



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΓΚΙΟΥΛΕΚΑΣ
Αξιολογητές:	ΜΙΧΑΗΛ ΚΕΛΕΠΟΥΡΗΣ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΟΜΑΚΗΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	15/04/2025
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Με βάση: 1. τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρωθεί από τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του αξιολογούμενου στη σχολική μονάδα, 2. την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία/τεκμήρια στα οποία αναφέρεται ο αξιολογούμενος, 3. στοιχεία από τα Βιβλία του Σχολείου (Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, Πράξεων Διευθυντή, Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής), για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού Αντωνίου Γκιουλέκα προκύπτουν, ανά άξονα, οι παρακάτω παρατηρήσεις, διαπιστώσεις και συμπεράσματα. α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών του: • Εκτελεί με απόλυτη συνέπεια τόσο τα διδακτικά όσο και τα εξωδιδακτικά του καθήκοντα. • Τηρεί αδιάλειπτα το ωράριό του. Όπως όλοι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, συνοδεύει τους μαθητές του από την αίθουσα στο προαύλιο για να βγουν διάλειμμα και από το προαύλιο στην αίθουσα διδασκαλίας, όταν τελειώνει το διάλειμμα. • Εκτελεί με ιδιαίτερη προσοχή τα καθήκοντα του ως εφημερεύων. • Συμμετέχει ενεργά, με άποψη και με προτάσεις στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. • Διεκπεραιώνει με προθυμία, προσοχή και αποτελεσματικότητα τις εργασίες που του ανατίθενται από τη διεύθυνση του Σχολείου (π.χ. διαχείριση του MySchool για την τάξη του). • Συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (επισκέψεις, δράσεις, εορταστικές εκδηλώσεις). Πρόσφατα εκπροσώπησε το Σχολείο στις εκδηλώσεις του χωριού για την 25η Μαρτίου, συνοδεύοντας τους μαθητές στην εκκλησία και στην παρέλαση και εκφωνώντας τον πανηγυρικό της ημέρας. • Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου (π.χ. σε περίπτωση απουσίας άλλου εκπαιδευτικού, τον αναπληρώνει στα «κενά» του). β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησης της: • Υπεύθυνος για την καταμέτρηση και τον έλεγχο των σχολικών βιβλίων • Υπεύθυνος για Χάρτες, προπλάσματα, γεωμετρικά όργανα, γεωμετρικά στερεά • Υπεύθυνος για τη λειτουργία της Σχολικής βιβλιοθήκης (Διδακτήριο Τριλόφου) • Αναπληρωματικό μέλος στο Σχολικό Συμβούλιο του Σχολείου • Μέλος της επιτροπής παραλαβής των σχολικών γευμάτων • Μέλος της επιτροπής για την καταστροφή-απόσυρση υλικού του Σχολείου • Με βάση το Μνημόνιο Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, είναι μέλος (Διδακτήριο Τριλόφου): I. Μέλος της Ομάδας Φύλαξης του Αρχείου του Σχολείου II. Μέλος της Ομάδας Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών III. Υπεύθυνος Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς • Προτείνει και εφαρμόζει προτάσεις για τη βελτίωση της

λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων που εμφανίζονται. • Συντάσσει κείμενα με δράσεις της τάξης του για την ιστοσελίδα του Σχολείου. • Συμμετέχει ενεργά στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας ως μέλος στη 2η Ομάδα Δράσης του Σχολείου. γ) Συνεργασία με συναδέλφους: Αν και η τάξη στην οποία διδάσκει βρίσκεται σε άλλο διδακτήριο και όχι στο διδακτήριο που είναι η Διεύθυνση του Σχολείου, συνεργάζεται άψογα με τον Διευθυντή και είναι, ουσιαστικά, μαζί με τον δάσκαλο της άλλης τάξης, υπεύθυνος για τον εντοπισμό και την αναφορά προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών στο κτήριο όπου στεγάζονται (μερικές φορές και για την επίλυσή τους). Συνεργάζεται αρμονικά με τον εκπαιδευτικό της άλλης τάξης του διδακτηρίου, με την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, αλλά και με τους εκπαιδευτικούς ειδικότητων, για θέματα που αφορούν τόσο τους μαθητές όσο και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Έχει συχνή επικοινωνία, με τους εκπαιδευτικούς των άλλων διδακτηρίων, κυρίως για θέματα μαθητών (π.χ. να μιλήσει για μαθητές της τάξης του με τους εκπαιδευτικούς που δίδασκαν σε αυτήν τα προηγούμενα χρόνια, να δώσει οδηγίες ή διευκρινίσεις στους εκπαιδευτικούς του ολοήμερου για τα μαθήματα που έχουν οι μαθητές του κ.λπ.). δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Βρίσκεται σε συχνή επικοινωνία (τηλεφωνική, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δια ζώσης) με τους γονείς, ακόμη και σε ώρες και ημέρες εκτός του εργασιακού του ωραρίου. Συνεργάζεται αρμονικά μαζί τους, έχοντας πάντα ως γνώμονα το συμφέρον και το καλό του κάθε μαθητή, για θέματα που αφορούν όχι μόνο το μαθησιακό τομέα, αλλά και το πεδίο της συμπεριφοράς-ψυχολογίας του μαθητή. Λαμβάνοντας υπόψη την Έκθεση Αυτοαξιολόγησης και τα παραπάνω α), β), γ), δ) καταλήγουμε ότι ο αξιολογούμενος λαμβάνει τον χαρακτηρισμό «εξαιρετικός», διότι αξιολογήθηκε σε όλα τα παραπάνω με αυτό τον χαρακτηρισμό σύμφωνα με τα κριτήρια και χαρακτηριστικά που ορίζει ο νόμος.