



## Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Όνομα αξιολογούμενου:	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΝΟΥΣΗ
Αξιολογητές:	ΠΕΤΡΟΣ ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΝΙΑΣ

Καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης στοιχείων ηλεκτρονικού φακέλου:	25/01/2025
--	------------

ΠΕΔΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:	Εξαιρετικός
ΠΕΔΙΟ Β: ΚΟΙΝΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:	(1*)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(1\*) ΠΑΝΟΥΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΠΕ70 ΕΑΕ ΠΕΔΙΟ Β ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ Σε εφαρμογή του άρθρου 67 του Νόμου 4823/ΦΕΚ 136/3-8-2021/τ. 1ο «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και του εδαφίου 7 του άρθρου 11 της Υ.Α. 9950/ΓΔ5/ΦΕΚ 388/τ.2ο/27-1-2023 «Ρύθμιση ειδικότερων και λεπτομερειακών θεμάτων σχετικά με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τη διαδικασία διενέργειάς της» και της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ. 28857/Ε3/20-03-2024/ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικών μονάδων, ΚΕΔΑΣΥ και ΣΔΕΥ (ΕΔΥ) – Έναρξη διαδικασίας αξιολόγησης για το Πεδίο Β», συντάσσουμε την «Αξιολογική Έκθεση» της εκπαιδευτικού Πανούση Βασιλικής η οποία βασίστηκε στα κριτήρια του Πεδίου Β, ήτοι α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων, β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της, γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους, δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς, έτσι όπως τεκμηριώνονται από τις καταγραφές στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του σχολείου και στα τεκμήρια που έχουν καταχωρηθεί από τον/την παραπάνω εκπαιδευτικό και αφορούν την επιστημονική και επαγγελματική της ανάπτυξη. Η εκπαιδευτικός υπηρετεί οργανικά στο Δημοτικό Σχολείο Μαρίνας-Π.Νερών-Γιαννακοχωρίου και διδάσκει στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου. Έτσι όπως τεκμηριώνονται από τις καταγραφές στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την ιστοσελίδα του σχολείου και στα τεκμήρια που έχουν καταχωρηθεί από τον/την παραπάνω εκπαιδευτικό και αφορούν την επιστημονική και επαγγελματική της ανάπτυξη παρατηρούνται τα εξής: α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων της: Η εκπαιδευτικός Πανούση Βασιλική ασκεί τα υπηρεσιακά της καθήκοντα με μεθοδικότητα, συνέπεια και υπευθυνότητα ως προς το θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Πιο συγκεκριμένα προσέρχεται τουλάχιστον δεκαπέντε λεπτά νωρίτερα στον χώρο του σχολείου, προκειμένου να προετοιμάσει και να συντονίσει το υλικό της, αλλά και να ενημερωθεί από τον Διευθυντή για τυχόν θέματα που έχουν προκύψει (απουσία συναδέλφου, συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ), συμβάλλοντας στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. Συμμετέχει με μεγάλη προθυμία σε όλες τις

