



Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΕΛΕΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
Αξιολογητές:	ΘΕΟΔΩΡΑ ΓΟΥΤΣΗ, ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	05/03/2025
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Πολύ καλός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1*) Η παρούσα αξιολόγηση της εκπαιδευτικού κ. Ευαγγελοπούλου Ελένης (ΠΕ70) εστιάζει στο πεδίο Β, σύμφωνα με τα άρθρα 67 (παρ. 1), 73 (παρ. 2) και 77 (παρ. 1 & 4) του Ν. 4823/2021 και την υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (Β' 388) ΚΥΑ, όπου περιγράφεται η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια της εκπαιδευτικού. Αναλυτικότερα αξιολογούνται οι κάτωθι τομείς: α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά τη εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων Η εκπαιδευτικός Ευαγγελοπούλου Ελένη (ΠΕ70) ανταποκρίνεται με συνέπεια στα καθήκοντά της συμβάλλοντας στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. Το διδακτικό της ωράριο εμπεριέχει διδασκαλία είκοσι (20) ωρών στο Β1 τμήμα, ως υπεύθυνη δασκάλα του τμήματος και δύο (2) ώρες ενισχυτική διδασκαλία σε μαθητές/τριες του ίδιου τμήματος. Η εκπαιδευτικός επιδεικνύει επαγγελματική συνέπεια και αφοσίωση στο παιδαγωγικό και διδακτικό έργο της. Η συνεπής τήρηση του ωραρίου, η έγκαιρη προσέλευση στα καθήκοντά της, η έγκαιρη ανταπόκριση στην ολοκλήρωση των ανατιθέμενων καθηκόντων της, η ανελλιπή συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων χαρακτηρίζουν την εκπαιδευτικό. Με προθυμία αναλαμβάνει ρόλους που συμβάλλουν στην καλή λειτουργία του εκπαιδευτικού οργανισμού, όπως υλοποίηση δράσεων ή επισκέψεων, συνοδός εκπαιδευτικός σε δράσεις ή διδακτικές επισκέψεις, οργάνωση εκδηλώσεων κλπ. Επιδεικνύει επιπλέον προθυμία και υπευθυνότητα στη διεκπεραίωση εργασιών γραφείου, όταν της ανατίθενται. β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την αυτοαξιολόγησή της Η εκπαιδευτικός συμμετέχει στις διαδικασίες και τις δράσεις του συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μας μονάδας. Την τρέχουσα σχολική χρονιά συμμετέχει ως μέλος της ομάδας που ανέλαβε την υλοποίηση σχεδίου δράσης στον άξονα «Ηγεσία - Οργάνωση και Διοίκηση σχολικής μονάδας» με τίτλο «Εμπλουτισμός και αξιοποίηση της ψηφιακής σχολικής βιβλιοθήκης». Συμβάλλει στην υλοποίηση και την καταγραφή των ενεργειών που απαιτούνται για την εφαρμογή του σχεδίου δράσης της ομάδας δράσης της. Η υπευθυνότητα στις επαγγελματικές της υποχρεώσεις εκδηλώνεται με το ενδιαφέρον που επιδεικνύει για τα θέματα της σχολικής μονάδας και την καθημερινότητα της σχολικής ζωής. Συνεργάζεται ενεργά στην επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική ζωή είτε κατά τη διάρκεια της εφημερίας της στον αύλειο χώρο είτε καταθέτοντας ιδέες στην ολομέλεια του Σ.Δ. για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν. Συνεργάζεται αρμονικά με την εκπαιδευτικό της παράλληλης στήριξης του τμήματός της και γενικότερα με τους/τις εκπαιδευτικούς της

σχολικής μονάδας για θέματα διδασκαλίας, επίλυσης προβλημάτων, διαχείρισης συμπεριφοράς των μαθητών/τριών. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά υλοποιεί πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων πολιτιστικών θεμάτων με θέμα «Ταξίδι στον χρόνο με τα παλιά επαγγέλματα». Συμμετέχει στο τοπικό θεματικό δίκτυο της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας ως συνεργάτης στο πρόγραμμα τοπικής ιστορίας με θέμα «Η τέχνη του αγιογράφου», το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία από τα Β1 και Β2 τμήματα με συντονίστρια τη δασκάλα του Β2 τμήματος. Απουσιάζει η κατάθεση καινοτόμων προτάσεων αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου και η ενεργός εμπλοκή στην υλοποίησή τους. γ) Συνεργασία με τους/τις συναδέλφους Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται αρμονικά με τη δασκάλα της παράλληλης στήριξης του τμήματός της και με τους/τις εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων, που εργάζονται στο τμήμα της, καθώς και τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς. Με την ευγενική της προσωπικότητα, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις εμπειρίες της συμβάλλει στη δημιουργία θετικού σχολικού τμήματος, το οποίο προωθεί τη γενικότερη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς σχεδιάζει και υλοποιεί δραστηριότητες, διδακτικές επισκέψεις σε φορείς, προγραμματίζει και ανταλλάσσει ιδέες για τα μαθήματα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα. δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες προς όφελος των μαθητών/τριών, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη Νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου, ήτοι κατά τη μηνιαία ενημέρωση των γονέων ή κατά τις ημέρες παράδοσης της βαθμολογίας αλλά και όσες φορές απαιτείται ή ζητηθεί από τους γονείς. Στο ίδιο πλαίσιο συνεργάζεται και με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς της σχολικής μας μονάδος για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/τριών και προς όφελος των παιδιών. Στο πλαίσιο της επικοινωνίας έχει δημιουργήσει ηλεκτρονική τάξη (e-class) για το τμήμα που διδάσκει, μέσω της οποίας δύναται να επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες της (υλικό, ασκήσεις, δράσεις κλπ) αλλά και με τους γονείς των παιδιών. Επιπλέον, στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της οργάνωσης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων συνεργάζεται αρμονικά με διάφορους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και επιστημονικούς φορείς, ενισχύοντας την ποιότητα του εκπαιδευτικού της έργου και προσφέροντας πολύτιμες ευκαιρίες μάθησης στους μαθητές/τριες. Στοιχείο που χρήζει βελτίωσης αποτελεί η έλλειψη πρωτοβουλίας και συντονισμού δράσεων που συμβάλλουν στην αναβάθμιση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης και για τους ανωτέρω λόγους το έργο της εκπαιδευτικού Ευαγγελοπούλου Ελένης (ΠΕ70) αξιολογείται ως πολύ καλό, καθώς ανταποκρίνεται με συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων.