



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΒΑΪΑ
Αξιολογητές:	ΜΑΡΙΑ ΤΑΧΤΣΟΓΛΟΥ, ΜΑΡΙΑ ΚΟΤΣΑΚΩΣΤΑ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	13/06/2024
---	------------

<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:</b>	Πολύ καλός
<b>ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:</b>	<p>           Β) ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η εκπαιδευτικός Χρυσάνθη Βαία συμμετείχε στη διαδικασία της ατομικής της αξιολόγησης έχοντας μεριμνήσει έγκαιρα για την ανάρτηση στη σχετική πλατφόρμα της Έκθεσης αυτοαξιολόγησής της και των υπηρεσιακών της στοιχείων, από τα οποία συνάγεται η επιστημονική, η παιδαγωγική της κατάρτιση και η επαγγελματική της ανάπτυξη. Α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της Την εκπαιδευτικό διακρίνει συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων της. Η τήρηση του ωραρίου, η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, η έγκαιρη ενημέρωση αναφορικά με αιτήματα άδειας, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, η αποτελεσματική διεκπεραίωση εργασιών που της αναθέτει η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και η συμβολή της στην εύρυθμη λειτουργία του είναι πολύ καλή. Ανταποκρίνεται στα προβλεπόμενα καθήκοντα και υποχρεώσεις, προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και το πρόγραμμα των εφημεριών επιμελώς, φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και συμβάλει με προτάσεις στην αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, γνωρίζει και εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, εκπαιδεύει τους μαθητές/-τριες στην κατανόηση, αναγνώριση και τήρηση των ορίων και κανόνων που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό. Β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός, ως μέλος του συλλόγου διδασκόντων, συμμετέχει στον προγραμματισμό και τις διαδικασίες εσωτερικής αυτοαξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας. Ανταποκρίνεται στις σύνθετες απαιτήσεις της λειτουργίας της τάξης της υποστηρίζοντας και προάγοντας τους μαθητές σε επίπεδο γνωστικής και ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης. Συμμετέχει στην οργάνωση και προετοιμασία εκδηλώσεων με τους μαθητές της καθώς και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων του συλλογικού προγραμματισμού και των εργαστηρίων δεξιοτήτων. Επικοινωνεί, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων του σχολείου για τη διεκπεραίωση τυπικών εργασιών της σχολικής ρουτίνας αλλά και για τη συμπεριφορά των μαθητών της. Συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του σχολείου για την επίλυση προβλημάτων, που εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Είναι θετική να αναλάβει εργασίες εξωδιδασκτικού έργου τις οποίες φέρει εις πέρας. Υλοποίησε ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες συμβάλλοντας στη βελτίωση του παιδαγωγικού κλίματος της τάξης. Αξιοποίησε την ψηφιακή πλατφόρμα e-class στο ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα τόσο για να βοηθήσει τους μαθητές της στην αποτελεσματικότερη προετοιμασία των σχολικών καθηκόντων τους όσο και να προσφέρει στους γονείς τη δυνατότητα της άμεσης επικοινωνίας μαζί της. Συμμετείχε μετά από πρόταση της Διευθύντριας του σχολείου με εισηγήσεις ενδοσχολικής επιμόρφωσης σχετικά με την ενσωμάτωση ψηφιακών δραστηριοτήτων και άλλων παιγνιώδους μορφής, ώστε να αποκτήσει έναν ελκυστικό χαρακτήρα η διδακτική πράξη. Γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους Συνεργάστηκε με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στην υλοποίηση κοινών δραστηριοτήτων για την οργάνωση εκδήλωσης. Συνεργάστηκε με τη Διευθύντρια του σχολείου στην καταχώρηση και ταξινόμηση βιβλίων της σχολικής βιβλιοθήκης, σε εργασίες γραφείου και στη φωτογραφική υποστήριξη δράσεων της σχολικής μονάδας με καλή διάθεση και αποτελεσματικότητα. Δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τους γονείς στις προβλεπόμενες τριμηνιαίες συναντήσεις κι επιπλέον, όποτε κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να έχει μια πλήρη εικόνα των δυνατοτήτων των μαθητών της. Ενημερώνει τους γονείς για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας της τάξης, επικοινωνεί μαζί τους μετά από συνεργασία με τη Διευθύντρια, ώστε να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας των μαθητών της. Εφαρμόζει τις αρχές του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου και οριοθετεί τους γονείς αναφορικά με αυτόν. Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, προετοιμάζοντας τους μαθητές της και για θέματα συμπεριφοράς. Το έργο της αξιολογούμενης αξιολογείται ως πολύ καλό.         </p>