ενδοσχολικές επιμορφώσεις που υλοποιούνται στην σχολική μονάδα όπως προκύπτει από το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, καθώς και σε όλες τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ανταποκρίνεται πρόθυμα όταν χρειάζεται να διευθετηθούν ζητήματα που αφορούν το σχολείο αλλά και όταν καλείται να βοηθήσει τον Διευθυντή (αποστολή ενημερώσεων σε γονείς ή φορείς), έχει πάντα ενεργό και ουσιαστική ανταπόκριση στα υπηρεσιακά καθήκοντα μέσω παραγωγικής αξιοποίησης του ωραρίου. Επιπλέον, καταθέτει εύστοχες προτάσεις όταν αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου να αναβαθμιστούν τομείς του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου τόσο στην Διεύθυνση του σχολείου, όσο και στον σύλλογο διδασκόντων, ενώ έχει πάντα ενεργό ρόλο και θετική συμβολή στην υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Είναι ιδιαίτερα συνεπής στην εκπόνηση εργασιών γραφείου που αναθέτει η Διεύθυνση του σχολείου στους εκπαιδευτικούς όπως η διεκπεραίωση των πρακτικών και η ταξινόμηση των βιβλίων της σχολικής βιβλιοθήκης. Ταυτόχρονα, ενημερώνεται συνεχώς για την κυκλοφορία νέων βιβλίων που απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες του Τ.Ε και προτείνει τόσο στη Διεύθυνση του σχολείου όσο και στον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων την αγορά τους για τον εμπλουτισμό της σχολικής βιβλιοθήκης. Χαρακτηριστικό παράδειγμα το έντονο ενδιαφέρον της για τα προγράμματα Erasmus και η ουσιαστική συμβολή της στην διατύπωση της αίτησης που υπέβαλε το σχολείο. Συμβάλλει ουσιαστικά στην σύνθεση διαφορετικών απόψεων στο πλαίσιο του συλλόγου διδασκόντων, ενώ στις καινοτόμες παρεμβάσεις για την εν γένει επιτυχή εκπλήρωση της υποστηρικτικής αποστολής της μονάδας έχει ενεργό εμπλοκή στην υλοποίησή τους. β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της: Επίσης, η εκπαιδευτικός προτείνει ιδέες που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας, της οργάνωσης και του εσωτερικού προγραμματισμού της σχολικής μονάδας, αλλά και συμμετέχει με υπευθυνότητα σε θέματα επίλυσης προβλημάτων, όπως είναι η διαχείριση καταστάσεων που έχουν να κάνουν με δυσκολίες συμπεριφοράς, προσαρμογής και αποδοχής μαθητών. Η εκπαιδευτικός είναι πρόθυμη να ακούσει, να συζητήσει, να επικοινωνήσει με φορείς, να συμβουλευθεί μαθητές και γονείς, αλλά συνάμα να κάνει συνδιδασκαλία με τους συναδέλφους της γενικής τάξης, ώστε να γίνει καλύτερη διαχείριση των εκάστοτε καταστάσεων και να επιτευχθεί η εξομάλυνση των συμπεριφορών. Επιπλέον, έχει ενεργό ρόλο στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής και στη δημιουργία δράσεων που συμβάλουν στην αναβάθμιση της σχολικής μονάδας, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινότητα. Η εκπαιδευτικός, όπως αυτό προκύπτει και από το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής στις 23-04-2024, έχει συνδιοργανώσει με συνάδελφο του σχολείου εκδήλωση « πρώτης γραφής και ανάγνωσης» ανοιχτή στους γονείς και κηδεμόνες, όπου με παιγνιώδη τρόπο μαθητές Α΄ τάξης παρουσίασαν τα όσα είχαν διδαχθεί στην τάξη, αλλά και την ικανότητα εργασίας σε ομάδες με την συμπερίληψη όλων. Επίσης, όπως φαίνεται και στην Πράξη 12/27-11-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων, πρότεινε να αναμορφώσει το πρόγραμμά της για να βοηθήσει αλλοδαπή μαθήτρια που ήρθε στο Σχολείο μας χωρίς να μιλάει καθόλου ελληνικά συμβάλλοντας τα μέγιστα στην μαθησιακή πρόοδο της μαθήτριας. γ) Συνεργασία με συναδέλφους: Η αξιολογούμενη συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους/τις συναδέλφους της και η σχέση τους στηρίζεται στην αλληλοκατανόηση, τον αλληλοσεβασμό και την αμοιβαία εμπιστοσύνη. Με την ενθαρρυντική και βοηθητική της στάση στηρίζει ηθικά και πρακτικά τους/τις συναδέλφους της και συνεργάζεται με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου, για τον σχεδιασμό του διδακτικού έργου καθώς και για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας γενικότερα. Τέλος συμβάλλει διακριτικά στη σύνθεση διαφορετικών απόψεων στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου, ακόμα και όταν προκύπτουν διαφωνίες, έχει την ικανότητα να συνεργάζεται αποτελεσματικά συμβάλλοντας στην άρση των αντιθέσεων. Ένα παράδειγμα της άρτιας συνεργασίας της με το προσωπικό είναι το γεγονός ότι μπαίνει στη Β τάξη παρέχοντας υποστήριξη, όχι μόνο στο μαθητή της αλλά στο σύνολο της τάξης. Επιπλέον, βοηθάει πολύ σε όλες τις γιορτές και τις δράσεις που αναλαμβάνει το Σχολείο. δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς: Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται εποικοδομητικά με τους γονείς ή κηδεμόνες και την κοινότητα προς όφελος των μαθητών, ενώ τους ενημερώνει έγκαιρα και έγκυρα για την πρόοδο των μαθητών/τριών. Έχει δημιουργήσει μια σχέση εμπιστοσύνης με τις οικογένειες των παιδιών ούσα πάντα πρόθυμη να τους συμβουλέψει, να μοιραστεί τους προβληματισμούς και τις απορίες τους για να βρουν μαζί αποτελεσματικές λύσεις. Οι γονείς έχουν ανταποκριθεί στο ειλικρινές ενδιαφέρον της ζητώντας τακτικά τη συμβουλή της σε ζητήματα μάθησης και συμπεριφοράς. Εφαρμόζει εξατομικευμένη και κατ' ιδίαν επικοινωνία με γονείς ή κηδεμόνες για την ενημέρωσή τους, την καθοδήγησή τους και τη μεταξύ τους συνεργασία προς όφελος των μαθητών με ανάγκη ειδικής φροντίδας. Καταληκτικά, λαμβάνοντας υπόψη: την Έκθεση Αυτοαξιολόγησής της, τα παραπάνω α), β), γ), δ) σύμφωνα με τα οποία η εκπαιδευτικός ανταποκρίνεται με συνέπεια και επαγγελματισμό στις απαιτήσεις του ρόλου της, καταλήγουμε ότι η συνολική της συνεισφορά στο εκπαιδευτικό έργο, στη συνεργασία και στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας κρίνεται «εξαιρετική», ασκώντας με συνέπεια και σε υψηλό βαθμό τα καθήκοντά της.