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας (κατά το σχ. έτος 2024-2025 ορίστηκε υπεύθυνη αποδέκτης αναφορών περιστατικών bullying του σχολείου), συμμετέχει σε δίκτυα συνεργασίας με άλλα σχολεία, οργανώνει και

πραγματοποιεί δραστηριότητες μετάβασης στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης(πράξη22/30-04-2025) και γενικά ανταποκρίνεται επιτυχώς στις ανάγκες του θεσμικού της ρόλου, αλλά και στις υποχρεώσεις που προκύπτουν κατά τη διαδικασία επίτευξης των στόχων, που έχουν συμφωνηθεί και τεθεί από το Σύλλογο διδασκόντων. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για υλοποίηση δράσεων του σχολείου συνολικά, όχι μόνο της τάξης, όπως είναι εκπαιδευτικές επισκέψεις, διαδικτυακές συνεργασίες με φορείς, με Μ.Κ.Ο., κοινές δράσεις με όμορα σχολεία και τοπικούς φορείς, που προάγουν την εξωστρέφεια, το άνοιγμα του σχολείου στην ευρύτερη κοινότητα και γενικότερα προωθούν το όραμα του σύγχρονου, ανοιχτού, αλληλεπιδραστικού σχολείου του μέλλοντος.(Πράξη 16-20-21/2025). Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Η εκπαιδευτικός διακρίνεται από πνεύμα «καλής θέλησης», ομαδικότητας, συνεργασίας, ομόνοιας, αλληλεγγύης. Ανταποκρίνεται έγκαιρα και με συνέπεια στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που της ανατίθενται από την προϊσταμένη του σχολείου, ενώ με το έργο της συμβάλλει στην υιοθέτηση κοινής γραμμής πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς, στην επίτευξη κοινών στόχων, στην ανταλλαγή ιδεών, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και γενικά στην προώθηση και προβολή του συνολικού έργου της σχολικής μονάδας. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός βρίσκεται σε ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας με τους γονείς , με τους οποίους συναναστρέφεται καθημερινά, ανταλλάσει σκέψεις και προβληματισμούς, συντονίζει και βοηθά την ομαλή μετάβαση των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον. Οργανώνει ατομικές και ομαδικές συναντήσεις, όπου ενημερώνονται οι γονείς για το πρόγραμμα, τους στόχους, τον τρόπο λειτουργίας της τάξης, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους, τις εξατομικευμένες ανάγκες και δυσκολίες που προκύπτουν, διασφαλίζοντας αφενός μεν την συνεργασία με τους γονείς, οριοθετώντας δε το ρόλο τους. Έχει ορίσει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για τη δια ζώσης συνάντηση με τους γονείς που πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα με το τέλος του διδακτικού της έργου όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. Πράξη 4/11-09-2024) Επίσης υλοποιεί δράσεις με την ενεργή συμμετοχή των γονέων, εκδηλώσεις και γιορτές και συνεργάζεται ιδιαιτέρως με το σύλλογο γονέων και υποστηρίζει το έργο του. Λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει η κ. Καπετανάκη στον ηλεκτρονικό της φάκελο αλλά και η συνέπειά της στα υπηρεσιακά της καθήκοντα(όπως αναφέρονται παραπάνω) χαρακτηρίζεται ως «Εξαιρετική» και αποτελεί ένα ενεργό και αξιόπιστο, μέλος του εκπαιδευτικού δυναμικού του σχολείου.